

Výroční zpráva školy za školní rok 2018/19



Olomouc, říjen 2019

Ing. Josef Kolář
ředitel školy

Obsah

Obsah	2
1. Základní údaje o škole.....	3
2. Přehled oborů vzdělávání	4
3. Personální zabezpečení činnosti školy	5
4. Údaje o přijímacím řízení.....	8
5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE	10
6. Výchovní poradenství a uplatňování absolventů	13
7. Prevence sociálně patologických jevů	16
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	19
9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti	23
10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti.....	26
11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2018	27
12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF	35
13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery.....	36
Příloha 1	37

Příloha: Protokol o schválení výroční zprávy

1. Základní údaje o škole

Název:

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická v Olomouci

Sídlo školy:

Božetěchova 3, 779 00 Olomouc

Adresa WWW:

<http://www.spseol.cz>

Typ školy:

státní vyšší a střední odborná škola

Typ organizace:

příspěvková organizace se zřizovatelem Olomouckým krajem

REDIZO školy:

600 017 176

IČ školy:

00844012

IZO obou typů vzdělávání ve škole a odloučených pracovišt:

Střední průmyslová škola elektrotechnická

000 844 012

Vyšší odborná škola

110 031 393

Školní jídelna

108 033 911

Ředitel školy:

Ing. Josef Kolář

Zástupce ředitele pro SPŠE:

Mgr. Miloš Metelka

Zástupce ředitele pro VOŠ:

Ing. Jiří Burda

Školská rada SPŠE:

zřízena OK dne 20. 12. 2017 – 6 členů, předseda Ing. Martin Hanina

Školská rada VOŠ:

zřízena OK dne 20. 12. 2017 – 3 členové předseda Ing. Jana Psotová

Počty studentů:

počet žáků středoškolského studia:

zahájilo – 340, ukončilo 4. ročník - 78

počet studentů vyšší odborné školy:

zahájilo – 92, ukončilo absolutoriem - 34

2. Přehled oborů vzdělávání

2.1. Střední průmyslová škola elektrotechnická - čtyřleté denní studium:

26-41-M/01 Elektrotechnika - ŠVP Počítačové a informační systémy

I. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	62 žáků
II. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	57 žáků
III. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	51 žáků
IV. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	62 žáků

78-42-M/01 Technické lyceum

I. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	30 žáků
II. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	32 žáků
III. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	27 žáků
IV. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	18 žáků

CELKEM

12 tříd 339 žáků

2.2. Vyšší odborná škola - tříleté denní/tříapůlleté dálkové studium:

26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky (denní/dálková forma studia)

odborné zaměření ekonomika nebo telekomunikace

I. ročník	ekonomika	1/0 třída	28/0 studentů
	telekomunikace	1/0 třída	9/0 studentů
II. ročník	ekonomika	1/0 třída	8/0 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	10/3 studentů
III. ročník	ekonomika	1/0 třída	24/0 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	13/2 studentů
IV. ročník	ekonomika	0/1 třída	0/2 studentů
		0/1 třída	0/4 studentů
CELKEM		6/4 tříd	92/11 studentů

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogický sbor školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	Aprobace
1	Mgr. Babička Roman	FYZ, VYT
2	Mgr. Baránek Milan	MAT, FYZ, VYT
3	Ing. Bartoněk Josef	odb. elektro
4	Ing. Burda Jiří	odb. elektro
5	Mgr. Daňková Marie	ČJL, ANJ
6	Mgr. Deutsch Pavel	ANJ
7	Ing. Duda Antonín	odb. elektro
8	Mgr. Gébová Radka	VYT
9	Ing. Hanina Martin	PRA, TEK, STR
10	Mgr. Jiří Hátle, PhD.	MAT, DEG
11	Bc. Alexandr Hebnar	PRA, TEK
12	Mgr. Heglasová Jarmila	ČJL, ANJ
13	Mgr. Jirátková Julia	RUJ, ANJ
14	Mgr. John Oto	ČJL, NEJ, DĚJ
15	Mgr. Kašpar Ludvík, MBA	TEV, BIO
16	Ing. Kolář Josef	VYT
17	Mgr. Kremplová Hana	PVT (externista)
18	Ing. Křížan Václav	VYT
19	Ing. Kyselý Libor	odb. elektro
20	Mgr. Langerová Miluše	CJL, NEJ
21	Mgr. Machalová Hana	MAT, CHE
22	PaedDr. Matlerová Vratislava	CJL, OBN

23	Mgr. Věra Martinková	EKO, UCE, ZEM
24	Mgr. Metelka Miloš	MAT
25	Ing. Navrátil Jiří	odb. elektro
26	Ing. Nožka Marek	odb. elektro, VYT
27	Mgr. Ošlejšková Věra	ČJL, ANJ
28	Mgr. Pavelka Petr	MAT, FYZ
29	Ing. Pospíšil Jaroslav	odb. elektro
30	Mgr. Prochasková Lenka	ČJL, ANJ
31	Ing. Psotová Jana	EKO
32	Ing. Sováková Romana	VYT
33	Mgr. Stejskal Radek	VYT
34	Mgr. Šmehlík Vojtěch	TEV
35	Ing. Šmídová Vladimíra	EKO
36	Ing. Veselá Zuzana	odb. elektro
37	Mgr. Zmrzlíková Danuše	ANJ, NEJ
38	Ing. Ženčica Petr	odb. elektro
Ostatní pracovníci školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	pracovní zařazení
1	Mgr. Hejtmánek Jaroslav	správce počítačových sítí školy
2	Mayerová Blanka	sekretářka, hospodářka
3	Psotová Jana	ekonomka
4	Klementová Hana	mzdová účetní
5	Vojtková Miroslava	asistentka
6	Hess Dušan	správce budov, obsluha výměňkové stanice
7	Polanský Jiří	údržbář

8	Řeháková Petra	uklízečka, správce šaten v tělocvičně
9	Kazimírová Marcela	uklízečka
10	Nakládalová Jana	uklízečka
11	Vojteková Anna	uklízečka
12	Řeháková Petra ml.	uklízečka
13	Hrudníková Andrea	pracovnice ve výdejně stravy
14	Johanesová Ivana	pracovnice ve výdejně stravy
15	Kazimírová Marcela	pracovnice ve výdejně stravy

4. Údaje o přijímacím řízení

4.1. Střední průmyslová škola

Ve školním roce 2019/20 jsou plánovány tři třídy prvních ročníků

Obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

Plán: 2 otevírané třídy, 60 přijímaných uchazečů

Obor 78-42-M/01 Technické lyceum

Plán: 1 otevíraná třída, 29 přijímaných uchazečů

Protože kapacita obou oborů byla naplněna již v 1. kole, nebylo třeba vypisovat další kola přijímacího řízení.

4.1.1. Přihlášení/přijetí žáci

Obor	Přihlášení	Přijetí	Odvolání	Přijetí na odvolání	Přijati celkem	Odevzdali zápisový lístek
Elektrotechnika 26-41-M/01	174	60	51	20	80	60
Technické lyceum 78-42-M/01	71	30	29	20	50	30
Celkem	245	90	80	40	130	90

4.1.2. Přihlášení žáci dle prospěchu ze ZŠ

Obor	do 1,5	od 1,5 do 2	nad 2
Elektrotechnika 26-41-M/01	122	46	6
Technické lyceum 78-42-M/01	58	13	0

Z uvedených údajů průměrného prospěchu uchazečů o studium vyplývá, že průměr absolventů ZŠ se udržuje většinou v pásmu prospěchu s vyznamenáním do \emptyset 1,5. Ve srovnání s minulými roky opětné mírné zlepšení. 95 % přijatých je pak v pásmu do 1,5.

4.2. Vyšší odborná škola

Přijímací řízení se konalo ve dvou kolech 19. 6. a 30. 8. 2019 - pro denní i dálkovou formu studia. Další zájemci o studium pro denní i dálkovou formu studia byli přijímáni průběžně. V prvním termínu na dálkovém studiu nebylo dosaženo dostatečného počtu uchazečů, a proto ve školním

roce 2019/20 nebude dálková forma studia otevřena. Nejzazší termín pro přijetí je 31. října 2019, takže počty přijatých studentů na VOŠ nejsou k dnešnímu dni úplné. Kritériem pro přijetí ke studiu bylo hodnocení úspěšného složení maturitních zkoušek na SŠ všech typů a také naplněnost kapacity obou zaměření, která je pro nás určujícím faktorem.

