



## Klasifikační řád VOŠ (pravidla hodnocení studentů denní a dálkové formy)

### 1. Organizace studia

Níže uvedená pravidla jsou platná pro denní i dálkovou formu studia. Existují-li odlišnosti mezi těmito formami, je to v textu uvedeno.

- 1.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- 1.2. Školní výuka a prázdniny probíhají na VOŠ ve stejné době jako na SPŠE. To znamená, že začátek a konec školní výuky v zimním období je stanoven na 1. září a 31. leden, v letním období na 1. únor a 30. červen. Výuka v příslušném školním roce se řídí „Harmonogramem školního roku“ pro příslušný školní rok vydaným ředitelem školy.
- 1.3. Studenti jsou hodnoceni v každém období.
- 1.4. Každý vyučující zveřejní před zahájením výuky formou umožňující dálkový přístup (zejména pro dálkovou formu studia) program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
  - ⊗ anotaci předmětu,
  - ⊗ požadavky kladené na studenty v průběhu období, u zkoušky a pro udělení zápočtu,
  - ⊗ seznam literatury.

### 2. Hodnocení studentů

Studenti jsou z jednotlivých předmětů hodnoceni těmito formami:

- ⊗ průběžné hodnocení,
  - ⊗ zápočet,
  - ⊗ klasifikovaný zápočet,
  - ⊗ zkouška.
- 2.1. Průběžné hodnocení se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Provádí se kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky mohou být zohledněny při zkoušce nebo zápočtu.
  - 2.2. Zápočet se uděluje v posledním týdnu výuky příslušného období (zápočtový týden) za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Do výkazu o studiu



se zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

- 2.3. Nezáká-li student zápočet v posledním týdnu výuky daného období (zápočtový týden), může ho získat po splnění požadavků v 1. nebo 2. opravném termínu do konce školní výuky příslušného období (v posledním ročníku pak nejpozději do kontroly studia prováděné před konáním absolutorii).
- 2.4. Při klasifikovaném zápočtu se hodnotí způsobem jako u zkoušky, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 2.5. Zkouškou se prověřují vědomosti studenta a jeho schopnost uplatňovat získané poznatky. Toto hodnocení se provádí v předmětech podle klasifikačního řádu.
- 2.6. Výsledek klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky je hodnocen známkou:
  - ⊗ výborně,
  - ⊗ velmi dobře,
  - ⊗ dobře,
  - ⊗ nevyhověl.
- 2.7. Každou zkoušku může student při neúspěchu 2x opakovat, hodnocení tak lze získat po splnění požadavků v 1. nebo 2. opravném termínu do konce zkouškového období příslušného období (v posledním ročníku pak nejpozději do kontroly studia prováděné před konáním absolutorii).
  - 2.7.1. Denní studium - při dvou nesplněných povinnostech na konci zimního období může student v opodstatněných případech požádat ředitele školy o prodloužení lhůty na jejich splnění, nejdéle však do konce letního zkouškového období. V případě většího počtu nesplněných povinností přestává být studentem školy 1. den následující po kontrole studia v zimním období.
  - 2.7.2. Dálkové studium – student je povinen splnit všechny povinnosti nejpozději do konce letního období, v případě 4. ročníku studia pak do data určeného ředitelem školy (nejčastěji do konce února). Tato posunutá kontrola neodkládá povinnost platby školného na obě období v určených termínech.
- 2.8. Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Znamku „nevyhověl“ zapíše až po 2. opravném termínu.
- 2.9. Podmínkou pro provedení standardního hodnocení v předmětu je alespoň 70% účast studenta denního studia ve vyučovacích hodinách. Nemůže-li být student z uvedeného důvodu hodnocen a jeho absence je řádně omluvena, určí vyučující příslušného



předmětu ve spolupráci se zástupcem ředitele pro VOŠ případné podmínky jeho hodnocení.

2.10. V případě dlouhodobé nemoci může být student hodnocen dodatečně v mimořádných termínech. Na základě podané a odůvodněné žádosti stanoví ředitel školy datum a čas dodatečných hodnocení.

2.11. Komisionálně se může provádět hodnocení:

- ⊗ dodatečné,
- ⊗ při 2. opravném termínu,
- ⊗ z podnětu ředitele VOŠ,
- ⊗ na žádost studenta po posouzení oprávněnosti ředitelem školy.

2.12. Celkové hodnocení studenta:

- ⊗ „Prospěl“, pokud získal v ročníku podle výše uvedených pravidel všechny zápočty a u všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů alespoň známku dobře.
- ⊗ „Neprospěl“, pokud v některém předmětu nezískal podle výše uvedených pravidel zápočet nebo u zkoušky, nebo při klasifikovaném zápočtu nevyhověl.
- ⊗ „Neklasifikován“, pokud nezískal z některého předmětu hodnocení z důvodu nesplnění podmínek pro jeho provedení.

### 3. Postup do dalšího ročníku

3.1. Student postoupí do dalšího ročníku, pokud jeho celkové hodnocení je "prospěl". V každém jiném případě může student požádat o opakování ročníku ředitele školy. Příslušný ročník může student opakovat jen jednou.

3.2. Při opakování ročníku lze uznat některé povinnosti dle následujícího klíče:

- ⊗ hodnocení **výborně** nebo **velmi dobře** – pedagog může rozhodnout o uznání hodnocení z minulého ročníku,
- ⊗ hodnocení **dobře** nebo **nevyhověl** – student musí absolvovat předmět znovu, hodnocení se neuznává.

3.3. Ze závažných důvodů (dlouhodobé onemocnění apod.) může ředitel povolit studentovi přerušení studia, nejdéle však do konce stávajícího školního roku.

3.4. Ředitel školy nepovolí postup do vyššího ročníku při porušení níže uvedených pravidel:

- ⊗ Ve sledovaném období se musí student zúčastnit min. celkem 70 % vyučovacích hodin. V opodstatněných případech může ředitel tuto hranici snížit.
- ⊗ Ve sledovaném období může student zameškat maximálně 20 % vyučovacích hodin bez omluvy. Omluva absence je podmíněna potvrzením s razítkem a



podpisem vydaným lékařem, zdravotnickým zařízením, úřadem, policií, soudem apod. U dálkové formy studia lze jako omluvu doložit i pracovní povinnosti u zaměstnavatele.

#### **4. Závěr studia**

4.1. Absolutorium se skládá z těchto bloků:

- ⊗ Cizí jazyk – Angličtina,
- ⊗ Obhajoba absolventské práce,
- ⊗ Odborný blok - Hardware počítačů, Datové sítě
  - zaměření ekonomika – Ekonomika, Účetnictví, Základy ekonomiky a další předměty,
  - zaměření telekomunikace – Telekomunikace, Spojovací technika a ISDN, Přenosové systém a další předměty.

Datum nabytí platnosti 1. 9. 2018

.....  
*Ing. Josef Kolář*  
*ředitel školy*