



Školní řád

platný pro všechny žáky a studenty Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické v Olomouci, Božetěchova ul. 3 (dále VOŠ a SPŠE), vychází z § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělání, Vyhlášky MŠMT č. 10/2005 o vyšším odborném vzdělání a dále z ustanovení Listiny základních práv a svobod. Vybrané odstavce jsou platné i pro všechny zaměstnance VOŠ a SPŠE.

Pro účely tohoto školního řádu jsou v dalším textu použity následující skupiny osob: žáci střední školy tj. oborů elektrotechnika a technické lyceum (dále jen **žáci**), studenti vyšší odborné školy v denní i dálkové formě studia (dále jen **studenti**) a pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy (dále jen **zaměstnanci**), pokud není upřesněno jinak. Žáci a studenti se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠ a SPŠE v Olomouci zavazují řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené v rámci schválených studijních programů, v duchu moderních poznatků vědy a techniky, kultury a humanismu, objevovat světové a evropské kulturní hodnoty i tradice.

Jednat, chovat se a vystupovat s úctou, respektem, snášenlivostí i solidaritou ke všem lidem bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, národnosti, a náboženství. Řídit se zásadami společenské morálky a demokracie, principů svobodného soužití v národním a mezinárodním měřítku. Uvědomovat si spoluzodpovědnost za své vzdělávání a chování, za ochranu zdraví a bezpečnosti, za ochranu soukromého i společného majetku, za ochranu životního prostředí.

Pro všechny žáky a studenty školy jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky i jejich konkrétní ustanovení v tomto školním řádu.

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků, studentů a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona)

1.1. Žák má **právo**:

- na vzdělávání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání a schopností,
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství a to bez postihu za své názory,
- na ochranu před jakýmkoliv projevem šikany, diskriminace, xenofobie, násilí a zneužívání.

1.2. Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka mají právo na **informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** žáka:

- Povinností všech vyučujících, ale hlavně třídního učitele je informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, vyhlášky a školní řád. Tato povinnost je plněna prokazatelně (např. písemnou formou, třídními schůzkami, osobním jednáním se zápisem, emailem apod.) vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí (viz odst. 2.1) jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem prokazatelně informovat rodiče o organizaci těchto akcí (např. prostřednictvím webových stránek školy).

1.3. Zletilí žáci i všichni zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do **Školské rady SPŠE**. Studenti mají právo volit a být voleni do **Školské rady VOŠ**.



- 1.4. Žáci a studenti mají právo si založit samosprávný orgán - **Studentskou radu**, kterou mohou tvořit zvolení zástupci všech tříd školy. Ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky, vyjádřeními a podněty této rady. Žáci mají právo si zvolit svoji třídní samosprávu.
- 1.5. Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka mají právo **se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem vzdělávání** prostřednictvím vyučujícího předmětu, třídního učitele, ředitele nebo jeho zástupce. Jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.
- 1.6. Všichni žáci i zákonní zástupci žáků mají právo na **informace a poradenskou pomoc**, kterou může poskytovat např. výchovný poradce, školní metodik prevence.
- 1.7. Žáci a studenti mají právo využívat **výpůjček studijních materiálů** ze školní knihovny za splnění podmínek řádu knihovny. Dále mají právo využívat lokální počítačové sítě školy s přístupem na internet za splnění podmínek řádu laboratoří LVT a ustanovení v odst. 4.3.
- 1.8. Žáci a studenti mohou využívat **zařízení jiných právních subjektů** umístěných v areálu školy (mincovní automaty na kávu a studené nápoje, stolní fotbal) předepsaným způsobem dle návodu a za dodržení podmínek stanovených v odst. 6.6.

2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona)