Přijímací řízení se konalo do akreditovaného vzdělávacího programu:

Obor: **26-47-N/... Informační technologie**

26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky – denní a dálková forma studia

odborné zaměření a) ekonomika
 b) telekomunikace

4.2.1. Přehled přihlášených žáků do I. ročníku VOŠ 2019/20

(E = zaměření Ekonomika, T = zaměření Telekomunikace)

		Přihlášených		Přijato		Nepřijato	Přijato na odvolání	Nastoupilo	
		denní	Dálkové	denní	dálkové			denní	dálkové
I. kolo	E	9	4	7	0	2	0	5	-
	T	3	2	2	0	1	0	2	-
II. kolo	E	20	-	19	-	1	0	17	-
	T	6	-	5	-	1	0	4	-
Další kola	E	10	-	10	-	0	0	10	-
	T	3	-	3	-	0	0	3	-
Celkem	E	39	4	36	0	3	0	32	-
	T	12	2	10	0	2	0	9	-

5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE

5.1. Přehled prospěchu v 1. pololetí školního roku 2018/2019 ke dni 31. 1. 2019

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenání	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
Elektrotechnika 26-41-M/01								
1A	32	1,62	12	20	0	0	21,00	0
1B	30	1,97	4	26	0	0	26,60	0
2A	28	1,91	8	18	0	2	30,93	1
2B	29	2,10	2	22	5	0	47,86	2
3A	26	2,11	4	22	0	0	57,92	0
3B	25	2,55	1	18	1	5	95,96	0
4A	31	2,33	3	25	1	2	44,65	1
4B	31	2,15	5	23	1	2	33,84	0
Celkem	232	2,09	39	174	8	11	44,84	4
Technické lyceum 78-42-M/01								
1L	30	1,88	4	26	0	0	18,00	0
2L	32	2,33	3	27	0	2	36,56	0
3L	27	2,27	3	18	0	6	58,26	1
4L	18	1,63	4	13	0	1	48,20	0
Celkem	107	2,03	14	84	0	9	40,25	0
Celkem škola	339	2,08	53	258	8	20	42,55	5

5.2. Přehled prospěchu v 2. pololetí školního roku 2018/19 ke dni 31. 8. 2019

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
Elektrotechnika 26-41-M/01								
1A	32	1,63	12	20	0	0	31,16	0
1B	30	1,93	8	22	0	0	46,47	0
2A	27	1,84	10	16	0	1	36,04	1
2B	27	2,23	3	23	0	1	59,41	1
3A	26	2,07	4	22	0	0	70,85	0
3B	25	2,57	2	21	0	2	87,60	1
4A	30	2,19	3	27	0	0	37,77	0
4B	31	2,14	3	27	1	0	87,60	1
Celkem	228	2,07	45	178	1	4	57,11	4
Technické lyceum 78-42-M/01								
1L	30	1,87	6	24	0	0	50,73	0
2L	32	2,20	7	24	0	1	55,69	1
3L	26	2,29	2	24	0	0	70,88	0
4L	18	1,73	2	16	0	0	40,56	0
Celkem	106	2,02	17	88	0	1	54,46	1
Celkem škola	334	2,05	62	266	1	5	56,23	5

5.3. Výchovná opatření ve školním roce 2018/19

	3. stupeň z chování	2. stupeň z chování
1. pololetí	0	0
2. pololetí	0	0

5.4. Hodnocení maturitních zkoušek

5.4.1. Jarní zkušební období

Třída	Počet žáků MZ	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ na podzim	Ukončil bez MZ
4A	27	4	20	3	0	3	0
4B	28	8	19	1	0	1	0
4L	20	2	10	8	0	8	0
Celkem	75	14	49	12	1	12	0

5.4.2. Podzimní zkušební období

Třída	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ příští rok	Ukončil bez MZ
4A	3	0	3	0	0	0	0
4B	1	0	1	0	0	0	0
4L	8	0	5	3	0	3	0
Celkem	12	0	9	3	0	3	0

5.5. Hodnocení absolutoríí

Třída	Třídní učitel	Počet stud.	Počet absolventů	Prosp. PVZ	Prospěli	Neprosp.	Opr. zkoušky	Po opr. zkoušce
3Ve	So	20	19	3	8	9	8	8
3Vt		10	10	0	7	3	3	3
4De	Du	1	1	1	0	0	0	0
4Dt		4	4	3	1	0	0	0
Celkem		35	34	7	16	12	11	11

6. Výchovné poradenství a uplatňování absolventů

6.1. Výchovné poradenství

V tomto školním roce došlo k přechodu na nový systém elektronický systém školní agendy. V souvislosti s touto změnou došlo ke změně metodiky komunikace mezi výchovným poradcem a ostatními vyučujícími, kdy se většina komunikace týkající se podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přesunula ze školní emailové platformy přímo do školou používaného systému Edookit, kde je přístupná pouze oprávněným osobám – pedagogům – pracujícím s těmito žáky. Tento postup je plně v souladu s pravidly GDPR a zásadami práce s osobními a citlivými údaji.

Díky pokračujícímu projektu „Šablony“ je formou doučování zajištěna podpora žáků se slabšími studijními výsledky. Podpora žáků nadaných je pak realizována především formou zájmových kroužků a také stále větším zaváděním projektové výuky, především do odborných předmětů.

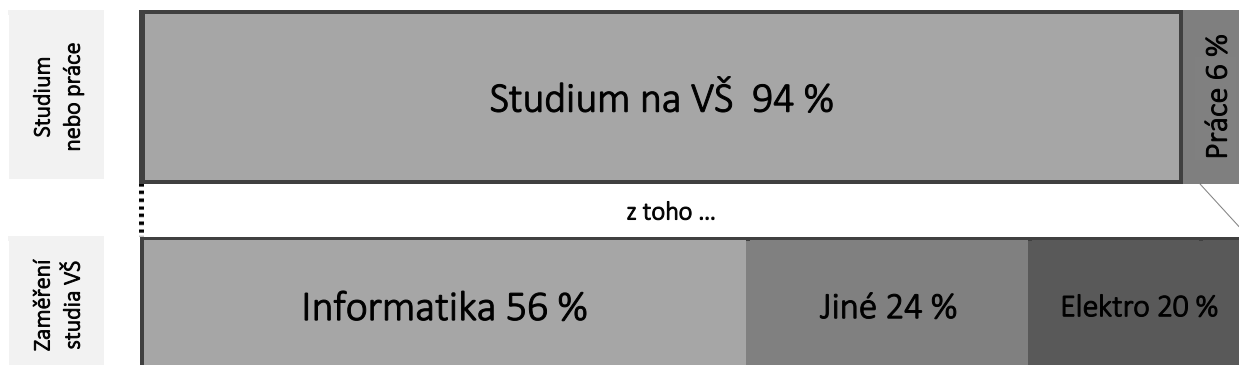
V oblasti kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování žáků o další vzdělávací a profesní cestě proběhly vedle individuálních konzultací jednotlivých žáků a dalších standardních aktivit výchovného poradce i několik jednorázových akcí, které byly zaměřeny zvláště na studenty maturitních ročníků a propagaci školy. Byly to především přednášky spojené s propagací vysokých škol organizované pro žáky 4. ročníku. Tradičně pak již proběhla prezentace školy na „Burzách práce a vzdělávání“ a „Přehlídce středních škol Scholaris“ v Prostějově, Přerově a Olomouci.

Jako v předchozím roce, byl i letos založen na sociální síti Facebook kanál pro komunikaci mezi žáky 4. ročníku a výchovným poradcem, na kterém byly žákům zveřejňovány nejen upomínky na dny otevřených dveří a další aktivity různých VŠ, ale pravidelně i odkazy na online publikace KamPoMaturitě.cz, Jak na VŠ (scio.cz) a v neposlední řadě i aktuální nabídky zaměstnání u firem z našeho kraje. Tato novinka z loňského roku se velmi osvědčila a bude používána i v letech následujících. Vyzdvihnout lze i snadnou možnost bilaterální komunikace pomocí přidružené aplikace Messenger, která je velmi jednoduchá, přímočará a efektivní.

6.2. Uplatnění absolventů

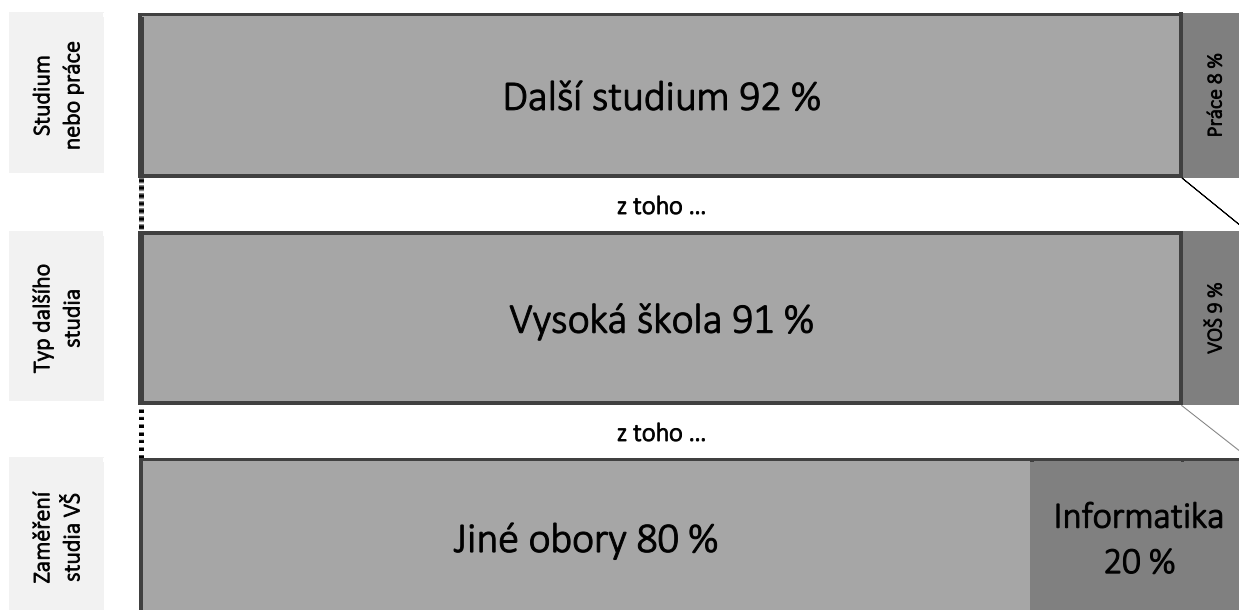
Díky funkčnosti facebookové skupiny i po odchodu našich absolventů ze školy bylo možno reálně zjistit, jaké je jejich skutečné uplatnění v dalším studijním/pracovním procesu a nebylo nutné se spoléhat pouze na predikci vycházející z přihlášek podaných v loňském akademickém (školním) roce. Průzkumné šetření proběhlo v říjnu 2019, a i když se ho neúčastnili všichni absolventi (přestože byli osloveni), lze ho považovat za směrodatné.

