

# Výroční zpráva školy za školní rok 2020/21



Olomouc, říjen 2021

*Ing. Josef Kolář*  
ředitel školy

## Obsah

1. Základní údaje o škole.....	4
2. Přehled oborů vzdělávání.....	5
2.1. Střední průmyslová škola elektrotechnická - čtyřleté denní studium:.....	5
2.2. Vyšší odborná škola - tříleté denní/tříapůlleté dálkové studium:.....	5
3. Personální zabezpečení činnosti školy.....	6
4. Údaje o přijímacím řízení.....	9
4.1. Střední průmyslová škola.....	9
4.2. Přihlášení/přijatí žáci.....	9
4.3. Přihlášení žáci dle prospěchu ze ZŠ.....	9
4.4. Vyšší odborná škola.....	10
4.5. Přehled přihlášených žáků do I. ročníku VOŠ 2021/22.....	10
5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE a studentů VOŠ.....	11
5.1. Přehled prospěchu v 1. pololetí školního roku 2020/21 ke dni 31. 1. 2021.....	11
5.2. Přehled prospěchu v 2. pololetí školního roku 2020/21 ke dni 31. 8. 2021.....	12
5.3. Výchovní opatření ve školním roce 2020/21.....	12
5.4. Hodnocení maturitních zkoušek.....	13
5.5. Hodnocení absolutorí.....	13
5.6. Specifika vzdělávání v souvislosti s Covidem.....	13
6. Výchovní poradenství a uplatňování absolventů.....	16
6.1. Výchovní poradenství.....	16
6.2. Uplatnění absolventů.....	17
7. Prevence sociálně patologických jevů.....	19
7.1. Hlavní úkoly MPP (metodik prevence patologických jevů).....	19
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	22
8.1. Institucionální forma.....	22
8.2. Samostudium.....	22
8.3. Přehled témat dalšího vzdělávání 2020/21.....	23
9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti.....	26
9.1. Úspěchy v soutěžích.....	26
9.2. Pořadatelská činnost.....	27
10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti.....	28
11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2020.....	29
11.1. Tabulka nákladů a výnosů.....	29

11.2.	Hospodářský výsledek .....	29
11.3.	Tvorba hospodářského výsledku .....	30
11.4.	Výnosy v hlavní činnosti .....	32
12.	Zapojení školy do projektů financovaných ESF .....	40
12.1.	Projektová aktivita VOŠ a SPŠE ve školním roce 2020/21 .....	40
13.	Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery.....	41
Příloha 1	.....	42

**Příloha: Protokol o schválení výroční zprávy**

## 1. Základní údaje o škole

Název:

**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická v Olomouci**

Sídlo školy:

**Božetěchova 3, 779 00 Olomouc**

Adresa WWW:

**<http://www.spseol.cz>**

Typ školy:

**státní vyšší a střední odborná škola**

Typ organizace:

**příspěvková organizace se zřizovatelem Olomouckým krajem**

REDIZO školy:

**600 017 176**

IČ školy:

**00 844 012**

IZO obou typů vzdělávání ve škole a odloučených pracovišt':

Střední průmyslová škola elektrotechnická

**000 844 012**

Vyšší odborná škola

**110 031 393**

Školní jídelna

**108 033 911**

Ředitel školy:

**Ing. Josef Kolář**

Zástupce ředitele pro SPŠE a všeobecně-vzdělávací předměty:

**Mgr. Miloš Metelka**

Zástupce ředitele pro VOŠ a odborné předměty a praktickou výuku:

**Ing. Jiří Burda**

Školská rada SPŠE:

**zřízena OK dne 12. 7. 2021 – 6 členů, předseda Ing. Jiří Burda**

Školská rada VOŠ:

**zřízena OK dne 12. 7. 2021 – 3 členové předseda Ing. Vladimíra Šmídová**

Počty studentů:

počet žáků středoškolského studia:

**zahájilo – 352, ukončilo 4. ročník - 82**

počet studentů vyšší odborné školy:

**zahájilo – 97, ukončilo absolutoriem - 13**

## 2. Přehled oborů vzdělávání

### 2.1. Střední průmyslová škola elektrotechnická - čtyřleté denní studium:

#### 26-41-M/01 Elektrotechnika - ŠVP Automatizační a komunikační systémy

I. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	60 žáků
II. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	60 žáků
III. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	61 žáků

#### 26-41-M/01 Elektrotechnika - ŠVP Počítačové a informační systémy

IV. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	53 žáků
---	---------	---------