2.1. Povinnosti žáků a studentů

- 2.1.1. Základní povinností žáka či studenta je **docházet do školy pravidelně a včas** podle stanoveného rozvrhu hodin, aktivně se účastnit vyučování všech předmětů předepsaných školním vzdělávacím programem pro zvolený studijní obor a nepovinných i volitelných předmětů. Vyučováním se rozumí vlastní výuka i další **akce související s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu**, v souladu s § 17 Vyhláškou MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o odborné exkurze, návštěvy kulturních představení a jiných akcí, sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové zájezdy, zahraniční zájezdy, třídní výlety, žákovské soutěže sportovní i odborné, další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- 2.1.2. Žák i student musí **plnit pokyny pedagogických pracovníků** a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady slušnosti a mezilidských vztahů. Ke slušnému chování patří **zdravení** všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci povstáním.
- 2.1.3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za **závažné zaviněné porušení povinností** stanovených Školským zákonem (zákon 561/2004 Sb., §31, odst. 3 Sbírkou).
- 2.1.4. Žák i student je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně **oblečen a upraven**. Při speciálních událostech jako jsou např. maturitní zkoušky, absolutoria a další jsou žáci, studenti i zaměstnanci povinni použít společenský oděv odpovídající vážnosti události.
- 2.1.5. Žák i student je odpovědný za pořádek a čistotu ve třídě, laboratořích, šatnách, tělocvičně, ve všech vnitřních prostorách budov i v celém areálu školy. Povinností je **přezouvat se** v určené šatně. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje **pravidla pro třídění odpadu**.



- 2.1.6. Žákům a studentům se nedoporučuje nosit do školy a na akce školy větší **finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku** či jiné cenné věci. V případě nutnosti je lze uložit u vyučujícího či v kanceláři školy.
- 2.1.7. Je zcela nepřipustné, aby žáci a studenti přinášeli do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. **zbraně, pyrotechniku a výbušniny, chemikálie a toxické látky, alkohol, drogy** apod. V případě podezření na nepovolené užití alkoholu nebo jiné návykové látky má vedení školy společně s ŠMP možnost **prověřit žáka pomocí příslušného testovacího přístroje**. S testováním vysloví souhlas na začátku studia zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků svým podpisem na příslušném formuláři.
- 2.1.8. Je zcela nepřipustné, aby žáci a studenti během výuky používali **elektronické přístroje**, zejména **mobilní telefony** a jiná zařízení bez vědomí vyučujícího. Jejich využití pro podporu výuky je umožněno pouze na výslovný souhlas vyučujícího, a to na omezenou dobu související s výukovým tématem. Je zcela nepřipustné, aby žáci a studenti během výuky měli mobilní telefon na lavici či pod ní, aby měli zapnuto hlasité vyzvánění či vibrace. V případě porušení tohoto ustanovení má vyučující právo **zabavit příslušné zařízení na dobu nezbytně nutnou**.
- 2.1.9. Žákům a studentům není povoleno hrát v areálu školy **hazardní hry**.
- 2.1.10. Žákům a studentům není povoleno při výuce napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.
- 2.1.11. Žáci a studenti jsou povinni **dodržovat zákazy** projevů šikany, rasismu, xenofobie, netolerance, propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody.
- 2.1.12. Povinností žáka i studenta je **seznámit** se s tímto školním řádem a **dodržovat** jej včetně dalších předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen, zejména na dobu výuky. Mimo vyučování a ve dnech prázdnin se žák i student chová v souladu s obecnými zásadami morálky a práva, přitom dbá o dobrou pověst školy.
- 2.2. Povinnosti zákonných zástupců
- 2.2.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni **zajistit řádnou docházku** žáka do školy.
- 2.2.2. Mají povinnost se na vyzvání ředitele školy **osobně zúčastnit projednávání** otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 2.3. Další ustanovení
- 2.3.1. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o **změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.3.2. Oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti žáka (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. zdravotním postižení nebo druhu obtíží, zdravotní pojišťovně, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení). Tato **data podléhají zákonu o ochraně osobních údajů**.



- 2.3.3. Všichni žáci, studenti nebo zákonní zástupci nezletilého žáka mají povinnost **dokládat důvody nepřítomnosti** ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 2.3.4. Žákům, studentům a zákonným zástupcům není povoleno bez souhlasu vyučujícího či dozírajícího pedagogického pracovníka **pořizovat obrazové či zvukové záznamy** z výuky.

3. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

(§ 67 odst. 3 Školského zákona, Metodický pokyn MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví)

- 3.1. Žák i student přichází do školy před zahájením výuky **včas, 5 minut před začátkem** vyučovací hodiny zaujme své místo podle zasedacího pořádku, má připravené potřebné učebnice a pomůcky.
- 3.2. Žáci **nesmí opustit školu během vyučování**, pokud nebyli uvolněni vyučujícím, s výjimkou odchodu na akci školy pořádanou mimo areál školy.
- 3.3. Nepřítomnost nezletilého žáka **omlouvá jeho zákonný zástupce**. Zletilý žák a student omlouvá svou nepřítomnost ve vyučování sám.
- 3.4. Nemůže-li se žák nebo student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající (zákonný zástupce nebo zletilý žák) v dostatečném předstihu o **uvolnění**:
- na 1 vyučovací hodinu **vyučujícího** příslušné hodiny,
 - na 1 až 2 dny **třídního učitele** (případně jeho zástupce),
 - na 3 a více dnů písemně **ředitele školy** prostřednictvím a s doporučením třídního učitele. Žádost musí obsahovat (celé jméno žáka resp. studenta, třídu, datum narození, adresu bydliště, termín uvolnění a konkrétní důvod pro uvolnění – viz tiskopis, dostupný na webu školy nebo u vstupu do kanceláře).
- 3.5. Musí-li žák **odejít ze školy během vyučování** ze závažných důvodů, které mu nebyly předem známy, požádá o uvolnění vyučujícího ještě **před hodinou**, kterou bude chybět, a současně to oznámí třídnímu učiteli. Pokud odejde žák z výuky bez řádné omluvy, považuje se jeho nepřítomnost až do doby jeho návratu do vyučování za **neomluvenou absenci**. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se podle odstavce 3.8.
- 3.6. Neúčastní-li se žák nebo student vyučování z důvodů, které mu nebyly předem známy (např. nemoc, úraz), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 Školského zákona nejpozději **do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti**:
- písemně na adresu školy se jménem třídního učitele,
 - osobním jednáním s třídním učitelem,
 - telefonickým hovorem s třídním učitelem nebo oznámením v kanceláři školy,
 - faxem nebo elektronickou poštou na email třídního učitele, či na adresu info@spseol.cz (u tohoto způsobu je nezbytné si vyžádat potvrzení přijetí takového oznámení). Toto oznámení nepřítomnosti **není považováno jako splnění povinnosti** doložení důvodu absence.



3.7. Žák je povinen bez odkladu v den návratu po nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli **studijní průkaz s písemným zdůvodněním nepřítomnosti**:

- nepřítomnost žáka trvající nejvýše 3 dny písemně zdůvodňuje omlouvající, musí obsahovat konkrétní zdůvodnění, **obecné formulace** (např. rodinné důvody) **jsou nedostačující**,
- k omluvení **vícedenní** nepřítomnosti si musí zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák zajistit **potvrzení ošetřujícího lékaře**,
- v případě nemoci se doporučuje žákovi **neodkládat návštěvu lékaře**,
- opakuje-li se nepřítomnost žáka kratší než 3 dny častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT čj.: 10 194/2002-14),
- **nedoloží-li** žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění posouzeno třídním učitelem jako **nedostatečné**, pokládají se zameškané hodiny za **neomluvené**,
- o neomluvené i zvýšené omluvené absenci žáka **informuje třídní učitel výchovného poradce**, který ji vyhodnocuje a ověřuje věrohodnost omlouvání,
- v případě studentů je omlouvání nepřítomnosti řešeno individuálně u každého vyučujícího.

3.8. Řešení počtů hodin neomluvené absence

3.8.1. počet absencí **do 10 neomluvených hodin** řeší s omlouvajícím třídní učitel formou **pohovoru se zápisem**, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod absence a způsob omlouvání, upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 Školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího s možnými výchovnými opatřeními a upozorní ho na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

3.8.2. **nad 10 neomluvených hodin** svolává ředitel výchovnou komisi (ředitel školy, třídní učitel výchovný poradce, omlouvající), omlouvající (zákonný zástupce) je zván doporučeným dopisem. O průběhu jednání se vyhotoví **zápis včetně výchovných či kázeňských opatření**. Kopii zápisu obdrží všichni členové výchovné komise a omlouvající (zákonný zástupce).

3.9. **Dlouhodobé uvolnění** žáka z povinných vyučovacích předmětů, dle § 67 odst. 2 Školského zákona, (např. úplné osvobození z výuky tělesné výchovy) **povoluje ředitel školy** na základě písemné žádosti omlouvajícího (tiskopis), která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák je zcela uvolněn z výuky daného předmětu, ale vyučovací hodiny navštěvuje, pokud jej vyučující předmětu neuvolní sám na základě žádosti zákonného zástupce.

3.10. **Individuální vzdělávací plán** žáka podle § 18 Školského zákona schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Plán může obsahovat i mimořádné uvolňování z výuky některých předmětů a některých vyučovacích hodin (např. v době pravidelného tréninku).