Uplatnění absolventů oboru „Elektrotechnika“ v roce 2019



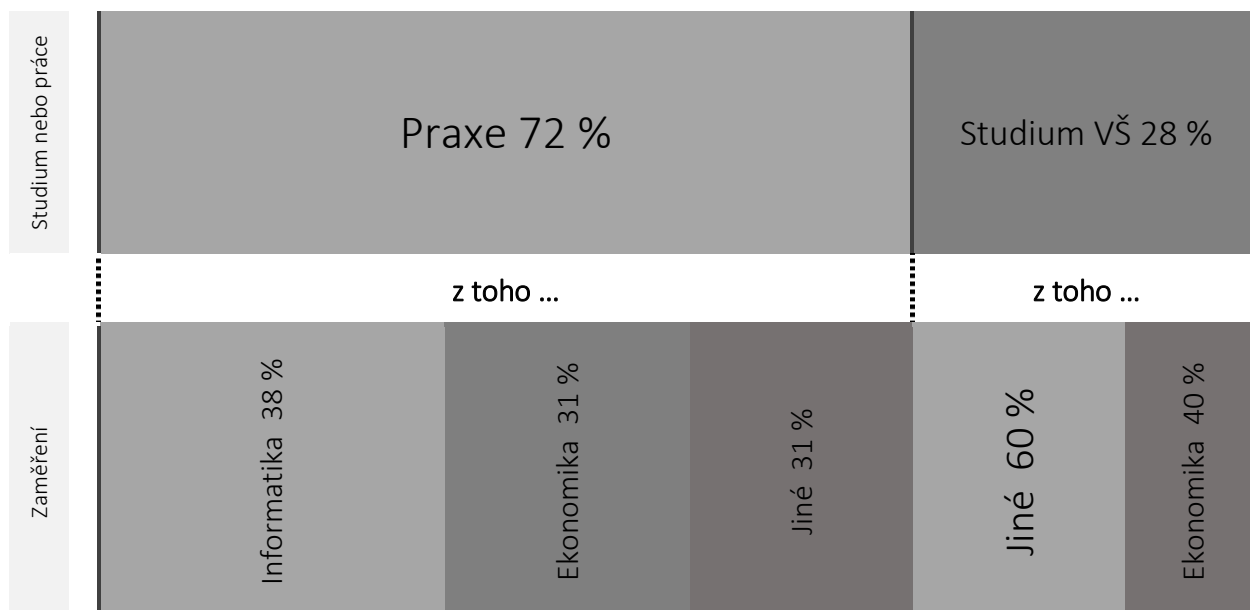
Z absolventů studijního oboru **Elektrotechnika** drtivá většina dále studuje, a to na vysoké škole. Stejně jako loni, letos dominuje volba oborů se zaměřením na informatiku.

Uplatnění absolventů oboru „Technické Lyceum“ v roce 2019



Téměř všichni absolventi studijního oboru **Technické lyceum** studují dále na vysoké škole. Škála studovaných oborů je velmi rozmanitá, s potěšením lze konstatovat, že se absolventi nezaměřují pouze na obory informatické a elektrotechnické.

Předpokládané uplatnění absolventů VOŠ v roce 2019



U absolventů **Vyšší odborné školy** je zřejmý vyšší podíl absolventů směřujících přímo do praxe oproti těm, kteří ještě hodlají dále studovat. V pracovním uplatnění našich absolventů převládají informatika (vysoká poptávka na trhu práce) a ekonomika (využití získaných kompetencí během studia VOŠ).

7. Prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program pro školní rok 2018 - 2019:

Dlouhodobým cílem programu je celoškolská realizace systémových, cílených dlouhodobých a kontinuálních činností a aktivit zaměřených na změnu a upevnování postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnosti a komunikačních a sociálních dovedností.

Je nám zcela jasné, že souhra kolektivu a příznivé sociální klima hrají nezbytnou roli ve školním životě i v životě jako takovém. Umět nabídnout pomocnou ruku bez očekávání, že na oplátku něco dostaneme, dokázat říci slova jako prosím, děkuji, není zač. To vše je důležité nejen pro třídní kolektiv, ale i pro budoucí život.

7.1. Hlavní úkoly MPP (metodik prevence patologických jevů)

- ⊗ soustavným a nenásilným způsobem působit na změnu postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, zařadit pravidla zdravého životního stylu do života žáků,
- ⊗ vytvářet vhodné klima školy s možností žáků ovlivňovat důležitá rozhodnutí,
- ⊗ spolupracovat při řešení záškoláctví, šikany, kyberšikany,
- ⊗ poskytovat poradenské služby žákům s rizikem či projevy sociálně patologického chování,
- ⊗ vytvořit aktuální informační nástěnku týkající se prevence sociálně patologických jevů,
- ⊗ nabídnout širokou škálu volnočasových aktivit (fotografický, elektrotechnický, radioelektronický a dílenský kroužek, programování),
- ⊗ školit pedagogy,
- ⊗ vybavit učitelskou knihovnu novými odbornými materiály,
- ⊗ realizovat účinná opatření proti užívání návykových látek, projevům šikany, agresivity a záškoláctví,
- ⊗ důsledně řešit případy poškozování školního majetku a tím vést žáky k zodpovědnosti k cizímu majetku a k uvědomění si důsledků společensky nevhodného chování,
- ⊗ podporovat žáky k pozitivnímu postoji ke škole,
- ⊗ rozvíjet dovednosti v sociální komunikaci a při stresových situacích,
- ⊗ důsledně realizovat úkoly školního poradenství pro žáka a rodiče,
- ⊗ uplatňovat přiměřené represe, důsledně dodržovat školní řád,
- ⊗ optimalizovat vztahy mezi učiteli a žáky (partnerská komunikace, přiměřený respekt).

Preventivní program pro žáky

Preventivní výchovně vzdělávací působení musí být neoddělitelnou součástí výuky a života školy. Cílem je vytvoření týmů žáků a učitelů, podpora sociálních dovedností žáků vůči tlaku vrstevnické skupiny, minimalizace šikany na škole a vytlačení legálních i nelegálních drog ze školy. Důležitá je informovanost žáků v oblasti drogové prevence, virtuálních drog a gamblingu, šikany, násilného chování, rasismu, xenofobie a záškoláctví.

Aktivity pro studenty

- ⊗ besedy s Policií ČR a s odborníky podávajícími studentům základní a odborné informace o rizicích i důsledcích legálních i nelegálních drog, o sexuální výchově, o problémech kriminality i organizovaného zločinu,
- ⊗ spolupráce s P-Centrem v Olomouci, prožitkové lekce, besedy s ex-userem (1. a 2. roč.),
- ⊗ besedy o životním prostředí a zapojování se do humanitárních akcí,
- ⊗ volnočasové aktivity pro žáky formou zájmových kroužků,
- ⊗ účast na olympiádách, sportovních turnajích,
- ⊗ pravidelná divadelní představení v Olomouci,
- ⊗ žáci 2. ročníku navštěvují soudní procesy u Okresního soudu v Olomouci týkající se drogových závislostí a kriminality mládeže,
- ⊗ aktivní střelec – žáci se seznámí se situací, jak se zachovat při vniknutí agresora do školy,
- ⊗ pořádání třídních výletů, odborných exkurzí, lyžařských a turistických kurzů, školního plesu.

Aktivity pro pedagogické pracovníky

- ⊗ všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MPP v rámci výuky,
- ⊗ vedení školy v plné míře podporuje plnění MPP, klade důraz na začlenění problematiky prevence do tematických plánů a možnosti dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků,
- ⊗ sledování odborných časopisů – Prevence, Závislost a my, Bulletin, Psychologie, které škola odebírá,
- ⊗ třídní učitelé jsou nezastupitelnými osobami ve sféře vlivu na atmosféru třídy, na vytváření důvěry ve třídě, úzce spolupracují se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy.

Aktivity pro rodičovskou veřejnost

- ⊗ rodiče mají možnost konzultací a poradenských služeb u školního metodika prevence a výchovného poradce,
- ⊗ k dispozici mají aktuální informace na webu školy,
- ⊗ na začátku školního roku jsou v rámci informačních třídních pohovorů jednotlivými třídními učiteli seznámeni s agendou a službami metodika prevence,
- ⊗ jsou informováni o existenci MPP, který je pro veřejnost k dispozici na webu školy,
- ⊗ rodičům je nabídnut seznam odborných pracovišť, kam se mohou obrátit o radu,
- ⊗ dvakrát do roka jsou rodiče na třídních schůzkách informováni o všech akcích pořádaných školou.