3.11. **Individuální vzdělávací plán** studenta podle § 18 Školského zákona schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti studenta s doložením příslušných dokumentů. Individuální vzdělávací plán může být povolen z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb studenta, souběžného studia na VŠ či z jiných závažných důvodů.

4. Provozní pravidla a vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písmeno b Školského zákona)



- 4.1. Školní rok začíná **1. září** a končí **31. srpna** následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a období prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí na střední škole a na semestry na vyšší odborné škole. Ve školách se vyučuje v **pětidenním** vyučovacím týdnu.
(§ 24 odst. 1 Školského zákona)
- 4.2. MŠMT stanoví prováděcí Vyhlášky č. 16/2005 Sb. a Souborem pedagogicko-organizačních informací podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. Tyto informace rozpracuje ředitel do **ročního plánu školy** a doplní o další údaje např. konání maturit a absolutorií, termíny konání klasifikačních porad a třídních schůzek rodičů atd.
S organizací příslušného školního roku seznámí žáky i studenty třídní učitel.
- 4.3. Areál školy tvoří **hlavní budova, druhá budova (dílenská), tělocvična s koridorem** propojujícím hlavní a druhou budovu a **školní dvůr**. Ke vstupu do školy je pro žáky, studenty a návštěvy určen **hlavní vchod hlavní budovy** z Božetěchovy ulice. Příchod a odchod žáků do **dílny ručního obrábění**, která je dostupná ze školního dvora, zajišťuje příslušný vyučující.
Režim otevírání a uzavírání školy:
- Ve dnech školního vyučování se hlavní vchod do areálu školy odemýká v **7:00** hod. a uzamyká v **17:00** hod. Koridor spojující hlavní a druhou budovou je z důvodu oddělení odpoledního provozu tělocvičny od vnitřních prostor obou budov uzavřen v **14:30**. Průchod žáků a studentů navštěvujících zájmové kroužky zajistí příslušní pedagogičtí pracovníci.
 - Při mimořádných akcích školy (zájmové kroužky, třídní schůzky, školení a kurzy atd.) budovy uzamyká školník v předem dohodnutém čase dle pokynů ředitele školy.
 - Při akcích školy ve dnech mimo vyučování otevírá hlavní vchod do budovy školník po předchozí domluvě s ředitelem školy a vedoucím akce.
- 4.4. **Pobyt ve škole mimo stanovené rozmezí** povoluje v jednotlivých případech ředitel školy, vedoucí akce současně informuje o čase jejího skončení školníka.
- 4.5. Vzdělávací program je realizován výukou daných předmětů, které jsou rozpracovány do rozvrhu hodin. Rozvrh hodin ve všech svých složkách je **závazný pro žáky, studenty i učitele**. Žáci a studenti jsou povinni sledovat na nástěnce vedle sborovny „změny v pravidelné výuce – suplování“ a další „aktuální studijní informace“. Nejlépe před začátkem a pak po skončení vyučování. Uvedené změny v rozvrhu vyučování jsou zveřejněny i na webových stránkách školy (www.spseol.cz) vždy nejpozději do 14:00 předchozí dne.
- 4.6. Vyučovací hodina **začíná a končí zvoněním**. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou závazné pro všechny žáky, studenty i učitele. **Výjimky** pro spojování hodin do bloků (zvláště u odborných předmětů) jsou stanoveny ředitelem školy na základě žádosti vyučujícího.
- 4.7. Rozvrh hodin - počty vyučovacích hodin, počty a délky přestávek - je schválen Krajskou hygienickou stanicí. Pravidelná výuka probíhá **od 1. do 7. vyučovacích hodiny**, jen výjimečně v okrajových hodinách 0. hod. a 8. – 9. hod.
- 4.8. Přestávky jsou určeny pro přesun žáků a studentů mezi učebnami, pro přípravu pomůcek na další hodinu, na odpočinek a občerstvení, **žákům však není povoleno opouštět areál školy**.



V učebnách, na chodbách, v koridoru, v šatnách a dalších prostorách školních budov žáci zachovávají klid a pořádek.

- 4.9. Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamknou a uloží ve venkovní kolárně. Klíč od kolárny si mohou vypůjčit v kanceláři školy, na konci školního roku ho vracejí zpět. Případná ztráta klíče je sankcionována, žák či student je povinen uhradit všechny vzniklé náklady spojené s výměnou zámku a klíčů. Za pečlivé **uzamčení kola a kolárny jsou odpovědní žáci a studenti**. Škola neručí za dohled na uschovanými koly ani případnou ztrátu či poškození.
- 4.10. Z bezpečnostních důvodů se **nedoporučuje dojíždět do školy auty a na motocyklech**. Parkoviště na dvoře je určeno výhradně pro zaměstnance školy.
- 4.11. Žáci a studenti vcházejí do školy hlavním vchodem za použití **karty ISIC** (s výjimkou studentů dálkové formy studia, kteří jsou vpouštěni zaměstnanci sekretariátu). V přidělené šatnové kóji pro svou třídu nebo šatní skříňce se přezouvají a odloží svrchní oděv. Všechny cennější věci si vezmou s sebou a uloží k úschově u třídního učitele nebo ve výjimečných případech v kanceláři školy.
- 4.12. Žáci a studenti jsou povinni zaujmout své místo podle zasedacího pořádku nejméně **5 minut před zahájením výuky**, připraví si učební pomůcky na hodinu a vyčkávají příchod vyučujícího. Při vstupu vyučujícího do třídy jej žáci a studenti pozdraví povstáním. Nedostaví-li se učitel do 10 minut po zvonění, oznámí to žakovská služba či vybraný student zástupci ředitele nebo v kanceláři.
- 4.13. V případě, že žák nebo student **není na hodinu řádně připraven či zapomněl** učební pomůcky, omluví se vyučujícímu hned na začátku hodiny.
- 4.14. Do tělocvičny, do odborných laboratoří a učeben vstupují žáci **pouze v přítomnosti pověřeného učitele** a řídí se provozními řády těchto učeben. Do sborovny a kabinetů mohou žáci a studenti vstupovat jen s vědomím učitele.
- 4.15. Během vyučování se žáci a studenti řídí pokyny vyučujícího, používají pouze určené pomůcky, předepsané oblečení a ochranné prostředky. Nesmí provádět činnosti **nesouvisející s výukou, používat mobilní telefony a konzumovat potraviny**.
- 4.16. Při stěhování ze třídy o přestávce a při odchodu po skončení výuky jsou žáci a studenti povinni vzít všechny své věci s sebou, **uklidit své místo a zvednout židli na lavici**.
- 4.17. V určené přestávce na oběd odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího do školní jídelny, kde se řídí **provozním řádem jídelny, pravidly společenského chování** a pokyny pedagogického dozoru. Obědy se vydávají v čase 11:15 hod. – 14:00 hod. Odhlášky se provádějí prostřednictvím online portálu www.strava.cz. Po obědě se žáci vrací do vyučování včas na začátek hodiny. Studenti odchází na oběd individuálně.
- 4.18. Po skončení výuky žáci a studenti ukázněně opustí budovu, v případě nutnosti dalšího pobytu (samostudium, dopravní důvody, atd.) se žák či student **zdržuje ve studovně**, umístěné v suterénu hlavní budovy.
- 4.19. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě **dvojici žáků na žakovskou službu**. Jejich jména zapíše do záhlaví třídní knihy. Mezi povinnosti služby patří:



- příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího,
- hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci ředitele po 10 minutách po zazvonění,
- hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
- bezodkladné hlášení poškození zařízení a závad ve třídě vyučujícímu,
- příprava tabule před vyučováním, mazání tabule o přestávkách a po skončení vyučování,
- nošení třídní knihy při stěhování tříd, při dělení třídy do skupin.

Za pohyb třídní knihy (vzvednutí ze sborovny, uložení ve sborovně), za úplnost a správnost zápisů **zodpovídá třídní učitel**. Za kontrolu zápisů, omlouvání absence, vedení statistiky v třídní knize zodpovídá třídní učitel.