Metody a způsoby dosažení cílů

Všichni pedagogičtí pracovníci školy se podílejí na rozvoji osobnosti žáků, podporují jejich sebevědomí, schopnost vytvářet přátelské vazby, nenásilné zvládnání konfliktů apod. Učitelé se

ve svých předmětech zaměřují nejen na poskytování informací, ale i na vytváření postojů žáků k problematice a osvojování dovedností komunikace, zvládnání sociálních vztahů a stresových situací, asertivity a odmítání. Podle svých možností zařazují do výuky různé formy práce.

Analýza výchozí situace, monitoring

Ve školním roce 2018/2019 jsme zaznamenali mírný výskyt rizikového chování.

Školní metodik v uplynulém roce absolvoval četná jednání s rodiči a vedl mnoho rozhovorů se žáky. Někdy byl tento rozhovor dostačující, jindy byl předán kontakt na další instituce. Velice často se řešil problém závislosti žáka na PC.

ŠMP se průběžně radil s vedením školy, které je ke schůzkám a konzultacím velmi vstřícné a jehož pomoc je vždy profesionální a efektivní.

Žáci byli pravidelně informováni o možnostech konzultace a poradenství, mohou využít konzultační hodiny nebo si kdykoliv domluvit schůzku.

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podle zákona č. 563/ 2004 Sb. O pedagogických pracovnících, § 24, odst. I, se stanoví pro pedagogické pracovníky povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Odst. 3, určuje pro ředitele škol povinnost zpracovat plán dalšího vzdělávání pro učitele, který přihlíží ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám školy a fondu pro DVPP školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

8.1. Na vysokých školách a dalších akreditovaných vzdělávacích institucích, které jsou oprávněny vydávat osvědčení a certifikáty o absolvování vzdělávání, školení a kurzů atd.

- ⊗ k dalšímu vzdělávání se může přihlásit každý pedagogický pracovník sám, **kopie získaných** osvědčení předloží zaměstnavateli k založení do osobního spisu,
- ⊗ k dalšímu vzdělávání lze využít i dny určené k samostudiu,
- ⊗ doporučuje se výběr vzdělávání v rámci projektů ESF (bez účastnických poplatků),
- ⊗ v případě studia vedoucího k získání či doplnění kvalifikace si školné hradí účastník sám,
- ⊗ v případě získání, obnovení a upevnění odborného nebo metodického vzdělání lze po projednání z fondu DVPP školy uhradit až 50 % účastnického poplatku,
- ⊗ ve zvláštních případech, podle potřeby a možnosti školy, až 100 %.

8.2. Samostudiem - ke kterému přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dní v daném školním roce s náhradou průměrného platu

- ⊗ čerpání dnů na samostudium bylo stanoveno, s ohledem na provoz školy, na dobu vedlejších prázdnin ve školním roce 2018-2019 takto:
- ⊗ vánoční prázdniny 27. 12. 2018, 28. 12. 2018 2 dny
- ⊗ vánoční prázdniny 31. 12. 2018, 2. 1. 2019 2 dny
- ⊗ ředitelské volno 3. 1. 2019 1 den
- ⊗ pololetní prázdniny 1. 2. 2019 1 den
- ⊗ jarní prázdniny 11. 3. 2019 – 15. 3. 2019 5 dnů
- ⊗ velikonoční prázdniny 18. 4. 2019 1 den
- ⊗ individuální čerpání dnů samostudia jednotlivými učiteli během školního roku, mimo dané termíny, bylo možné po domluvě s ředitelem školy, pokud tomu nebránily vážné provozní důvody,
- ⊗ k domácímu samostudiu byla doporučena témata:
- ⊗ základní pedagogické dokumenty ŠVP,
- ⊗ předpisy ke státním maturitám,
- ⊗ inovované školské zákony a vyhlášky,
- ⊗ odborná a metodická literatura dle zájmu.

Navrhovaná témata k DVPP vycházela z dotazníků o vzdělávání, dosažené kvalifikace a délky pedagogické praxe, popř. podle potřeb školy.

Plán DVPP byl projednán s výborem ČMOS PŠ při VOŠ a SPŠE Olomouc dne 30. srpna 2018. Kontrola a rozbor plnění DVPP se uskuteční na pedagogické poradě v září 2019.

8.3. Přehled témat dalšího vzdělávání 2018 – 2019

Jméno pedagoga	Témata DVPP	
Mgr. Babička Roman	Grafické systémy	CAD systémy - rozšiřující kurz AUTOCAD 2D a 3D
Mgr. Baránek Milan	Mikropočítač Raspbery pi, komunikace s prostředím	Raspbery jako pomocník pro školní aplikace
Ing. Bartoněk Josef	Automatizace - programovatelné logické automaty	Automatizace - programovatelné logické automaty
Ing. Burda Jiří	ŠVP – správa v inspiset	ŠVP – metody aktualizace dle inovací RVP
Mgr. Daňková Marie	Zvyšování počítačové gramotnosti	Technical English + zpracování rozšířené maturitní četby
Mgr. Deutsch Pavel	Digitální garáž – prezentační dovedosti	English for electronics
Ing. Duda Antonín	Administrace systému Moodle, studium problematiky GDPR	Nové trendy v přístupových sítích
Mgr. Gébová Radka	Metodika vedení výuky a volnočasových aktivit zaměřených na Micro:bit	Python 3 (grafické prostředí)
Ing. Hanina Martin	Kurzy první pomoci pro učitele a pedagogické pracovníky	Automatizace ve výuce praxe
Mgr. Jiří Hátle, PhD.	Práce s talentovanou mládeží	Ict ve výuce mat a deg
Bc. Alexandr Hebnar	Příprava výuky odborných předmětů	Vývojové prostředí mcu 8051
Mgr. Heglasová Jarmila	Prezentace v angličtině - zásady, příklady, slovník, frazeologie - zpracování studijního materiálu	Prezentace, témata pro absolutoria 3Ve (English in law), nová učebnice VOŠ, ČJL pro střední školu,
Mgr. Jirátková Julia	CLIL ve výuce	Technical English 2 (VOŠ)
Mgr. John Oto	Odborná němčina v návaznosti na firmu MUBEA	Průběžné studium dějin pro výuku předmětu DEJ
Mgr. Kašpar Ludvík, MBA	Úrazy ve škole	E-learning: Úrazy ve škole, evidence, postupy, odpovědnost

Ing. Kolář Josef	Manažerské dovednosti	Vzdělávání v oblasti tvorby šap
Ing. Křížan Václav	E-learningový systém Moodle, pokročilé uživatelské rozhraní	Mikročipy AVR, využití ve výuce
Ing. Kyselý Libor	Automatizační a měřicí technika	Programování PLC.
Mgr. Langerová Miluše	Technická němčina.	Studium nových materiálů ČJL pro 1. ročník
Mgr. Machalová Hana	Využití audiovizuální techniky ve výuce chemie	Změny a nové trendy v MZ z matematiky
PaedDr. Matlerová Vratislava	Patologické jevy ve škole	Zpracování metodiky nové učebnice ČJL pro 1. ročník
Mgr. Věra Martinková	Prezentační dovednosti se zaměřením na účast fiktivních firem na veletrzích	Studium metodiky výuky předmětů právo, účetnictví, fiktivní firma
Mgr. Metelka Miloš	E-learningový kurz Edookit	Školská legislativa
Ing. Navrátil Jiří	Nové trendy v optoelektronice	Propagace školy
Ing. Nožka Marek	Programování mikrokontrolérů AVR	Programování mikrokontrolérů AVR
Mgr. Ošlejšková Věra	Automatizace – anglické odborné pojmy	Technická angličtina
Mgr. Pavelka Petr	Prevence patologických jevů ve škole, kariérové poradenství	Grafické programy
Ing. Pospíšil Jaroslav	Aplikace microbitu do výuky a kroužků	Arduino ve výuce MIT
Mgr. Prochasková Lenka	Odborná terminologie pro automatizaci v anglickém jazyce	Hopp ANJ kalibrace 2018/19
Ing. Psotová Jana	Studium účtování příspěvkových organizací	Daňové zákony
Ing. Sováková Romana	Evaluace ŠAP	Studium metodiky projektu ESF Šablony
Mgr. Stejskal Radek	Programování mobilních aplikací	Grafické rozhraní pro Python 3.6
Mgr. Šmehlík Vojtěch	Bezpečnost při TEV	Moderní kolektivní sporty
Ing. Šmídová Vladimíra	Výběr firem pro spolupráci se SŠ a VOŠ, nabídka práce	Občanský zákoník - změny
Ing. Veselá Zuzana	Metodika soutěží SOČ a legorobotika	Programování jednočipů

Mgr. Zmrzlková Danuše	Automatizace – anglické odborné pojmy	Technická angličtina
Ing. Ženčica Petr	Elektromobilita, trendy vývoje, materiály	Alternativní zdroje energie, pasivní budovy

9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

- ⊗ přehlídky škol Scholaris – Prostějov, Přerov, Olomouc,
- ⊗ Dny otevřených dveří – prosinec 2018, leden a březen 2019,
- ⊗ Burza práce a vzdělávání v Olomouckém kraji – Přerov, Prostějov, Olomouc,
- ⊗ podpora technického vzdělávání a řemesel – krajská stipendia,
- ⊗ webové stránky školy,
- ⊗ realizace projektu Micro:bit pro olomoucké ZŠ – vedení kroužků našimi pedagogy a žáky, účast na soutěži,
- ⊗ předávání maturitních vysvědčení a vysvědčení o absolutoriu na olomoucké radnici,
- ⊗ školicí činnost – odborné přednášky ve spolupráci se společností OLC,
- ⊗ pedagogická praxe PŘF UP,
- ⊗ zájmové kroužky a volnočasové aktivity pro žáky,
- ⊗ charitativní akce Zasukované tkaničky,
- ⊗ odborné exkurze, např. Maier, OnSemi, SŽDC,
- ⊗ přednášky, semináře:
- ⊗ IT hackathon,
- ⊗ Inovation Expirience,
- ⊗ DEL – moderní senzory,
- ⊗ Hry se mění v povolání,
- ⊗ Den moderních technologií – automatizace, vývoj IS, robotika,
- ⊗ DoJoCon – setkání CoderDoJo kroužků z celé republiky pod záštitou europoslance Ludka Niedermayera,
- ⊗ Okno do praxe,
- ⊗ Trendy v elektrotechnice.