- 4.20. Při ztrátě osobní věci žák nebo student okamžitě tuto **skutečnost nahlásí třídnímu učiteli**, v případě ztráty větší hodnoty také v kanceláři školy a Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu). Žák i student je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek smlouvy mezi oběma stranami. Ztracené věci, na které chce žák či student uplatňovat pojištění, musely být zajištěny (uzamčeny) a uloženy na místě k tomu určeném.
- 4.21. Nalezené cizí věci je třeba **neprodleně odevzdat v kanceláři školy**.
- 4.22. Při návštěvě kanceláře školy (vydávání potvrzení, různá jednání atd.) dodržují žáci a studenti **úřední hodiny vyvěšené na dveřích** s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů

(§ 30 odst. 1 písmeno c školského zákona)

- 5.1. Žák i student je **povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob**, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 5.2. Při praktickém vyučování odborných předmětů (PRA, ELM, VYT) se třída s ohledem na zdraví a bezpečnost žáků a studentů **dělí na skupiny** (§ 2 odst. 5 písmeno a Vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Žáci a studenti používají pracovní oděvy, popř. ochranné pomůcky, v souladu s řádem dílen a laboratoří.
- 5.3. Žákům a studentům není povoleno **samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z oken**.
- 5.4. Žáci a studenti **nesmí manipulovat s termostatickými hlavici radiátorů**, bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (**ovládací pulty, televizory, dataprojektory, promítací plátna, počítače** apod.). Při zjištění jakéhokoli zjevného poškození či zcizení uvedených zařízení je žák či student povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu či kanceláři školy.
- 5.5. Žáci ani studenti **nesmí manipulovat** s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením atd. Nesmí používat prodlužovací šňůry, které nemají platnou revizi (revize eviduje školník).
- 5.6. Žáci a studenti nesmí manipulovat s **hasicími přístroji a hydranty** s výjimkou nezbytného zásahu při požáru, kdy jsou povinni postupovat podle „**Požárních poplachových směrnic**“, které jsou umístěny na viditelném místě na chodbách.



- 5.7. Na chodbách a schodištích se žáci a studenti **pohybují ukázněně**, aby předešli zbytečným úrazům.
- 5.8. Žáci a studenti jsou povinni dbát na **základní hygienická pravidla** zejména před jídlem a po použití WC, také po výuce praxe nebo tělesné výchovy. V péči o zdraví žáků a studentů škola spolupracuje s Krajskou hygienickou stanicí.
- 5.9. Pro všechny žáky, studenty i zaměstnance školy platí **bezpodmínečný zákaz kouření** v celém areálu školy a v prostoru před hlavním vchodem (přílehlý chodník na ulici Božetěchova). Tento zákaz platí i na akcích školy v rámci výuky podle odstavce 2.1.1. Porušení tohoto zákazu se považuje jako porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajícími. Zákaz se vztahuje na veškeré **tabákové výrobky** a taktéž na **elektronické cigarety**.
- 5.10. Pro všechny žáky a studenty platí přísný **zákaz nošení, držení a distribuce drog, omamných a návykových látek** a jejich užívání v celém areálu školy i při akcích školy v rámci výuky popsaných v odstavci 2.1.1. Také je zakázáno přinášet předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, výbušniny, chemické látky atd.) nebo jiné věci ohrožující životy a zdraví. Porušení těchto zákazů bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- 5.11. Při akcích školy v rámci výuky organizovaných mimo areál školy podle odstavce 2.1.1 **vykonávají dozor zaměstnanci pověřeni ředitelstvem školy**, z nichž je jeden určen jako vedoucí akce.
- 5.12. Před zahájením akce předloží vedoucí akce řediteli školy (zástupci ředitele) **písemné organizační zajištění**:
- název akce, datum, čas a místo zahájení i ukončení akce,
 - seznam pedagogického dozoru, popř. zdravotního zajištění, seznam tříd (žáků/studentů),
 - plán a náplň akce s časovým harmonogramem,
 - telefonický kontakt na vedoucího akce (místo akce),
 - při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění, prohlášení o poučení žáků či studentů.
- 5.13. Vedoucí akce v předstihu **poučí prokazatelným způsobem žáky a studenty** o povinnosti dodržovat školní řád i na těchto akcích, o povinnosti dodržovat bezpečnostní předpisy, protipožární předpisy, pravidla silničního provozu. Prokazatelně oznámí čas a místo srazu, po skončení i rozchod.
- 5.14. Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení **dodržují žáci a studenti pokyny těchto zařízení**. Na lyžařských výcvikových kurzech a sportovně turistických kurzech se účastníci řídí také pokyny Horské služby, obsluhy vleků, Lesní správy, ochrany přírody atd.
- 5.15. Dozory nad žáky jsou určeny tak, aby na každých **nejvíce 25 žáků dohlížel jeden vyučující** s výjimkou sportovních akcí a kurzů (lyžařské, turistické a jiné speciální), výuka plavání, které se řídí zvláštními předpisy (Metodický pokyn k zajištění ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů čj. 37014/2005-25 Sb. ze dne 22. 12. 2005). Dozor začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
- 5.16. Při výjezdu do zahraničí musí nezletilý žák předložit **písemný souhlas zákonného zástupce**. Mezi účastníky zájezdu do zahraničí vybere škola jen ty žáky a studenty, kteří mají uzavřené pojištění



léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. Při výjezdu do členského státu Evropské unie postačí k úhradě léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění (§ 17, odst. 2, Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.).