9.1. Úspěchy v soutěžích

9.1.1. Odborné soutěže

- ⊗ Jakub Vašíček
 - Středoškolská odborná činnost - obor elektrotechnika, elektronika, telekomunikace – krajské kolo – **1. místo**,
 - Středoškolská odborná činnost - obor elektrotechnika, elektronika, telekomunikace – ústřední kolo – **2. místo**,
- ⊗ Jakub Hlava
 - Středoškolská odborná činnost - obor informatika, krajské kolo – **1. místo**,
- ⊗ Ondřej Jahn
 - Středoškolská odborná činnost - obor elektrotechnika, elektronika, telekomunikace – krajské kolo – **6. místo**,

- ⊗ Pavel Rosypal
 - Středoškolská odborná činnost - obor informatika – krajské kolo – **1. místo**,
- ⊗ Jan Holánik
 - Středoškolská odborná činnost - obor tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie – ústřední kolo – **6. místo**,
 - Středoškolská odborná činnost - obor tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie – krajské kolo – **1. místo**,
- ⊗ Radim Kadlec
 - Středoškolská odborná činnost - obor tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie – ústřední kolo – **6. místo**,
 - Středoškolská odborná činnost - obor tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie – krajské kolo – **1. místo**,
- ⊗ Filip Szkandera
 - Soutěž v radiotechnice, republikové kolo – **1. místo**,
- ⊗ Aram Denk
 - Soutěž v programování SŠ - programovací jazyky mládež – krajské kolo – **6. místo**,
- ⊗ Michal Šesták
 - Středoškolská odborná činnost - obor tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie – krajské kolo – **3. místo**,
- ⊗ Ladislav Adamec
 - Celostátní matematická soutěž žáků SOŠ kategorie V – ústřední kolo zařazeno soutěž SŠ – **21. místo**,
- ⊗ Tomáš Grézl, Martin Medřík, Marek Ivan
 - Soutěž T-profi (Talenty pro firmy) – krajské kolo – **1. místo**,
- ⊗ Filip Gronich
 - Multimediální soutěž Zachyť svoji SVOBODU – celorepublikové finále – **2. místo** v kategorii Nejlepší video,
- ⊗ Natálie Vychodilová, Jakub Holý, Aleš Rašťák, Zdeněk Stránský, Jiří Svozil, Lukáš Svozil
 - IT hackathon, krajská přehlídka – **1. místo**,
- ⊗ Třída 2Ve
 - Mezinárodní veletrh fiktivních firem – **3. místo** v kategorii Nejhezčí stánek,
- ⊗ Tomáš Němeček
 - Matematický klokan, okresní kolo – **1. místo**,

9.1.2. Jazykové soutěže

- ⊗ Ondřej Peřina
 - Soutěž pro žáky SOŠ CAN YOU SPEAK BUSINESS ENGLISH? – krajské kolo – **3. místo**, + čestné uznání NEJLEPŠÍ ŠKOLA,

9.1.3. Sportovní soutěže

- ⊗ BOTUŠ (bowling)
- ⊗ 1. místo J. Vlachovič – jednotlivci,
- ⊗ 2. místo v kategorii SŠ,
- ⊗ 3. místo Team 1 (Krajčovič, Vlachovič , Zacpal),
- ⊗ Házená
- ⊗ 3. místo v krajské skupině
- ⊗ Florbal
- ⊗ 1. a 2. ročník – 2. místo v okresní skupině,
- ⊗ SŠ - 4. místo v okresní skupině.

9.2. Pořadatelská činnost

- ⊗ okresní kolo Soutěže v programování, přidané vlastní kategorie pro ZŠ,
- ⊗ krajské kolo Soutěže v programování - přidané vlastní kategorie pro ZŠ,
- ⊗ jazyková soutěž IT competition,
- ⊗ školní srovnávací závody v plavání pro druhé (dvojboj) a třetí (trojboj) ročníky,
- ⊗ rekvalifikační kurz pro elektrotechniky firmy MUBEA – 10 účastníků.

10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti

Ze strany ČŠI ČR byla ve školním roce 2018 – 2019 realizována inspekční činnost ve dnech 26. - 29. března 2019, jejíž výsledky jsou zachyceny v inspekční zprávě Čj. ČŠIM-527/19-M. V závěru této inspekční zprávy jsou uvedeny silné stránky školy (sociální partneři se podílejí na aktualizaci školního vzdělávacího programu; škola cíleně spolupracuje s důležitými profesními a sociálními partnery zajišťujícími rozvoj teoretických znalostí a praktických dovedností žáků a studentů; škola nabízí žákům i studentům široké spektrum zájmových útvarů a ve vyšší odborné škole aktivně pracuje fiktivní firma) a také příležitosti ke zlepšení (závěry většiny vyučovacích hodin ve střední škole postrádají motivační shrnutí a zhodnocení práce žáků, v některých chybí sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků; škola tak nerozvíjí u žáků dostatečně sociální kompetence a kompetence kučení; výuka na střední škole není dostatečně diferenciována, prvky individualizace výuky jsou zařazovány pouze ojediněle). Na základě těchto doporučení byly na předmětových komisích projednány kroky k realizaci doporučení.

V roce 2018 v dubnu byla na škole periodická kontrola VZP Olomouc. V rámci kontroly nemocenského pojištění, odvodů pojistného ani důchodového pojištění zaměstnanců nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolní činnost jiných subjektů nebyla ve školním roce 2018/19 prováděna.

11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2018

11.1. Tabulka nákladů a výnosů

Náklady a výnosy	jednotka - Kč na 2 desetinná místa			
	Rozpočet celkem	Skutečnost celkem	z toho:	
			Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady				
spotřební nákupy	2 972 000,00 Kč	1 790 328,86 Kč	1 690 036,12 Kč	100 292,74 Kč
služby	832 000,00 Kč	1 495 188,35 Kč	1 484 961,43 Kč	10 226,92 Kč
mzdové náklady	25 809 000,00 Kč	26 502 126,98 Kč	26 415 622,38 Kč	86 504,60 Kč
odpisy	1 104 000,00 Kč	1 105 169,00 Kč	1 036 762,00 Kč	68 407,00 Kč
ostatní náklady	562 000,00 Kč	1 541 629,83 Kč	1 533 770,01 Kč	7 859,82 Kč
celkem	31 279 000,00 Kč	32 434 443,02 Kč	32 161 151,94 Kč	273 291,08 Kč
Výnosy				
výnosy z činnosti	979 000,00 Kč	1 685 123,67 Kč	1 247 523,67 Kč	437 600,00 Kč
výnosy z transferů	30 448 000,00 Kč	31 215 259,47 Kč	31 215 259,47 Kč	- Kč
finanční výnosy	1 000,00 Kč	1 160,28 Kč	1 160,28 Kč	- Kč
celkem	31 428 000,00 Kč	32 901 543,42 Kč	32 463 943,42 Kč	437 600,00 Kč
daň z příjmů	0	0	0	0
dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0	0
výsledek hospodaření	149 000,00 Kč	467 100,40 Kč	302 791,48 Kč	164 308,92 Kč

11.2. Hospodářský výsledek

Organizace splnila v hlavní výchovně vzdělávací činnosti své úkoly vyplývající ze zřizovací listiny, to znamená poskytování vzdělávacích služeb žákům střední průmyslové školy i studentům vyšší odborné školy. Počet žáků školy se ve srovnání s minulým rokem mírně změnil na střední škole, kde došlo k nárůstu počtu žáků díky naplnění kapacity 1. ročníků na maximum a zároveň odchodu slabšího 4. ročníku oboru Technické lyceum. V organizační struktuře ke změně nedošlo, zůstává třístupňové řízení.

Celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti školy v roce 2018 je kladný ve výši 467,10 tis. Kč. Z toho je transferový podíl 149,518 tis. Kč. Kladný výsledek hospodaření je fakticky 317,582 tis. Kč. Větší část zisku navrhujeme přerozdělit do rezervního fondu školy a menší část pak přidělit do fondu odměn.

11.3. Tvorba hospodářského výsledku

11.3.1. Hlavní činnost

Náklady v hlavní činnosti

Spotřeba materiálu:

Na této kapitole se výraznou měrou podílí náklady spojené s údržbou školy, především pak hlavní a dílenské budovy, které pochází z 30. let minulého století. Dalšími položkami jsou pak tonery do školních tiskáren, úklidové a čisticí prostředky, výukový materiál ve formě elektrosoučástek, materiál pro realizaci dlouhodobých maturitních prací, kancelářské potřeby a originální tiskopisy. Do kapitoly jsou zařazeny i předplatná odborných periodik jak pro odbornou, tak pro humanitní oblast výuky.

Významnou částí nákladů jsou nákupy ISIC karet a revalidačních známek pro žáky a studenty školy, tyto náklady jsou však refundovány příjmem na jejich úhradu na syntetickém účtu 649.

Mzdové prostředky:

Plánovaný objem mzdových prostředků UZ 33353 na rok 2018 byl ve srovnání s rokem 2017 navýšen o 2.141 tis. Kč. Při čerpání jsme postupovali pravidelně dle přiděleného rozpočtu, v letošním roce nebylo požadováno rozdělené čerpání pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Pedagogové, kteří se výrazně podíleli na vzdělávání našich talentovaných žáků a studentů, jako úspěšných soutěžících v rámci nového rozvojového programu MŠMT „Excelence středních škol 2017“, dostali účelovou finanční dotaci na odměny. Čerpání dotace je v účetnictví vedeno odděleně pod UZ 33038 a je vyčerpáno a řádně vyúčtováno i s doprovodnými odvody.

U všech součástí školy (SPŠE, VOŠ a školní výdejna stravy) byly přímé náklady vyčerpány bezzbytku v souladu s poskytnutými státními dotacemi v rámci tarifních nárokových a nenárokových složek platu vyplácených podle schválené Směrnice č. 7 „Vnitřní platový předpis“. Realizovaly se také plánované platové postupy podle tarifních tabulek daných časovým postupem podle odpracovaných let ve školství.

OPPP v hlavní činnosti byly vyplaceny podle uzavřených dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Čerpání všech mzdových prostředků bylo prováděno rovnoměrně během celého kalendářního roku včetně odpovídajících odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Dvouprocentní odvody z objemu mzdových prostředků hrazených z přímých nákladů do FKSP byly naplněny podle platné vyhlášky.

Spotřeby energií:

Komodity v roce 2018:

Komodita	Spotřeba	Náklady [tis. Kč]	Procentuální část
Elektřina	70,900 MWh	284,574	25,1 %
Teplo pro vytápění	893,000 GJ	537,095	47,4 %
Teplo pro ohřev TUV	188,290 GJ	107,834	9,5 %
Vodné/stočné, srážky	3453,992 m ³	203,949	18,0 %
Suma		1 133,452	100 %

Výdaje na teplo tvoří více než polovinu (56,9 %) všech nákladů na komodity. Z celkové částky 645 tis. Kč 80 % tvoří teplo pro vytápění a 20% teplo pro ohřev TUV. Pokles spotřeby na 53 % hodnot z roku 2017 odráží jednak skutečnost, že se jednalo o velice teplý rok, ale hlavně problémy s otopnou soustavou, které nastaly v roce 2017 v závěrečných fázích stavby nové tělocvičny a při jejím uvádění do provozu. Tyto problémy byly v roce 2018 částečně eliminovány. V roce 2018 začala příprava na rekonstrukci regulačního systému, aby bylo možné nezávisle regulovat vytápění v různých částech areálu.

Druhou významnou položkou ve spotřebách energií je elektřina, která tvoří čtvrtinu všech nákladů na komodity. Elektřina je nakupována za výhodné ceny vysoutěžené ve výběrovém řízení na centrálního dodavatele pro organizace Olomouckého kraje. Spotřeba je oproti roku 2017 nižší o 16,5 MWh tj. o 19 %. Náklady však klesly pouze o 1,9 tis. Kč kvůli výraznému zvýšení ceny elektřiny. Výši spotřeby elektrické energie ovlivňuje především velký počet PC a jejich periférií používaných ve výuce i v administrativě, užíváním měřicích přístrojů a nástrojů pro praktickou výuku i údržbu. Postupně dochází k instalaci úsporného osvětlení v prostorách budovy.

Z této kapitoly jsou dále hrazeny náklady za vodné, stočné a srážkovou vodu. Spotřeba vody v roce 2018 vzrostla o 83 m³ tj. o 7%, což je způsobeno využíváním sprch v nové tělocvičně. Na nákladech se v roce 2018 významně podílely srážky, které tvoří 64 % stočného. Nejvyšší spotřebu vody vykazuje školní výdejna stravy, dále běžný denní provoz školy tj. splachování WC, používání sprch v tělocvičně a úklid.

Plynovou přípojku máme zrušenu a plynoměr je odpojen.

Drobné opravy a údržba školy:

Plánované opravy a údržba budov, tříd a zařízení školy byly realizovány o prázdninách. Během celého roku pak probíhaly další menší neplánované opravy. Jedná se o následující akce:

- oprava (podlahy, elektroinstalace, výměna osvětlení, malování) učeben DP2, EM1, EM2, přípravná a EM3,
- oprava elektroinstalace a výměna osvětlení v učebně LAF,
- oprava elektroinstalace v učebně MIT,
- oprava kanalizace v prostorách výpočetní techniky,
- úpravy ve výdejně obědů: nové umyvadlo, nerezové výdejní pulty, elektrické rolety do výdejních oken, obklad stěny,
- výměna tabulí v některých učebnách.

Velkým ekonomickým přínosem a pomocí jsou opravy a údržbářské práce prováděné svépomocí vlastními zaměstnanci.

Cestovné:

Součástí celkových nákladů třídy 512 je cestovné zaměstnanců školy a výdaje na lyžařské a sportovně turistické kurzy pro dozor tříd.

Služby:

Na účetní položce syntetického účtu 518 činí největší náklady poplatky za internetové připojení školy a nájemné za plavecký bazén a atletickou dráhu pro výuku tělesné výchovy.

Mezi další významné položky je nutno zařadit poplatky za svoz komunálního odpadu, licenční poplatky za používaný ekonomický a agendový informační systém a také telekomunikační a poštovní služby. Neopomenutelnou část nákladů v této kapitole tvoří také služby prádelny a bankovní poplatky za účty školy vedené u ČSOB a také odměny předsedů maturitních a zkušebních komisí.

Do této kapitoly paří i náklady na sportovní a lyžařské kurzy žáků, které jsou však refundovány recipročním příjmem od účastníků kurzů na syntetickém účtu 649.

Ostatní náklady:

Nemalou finanční zátěží pro školu je zákonem daná platba do státního rozpočtu na zdravotně postižené. V současné době nemáme zaměstnané invalidní či částečně invalidní zaměstnance,

takže se snažíme snížit tento náklad nákupy s náhradním plněním. Kromě materiálu pro kancelář a úklid, který se snažíme pořizovat v režimu náhradního plnění, se nám podařilo nakoupit i nábytek pro výdejnu stravy od dodavatele, který náhradní plnění poskytuje.

Díky těmto nákupům se nám podařilo snížit povinný podíl zdravotně postižených osob z 1,96 na 0,14, čemuž odpovídala nařízená výše odvodu pouze 10,93 tis. Kč, což je pokles o 91 % oproti roku 2017.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku:

V letošním roce je nákup DHDM účtován na účet 558. V oblasti výpočetní techniky jsme v letošním roce v rámci modernizace pořizovali především notebooky, switche pro síťové rozvody po škole, učební pomůcky do laboratoří měřicí techniky a optických komunikací. Významnou položkou je obnova tabulí v některých třídách a odborných učebnách a nákup nových stolů a židlí v jídelně školy.

11.4. Výnosy v hlavní činnosti

Hlavním zdrojem příjmů školních financí jsou dotace ze státního rozpočtu, prostřednictvím zřizovatele, na přímé náklady, dotace kraje na provoz školy a odpisy investičního majetku. Provozní prostředky jsou pravidelně měsíčně zasílány škole a dotace na přímé náklady jsou poukázány čtvrtletně stejně jako dotace na provoz odpisy.

Největší dotační objem školy zaujímá přímá dotace UZ 33353 na platy a k nim odpovídající odvody. UZ 33038 dotace na Hodnocení žáků a škol v rámci rozvojového programu – „Excelence středních škol 2018“.

Ve výnosech je i účelová dotace na stipendia v projektu „Rozvoje technického a přírodovědného vzdělávání Olomouckého kraje“ pro žáky, kteří mají výborné studijní výsledky a splnili daná kritéria. V roce 2018 tato dotace byla 239,5 tis. Kč. Další položkou je účelová dotace na odpisy a k nim předepsané odvody z této dotace. V tomto roce byla dotace zcela vyčerpána.

V roce 2018 škola dostala účelovou dotaci na pokrytí zvýšených nákladů souvisejících s předáváním majetkových dat ze SW PO na SW zřizovatele v částce v 21 tis. Kč, částka byla plně vyčerpána. Účelová dotace UZ 112 na realizaci vlastních kategorií v rámci Soutěže v programování v částce 9,9 tis. Kč nebyla vyčerpána celá, zůstatek 1,11 tis. Kč byl vrácen v průběhu roku a nebyl předmětem ročního vyúčtování.