- 5.17. Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitelství školy nejméně v jednoměsíčním předstihu **předepsanou formou zřizovatele školy.**

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písmeno d Školského zákona)

- 6.1. Žáci a studenti jsou povinni **šetrně zacházet s majetkem školy.** Jedná se o nábytek a zařízení tříd, žaluzie, okna, šatny, hygienická zařízení, malby a výzdobu ve všech místnostech školy, zařízení laboratoří, učeben, učební pomůcky a veškerá technická zařízení. Dojde-li k poškození školního majetku, je žák či student povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné hodiny nebo třídnímu učiteli.
- 6.2. Pokud žák nebo student majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, **plně za škodu odpovídá** zletilý žák či student, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Poškozením se rozumí i úmyslné narušení instalace operačního systému a aplikačních programů na školních počítačích určených pro výuku. **Odstranění škody zajistí viník na vlastní náklady** v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí její opravu škola a zletilý žák, student či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne plnou finanční náhradu ve výši opravy.
- 6.3. Pokud nebyl zjištěn konkrétní viník poškození majetku školy, je však zřejmé, která **třída či studijní skupina poškození zapříčinila**, zodpovídá za odstranění škody celá třída resp. studijní skupina, která uhradí určenou cenu opravy.
- 6.4. Žáci a studenti jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami, nářadím a materiálem, výpočetní a prezentační technikou, měřicími přístroji, s vypůjčenou literaturou, časopisy apod.
- 6.5. Žáci a studenti jsou povinni dodržovat pravidla **hospodaření vodou, energiemi, teplem, potravinami.**
- 6.6. Žáci a studenti mohou využívat zařízení jiných právních subjektů (mincovní automaty na kávu a studené nápoje, stolní fotbal) předepsaným způsobem dle návodu. Při **svévolném poškození nebo nepovolené manipulaci** je žák či student povinen škodu nahradit příslušnému právnímu subjektu. Při zjištění závady na těchto zařízeních je třeba ji neprodleně nahlásit v kanceláři školy.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření - Klasifikační řády

(§ 30 odst. 2 Školského zákona, § 3, § 4 Vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- 7.1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je **vyjádřeno klasifikací** podle rozhodnutí ředitele školy v souladu s § 69, odst. 2 Školského zákona. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření jsou zveřejněny v **Klasifikačních řádech SŠ a VOŠ**, které je přílohou tohoto Školního řádu.



8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Školní řád je **závazný pro žáky a studenty školy, učitele a všechny ostatní zaměstnance** školy. Třídní učitel je zodpovědný za prokazatelné seznámení žáků a studentů se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a zaměstnanců školy pak odpovídá ředitel školy.
- 8.2. Školní řád je **zveřejněn na přístupném místě** ve škole a dále na veřejně dostupných webových stránkách školy (www.spseol.cz).
- 8.3. Školní řád je doplněn **klasifikačními řády** pro SŠ a VOŠ a předpisy o **bezpečnosti práce**, o **ochraně zdraví** při práci, o **požární ochraně**, poplachovými směrnicemi, opatřeními při mimořádných událostech a krizových situacích, **provozními řády** odborných učeben a laboratoří, řádem výuky tělesné výchovy, bezpečnostními pokyny kurzů a akcí pořádaných v rámci vyučování popsanych v odstavci 2.1.
- 8.4. Školní řád **může být upravován** zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni učitelé, žáci a studenti neprodleně informováni.
- 8.5. Při **porušení tohoto školního řádu** žákem či studentem školy bude postupováno podle § 31 Školského zákona a § 10 (výchovná opatření) Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. a tomu bude v případě žáků odpovídat i celkové hodnocení chování za příslušné klasifikační období.
- 8.6. Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou pro SPŠE i VOŠ dne 30. 8. 2018.
- 8.7. Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2018.

V Olomouci 1. září 2018

.....
Ing. Josef Kolář
ředitel školy