Příjmovou položkou z hlavní činnosti jsou kromě dotací pro naši školu i nemalé finanční prostředky za poskytované služby. Tento příjem se skládá ze školného na vyšší odborné škole, jehož výše je stanovena školským zákonem a dosahuje výše 3 tis. Kč na studenta za školní rok. Platby jsou vybírány vždy za jedno období (zimní/letní) v částce 1,5 tis. Kč. Celkový objem školného činil podle počtu žáků 313,5 tis. Kč. Tato částka je o 100 tis. nižší proti roku 2017, což je způsobeno poklesem počtu studentů na VOŠ.

Další položkou ve výnosech je čerpání investičního fondu.

Ostatní výnosy se skládají z příjmů plateb za sportovní, turistické a lyžařské kurzy od studentů 217 tis. Kč, které korespondují s vyfakturovanými náklady - faktury za pobyt a dopravu na kurzy na účtu 518.

Obdobné je to u ostatních příjmů - za vyřízení studentských ISIC karet 83 tis. Kč, kde s těmito příjmy koresponduje náklad - poplatky a faktury za jejich výrobu na účtu 501. Škola zajišťuje

žákům a studentům vyřizování nových karet i revalidačních známek. Naši žáci a studenti je používají jako čipové karty na vstup do areálu školy a na výdej obědů.

Další součástí účtu ostatních příjmů jsou poplatky za opisy vysvědčení a ztráty studijních průkazů.

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti

Celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti školy v roce 2018 je kladný ve výši 302,791 tis. Kč. Z toho je transferový podíl 149,518 tis. Kč. Kladný výsledek hospodaření je fakticky 153,273 tis. Kč. Větší část zisku navrhujeme přerozdělit do rezervního fondu školy a menší část pak přidělit do fondu odměn. Hospodářský výsledek je krytý vlastními prostředky 302,791 tis. Kč. Škola se snaží se svěřenými prostředky hospodařit dobře a hospodářský výsledek je adekvátní provozním problémům, které jsme během roku řešili. Škola má v péči dvě staré budovy, které vyžadují neustálou údržbu a opravy svěřeného majetku, jejichž vysoká úhrada jde z provozních financí i se zapojením fondů školy na spolufinancování. I když velkou část oprav a údržby se snažíme řešit svépomocí bez nákupu služeb, materiální náklady často převyšují plánované částky.

Zvýšené finanční výdaje byly vynaloženy na postupné odstraňování hygienických nedostatků podle nové platné vyhlášky a naplnění norem PO. Obnova a modernizace velkého objemu materiálně technického zařízení školy se i přes často finančně náročné výdaje dařilo plánovitě splnit.

Se všemi dotacemi a výnosy se snažíme hospodárně a účelně zacházet v souladu s jejich určením a v rámci finančních předpisů a možností, kdy všechny finanční prostředky byly řádně účetně vykázány a vyúčtovány.

11.4.1. Doplnková činnost

Naše škola provozuje dle zřizovací listiny doplňkovou činnost ve dvou oborech:

- ⊗ provoz tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností,
- ⊗ školení.

V září roku 2017 byl zahájen provoz tělocvičny i její odpolední pronájem pro veřejnost (sportovní kluby), včetně menších sálů, což výrazně ovlivnilo příjmy v doplňkové činnosti.

Naše škola je držitelem akreditace na školení pedagogických pracovníků a také je akreditována jako testovací středisko konceptu ECDL (evropský řidičák na PC). O tyto kurzy, bohužel, není v současné době velký zájem, i když je škola inzeruje a snaží se testování či kurzy nabízet prostřednictvím sociálních partnerů (UP Olomouc, regionální firmy, OHK Olomouc). Na udržení akreditace je nutné platit poplatky za středisko i testery. Případné výnosy z této činnosti rádi použijeme na obnovu a výbavu odborných učeben, laboratoří a také pro zkvalitnění výuky ICT.

Za pronájem služebního bytu v roce 2018 není žádný zisk. Vzhledem ke zhoršení a omezení užitné hodnoty neobsazeného bytu (díky stavbě tělocvičny a zastínění téměř poloviny oken bytu) jsme nechali vypracovat posudek realitního makléře o stanovení reálné výše pronájmu. S touto doporučenou výší pronájmu (4,5 až 5 tisíc Kč) jsme se pokusili vyhledat nové nájemníky, ale bez úspěchu. Uvažujeme o využití prostor bytu pro zájmovou činnost žáků – zázemí pro kroužky.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je kladný 164,31 tis. Kč.

Peněžní fondy

Rezervní fond

Rezervní fond -. RF byl navýšen z podílu HV roku 2017 částkou 499,87 tis. Kč. V letošním roce škola žádala o převod finančních prostředků na FIM v částce 621 tis. Kč. Všechny finanční prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy oddělenou analytikou. Fond je finančně krytý.

Rezervní fond z ostatních titulů

K 31. 12. 2018 byly na fond převedeny nespotřebované dotace projektu Šablony pro SŠ I a ERASMUS+. Tento fond je veden na běžném účtu školy s oddělenou analytikou. Fond je finančně krytý.

Fond odměn

Fond odměn byl navýšen částkou 8 tis. Kč z HV 2017. Použití fondu v roce 2018 je 3,1 tis. Kč jako odměna řediteli školy. Zůstatek na FO 58,9 tis. Kč, stejně jako RF je veden na běžném účtu školy, rozlišen analytikou a je finančně krytý.

Fond FKSP

Fond je dotován 2 % z přímých nákladů za mzdy, dále z náhrad za nemoc a z účelových dotací. Je finančně krytý a je veden na samostatném bankovním účtu.

Rozdíl v účetní položce 412 a finanční hotovostí na účtu v bance je způsoben 2% dotací za prosinec 2018 + poplatky za 12/2018, které jsou na účet převedeny v lednu 2019. Možnosti čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb, pravidla a výše příspěvků zaměstnancům jsou součástí Kolektivní smlouvy školy a jsou určeny daným rozpočtem čerpání fondu na rok 2018. Poskytuje příspěvky na rodinné rekreace a dětské tábory. Dále poskytujeme zaměstnancům v rámci zdravotní prevence např. plavanky na olomoucký bazén a vitamínové produkty pro zaměstnance, příspěvky na masážní nebo relaxační služby.

Během roku organizujeme při příležitosti Dne učitelů nebo ukončení kalendářního a školního roku posezení spojené s uspořádáním sportovních turnajů, hlavně tenisových, volejbalových nebo bowling či šipky tak, aby se mohl zúčastnit co nejvyšší počet zaměstnanců. Přispíváme na kulturu (nákup divadelních představení), na dary k životnímu jubileu zaměstnanců při výročí 50 let, 60 let nebo při prvním odchodu do starobního důchodu.

Další novou významnou položkou jsou příspěvky na penzijní připojištění zaměstnanců, které jsou odsouhlasené ZO ČMOS.

V roce 2018 byl fond použit na zařízení jednoho ze sálů tělocvičny, jako posilovny a relaxační místnosti, která slouží všem zaměstnancům školy.

Rozpočet fondu je sestaven tak, aby využil celý objem finančních prostředků.

Vzhledem k tomu, že ne všichni zaměstnanci využijí čerpání fondu na rekreaci, zbývá na účtu ke konci roku poměrně vysoký zůstatek. Ten plánujeme využít postupně na hromadné zájezdy za kulturou, sportovní využití, případně zvýšení příspěvku na penzijní připojištění, které se bude týkat většího počtu zaměstnanců školy než zmíněný příspěvek na rekreaci.

Fond investic

Fond investičního majetku je finančně krytý. Tvorba fondu je závislá na výši odpisů dlouhodobého majetku, který v roce 2018 činil 1105,169 tis. Kč. V letošním roce je závazný ukazatel odvodu odpisů v částce 933,086 tis. Kč. Čerpání fondu bylo určeno na opravu vnitřních prostor školy. Zůstatek FIM je účetně veden na běžném účtu školy s analytickým rozlišením.

Zaměstnanci

Přepočtený stav zaměstnanců školy k 30. 09. 2018 činil 49,31 pracovníka.

z toho pedagogických pracovníků	- 36,76 pracovníka
z toho ředitel a zástupci školy	- 3,00 pracovníka
učitelé všeob. vzděl. předmětů	- 17,20 pracovníka
učitelé odb. předmětů	- 19,56 pracovníka

Všichni vyučující mají vysokoškolské vzdělání s odpovídající aprobací. Všichni učitelé odborných předmětů s titulem Ing. mají také doplňující vzdělání pedagogické způsobilosti.

Přepočtený stav nepedagogických pracovníků k 30. 09. 2018 je 11,35 pracovníka z toho dle

úvazků	THP	3,0
	správce sítě	1,0
	školník, údržbář	2,0
	uklízečky	4,24
	výdej stravy	1,12

Zajištění úklidových služeb v prostorách všech tří budov je realizováno pomocí šesti vlastních zaměstnankyň. Úklid a sečení trávy v celém areálu školy zajišťuje školník. Drobné opravy a údržbu budov i jejich zařízení provádí údržbář s pomocí školníka. Externích služeb v této oblasti využíváme pouze při praní a v případě větších nebo specializovaných oprav najímáme externí firmy.

Mimoškolních služeb v oblasti ekonomicko-právní zatím nebylo třeba, daňovou účetní, správu svěřeného majetku i personální agendu P a M pokrýváme za pomoci dvou vlastních pracovníků a specializovaných SW.

Rozpočtovaný limit pracovníků na rok 2018 (49,43) nebyl překročen. Povinný počet zaměstnanců se ZPS se snažíme plnit pomocí náhradního plnění při nákupech dlouhodobého hmotného majetku pro školu.

Stav pohledávek a závazků

Škola nemá žádnou nedobytnou pohledávku. Závazky má naše škola pouze s vlastními zaměstnanci a organizacemi týkající se platů a odvodů za mzdy za 12/2018. Stav pohledávek ani závazků nikterak nenarušil rozpočet školy.

Hospodaření s majetkem

Všechny 3 budovy včetně pozemků, které má škola svěřeny do péče a užívání, jsou majetkem Olomouckého kraje.

K 31. 12. 2018 byly na příkaz ředitele školy jmenovány inventurní komise a provedena fyzická inventura majetku školy. Na základě provedené inventury bylo zjištěno, že stavy majetku souhlasí s účetní evidencí, majetek je řádně veden, označen inventurními čísly, nebyly shledány rozdíly ani manka, drobné nedostatky v evidenci zjištěné fyzickou kontrolou inventurními komisemi byly následně odstraněny. Současně byla provedena inventura pokladní hotovosti, skladových zásob a cenin. Hotovost pokladny byla totožná se zápisem v pokladní knize. Skladové zásoby i stav cenin odpovídá skutečnosti a účetní evidenci. Součástí inventury byla inventura dokladová. Účty pohledávek a závazků, účty časového rozlišení. Inventurní komise nenašla žádné nedostatky a rozdíly s vedením účetnictví a skutečností z knihy faktur. Na základě inventury byly vyhotoveny zápisy dílčích sbírek školy, komise vytvořila návrhy a doporučila

vyřadit nefunkční, neopravitelný a zastaralý majetek a vyjádřila se k případně možným úpravám a změnám ve vedení sbírek a zařazení majetku. Hlavní komise neshledala nedostatky.

Výsledky kontrol

Ve školním roce 2018/19 nebyla na naší škole prováděna žádná kontrola zaměřená na hospodaření ani jinou ekonomickou oblast.

Ostatní

Na účetní operace je používán software Fenix, který udržuje firma Asseco solutions. Mzdovou agendu vedeme softwarem Avensio od Alfa software Klatovy.

Závodní stravování pro zaměstnance školy zajišťujeme stejně jako pro žáky a studenty dovozem obědů ze školní jídelny SŠOS Olomouc, Štursova ul. v ceně 54,-Kč za oběd. V roce 2018 doplácíme zaměstnancům z ONIV 14 Kč/oběd.

Pro rozlišení nákladů organizace se používají účty časového rozlišení:

- ⊗ 383 výdaje příštích období - jsou zaúčtovány náklady roku 2017, hrazené a vyfakturované v roce 2018
- ⊗ 384 výnosy příštích období - jsou zaúčtovány přijaté zálohy od studentů na LVVZ, které budou vyfakturovány v roce 2018
- ⊗ 381 náklady příštích období - jsou faktury patřící do roku 2018 fakturované a placené byly v roce 2017, zálohovými fakturami i daňovými doklady
- ⊗ 385 příjmy příštích období

Závěr

Veškeré příspěvky a dotace jsme se snažili využít účelně a hospodárně. Naším hlavním cílem bylo poskytovat kvalitní vzdělávací služby na vysoké odborné úrovni, rozvíjet znalosti, dovednosti i talent a osobnost žáků, vytvářet bezpečné a přátelské školní klima, vytvářet kvalitní zázemí, příjemné kulturní prostředí pro žáky, studenty i zaměstnance školy. Současně však bylo třeba udržovat bezproblémový provoz a chod školy.

V rámci údržby jsme pokračovali v opravách odborných učeben školy. Nově otevřenou tělocvičnu intenzivně využíváme jak pro naše žáky a studenty, tak v rámci doplňkové činnosti i pro veřejnost. Za velmi důležitý považujeme fakt, že tělocvična v rámci doplňkové činnosti navyšuje rozpočet školy a umožní získanými prostředky zlepšovat a dovybavit její stávající zařízení.

12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF

Projektová aktivita VOŠ a SPŠE ve školním roce 2018 - 2019

V průběhu školního roku 2018-19 byla dokončena realizace projektu zařazeného do výzvy číslo: 06_16_050_33 INFRASTRUKTURA STŘEDNÍCH A VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL v programu: Integrovaný regionální operační program. Projekt nesl název **Vybavení školních laboratoří v bezbariérové škole** (VOŠ a SPŠ elektrotechnická - Olomouc, Božetěchova 3) a registračním číslem projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002680 a jeho příjemcem byl Olomoucký kraj. Projekt sestával z 3 samostatných aktivit, a to Konektivita, Bezbariérovost a Modernizace odborných učeben. Všechny 3 aktivity se téměř bezvýtku podařilo během minulého školního roku zrealizovat a jejich výstupy mohly plně sloužit žákům a studentům školy. Největší efekt pro vzdělávací proces přináší Konektivita a ve výuce odborných předmětů Modernizace učeben. V návaznosti na kompletní rekonstrukci počítačové sítě včetně bezdrátové infrastruktury jsme mohli v průběhu měsíce února přistoupit k přechodu na nový školní agendový systém Edookit, který učitelé i žáci a studenti obsluhují přes mobilní zařízení.

V tomto školním roce jsme realizovali aktivity projektu zjednodušeného vykazování **Šablony pro SŠ a VOŠ I**, který je zaměřen na profesní podporu pedagogů, rozvoj ICT kompetencí a další oblasti. Realizace tohoto projektu dobíhá ve školním roce 2019/20, kdy na ni postupně naváže projekt Šablony II s podobnými aktivitami jako v první etapě.

Díky aktivitě předmětové komise HUM se škola zapojila do programu **ERASMUS+**, ve kterém uspěla se žádostí na akci Mobilita s názvem **Moderní technologie v elektrotechnice a IT**, a to konkrétně výjezd skupiny žáků s pedagogickým doprovodem na 14denní odbornou stáž do Rakouska, kde se tito žáci zapojí do reálného provozu ve společnostech se zaměřením na IT a elektrotechniku. V polovině měsíce května byl realizován samotný výjezd skupiny žáků s pedagogickým doprovodem. Po vyřešení úvodních nesrovnalostí ohledně pracovního zařazení žáků již zbytek stáže probíhal bez problémů a žáci si dovezli cenné zkušenosti z firemního sektoru v německy mluvící zemi.

13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery

V naší škole existuje odborová organizace ČMOS pracovníků školství, která úzce spolupracovala s vedením školy na inovaci Kolektivní smlouvy. Výbor odborů bere na vědomí stanovení dnů dovolených o hlavních prázdninách, dvanáct dnů samostudia v rámci DVPP dále navrhuje čerpání z FKSP pro pracovníky naší školy při životních jubileích nebo školních akcích.

Velmi dobrá spolupráce se zaměstnavateli je navázána při externí praxi, která probíhala jako vždy v období maturit. Zlepšila se administrativa při přípravě a předávání pracovních smluv prostřednictvím učitelů praxe, ale hlavně vybírání hodnocení v daných termínech. Pokračovaly také odborné praxe na VOŠ podle platné akreditace.

Umístění žáků na externí praxi nedělalo ani v letošním roce žádné větší problémy, škola disponuje celou řadou navázaných partnerství s firmami, které tyto praxe nabízí. Mezi větší společnosti, které se školou úzce spolupracují, patří např. Hella Mohelnice, Merit Olomouc, Mubea Prostějov, OLCsystems, České dráhy, SŽDC, EMOS, Horiba Olomouc, Maier Prostějov, Robertshaw Šternberk, Chropyňská strojírna, VanCo a další. S uvedenými společnostmi spolupracujeme také v oblasti zadávání, vedení i případné oponentury dlouhodobých maturitních i absolventských prací na VOŠ.

Speciální stipendijní program pro žáky během studia na SŠ, příp. pro studenty na VOŠ pro naši školu nabízí Mubea Prostějov, České dráhy a Hella Mohelnice.

Dobrá spolupráce je především se zřizovatelem, kdy Olomoucký kraj ve své programové vzdělávací koncepci na podporu technického (elektrotechnického) vzdělávání vyhlásil projekt stipendijní podpory studentům technických oborů, inicioval „kulatý stůl“ se zástupci svazu průmyslu a dopravy, vedoucími pracovníky velkých zaměstnavatelů kraje, ÚP Olomouc a Krajské hospodářské komory. Jejich cílem je uzavření „sektorové dohody“ s odbornými školami zaměřenými na vzdělávání techniků jako potenciální pracovní síly.

Příloha 1**PROTOKOL O SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2018 - 2019****Rada pedagogického sboru školy ke dni 23. 10. 2019**

členů celkem:	39
přítomno:	37
pro schválení:	35
proti:	0
zdrželo se hlasování:	2

Školská rada SPŠE ze dne 14. 10. 2019

členů celkem:	6
přítomno:	6
pro schválení:	6
proti:	0
zdrželo se hlasování:	0

Školská rada VOŠ ze dne 14. 10. 2019

členů celkem:	3
přítomni	3
pro schválení:	3
proti:	0
zdrželo se hlasování:	0

V Olomouci 25. 10. 2019

.....
Ing. Josef Kolář
ředitel školy