#### 78-42-M/01 Technické lyceum - ŠVP Technické lyceum

I. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	30 žáků
II. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	30 žáků
III. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	29 žáků
IV. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	29 žáků

**CELKEM** **12 tříd** **352 žáků**

### 2.2. Vyšší odborná škola - tříleté denní/tříapůlleté dálkové studium:

#### 26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky (denní/dálková forma studia)

odborné zaměření ekonomika nebo telekomunikace a automatizace

I. ročník ekonomika	1/1 třída	30/8 studentů
telekomunikace a automatizace	1/1 třída	18/8 studentů
II. ročník ekonomika	1/0 třída	11/0 studentů
telekomunikace	1/0 třída	6/0 studentů
III. ročník ekonomika	1/0 třída	8/0 studentů
telekomunikace	1/0 třída	6/0 studentů
IV. ročník telekomunikace	0/1 třída	0/3 studentů
<b>CELKEM</b>	<b>6/3 tříd</b>	<b>79/19 studentů</b>

## 3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogický sbor školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	Aprobace
1	Mgr. Babička Roman	FYZ, VYT
2	Mgr. Baránek Milan	MAT, FYZ, VYT
3	Ing. Bartoněk Josef	odb. elektro
4	Ing. Burda Jiří	odb. elektro
5	Mgr. Daňková Marie	ČJL, ANJ
6	Mgr. Deutsch Pavel	ANJ
7	Ing. Duda Antonín	odb. elektro
8	Mgr. Michal Dudka	odb. elektro
9	RNDr. Ferdanová Diana	MAT, DEG
10	Mgr. Gébová Radka	VYT
11	Ing. Hanina Martin	PRA, TEK, STR
12	Mgr. Hátle Jiří, PhD.	MAT, DEG
13	Mgr. Heglasová Jarmila	ČJL, ANJ
14	Mgr. Jirátková Julia	RUJ, ANJ
15	Mgr. John Oto	ČJL, NEJ, DĚJ
16	Mgr. Kašpar Ludvík, MBA	TEV, BIO
17	Mgr. Klimčáková Marie	NEJ, ANJ
18	Ing. Kolář Josef	VYT
19	Mgr. Krbec Jaroslav	VYT, CHE
20	Ing. Křížan Václav	VYT
21	Ing. Kyselý Libor	odb. elektro

22	Mgr. Langerová Miluše	ČJL, NEJ
23	Mgr. Losert Josef	odb. elektro
24	Mgr. Machalová Hana	MAT, CHE
25	Mgr. Martinková Věra	EKO, UCE, ZEM
26	PaedDr. Matlerová Vratislava	ČJL, OBN
27	Mgr. Metelka Miloš	MAT
28	Ing. Navrátil Jiří	odb. elektro
29	Ing. Nožka Marek	odb. elektro, VYT
30	Mgr. Ošlejšková Věra	ČJL, ANJ
31	Mgr. Pavelka Petr	MAT, FYZ
32	Ing. Pospíšil Jaroslav	odb. elektro
33	Mgr. Prochasková Lenka	ČJL, ANJ
34	Ing. Sováková Romana	VYT, odb. elektro
35	Mgr. Stejskal Radek	VYT
36	Mgr. Šmehlík Vojtěch	TEV
37	Ing. Šmídová Vladimíra	EKO
38	Ing. Veselá Zuzana	odb. elektro
39	Ing. Ženčica Petr	odb. elektro
<b>Ostatní pracovníci školy</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Titul, příjmení a jméno</b>	<b>pracovní zařazení</b>
1	Mgr. Hejtmánek Jaroslav	správce IT
2	Mayerová Blanka	sekretářka, hospodářka
3	Bc. Klaclová Jana	ekonomka, mzdová účetní
4	Vojtková Miroslava	asistentka, správce majetku, výdej stravy

5	Hess Dušan	správce budov, obsluha vytápění
6	Johanesová Ivana	uklízečka, výdej stravy
7	Kazimírová Marcela	uklízečka, výdej stravy
8	Nakládalová Jana	uklízečka
9	Řeháková Petra ml.	uklízečka
10	Řeháková Petra st.	uklízečka, správce šaten v tělocvičně
11	Vojteková Anna	uklízečka



#### 4. Údaje o přijímacím řízení

##### 4.1. Střední průmyslová škola

Ve školním roce 2021/22 jsou plánovány tři třídy prvních ročníků

Obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

Plán: **2** otevírané třídy, **60** přijímaných uchazečů

Obor 78-42-M/01 Technické lyceum

Plán: **1** otevíraná třída, **30** přijímaných uchazečů

Protože kapacita obou oborů byla naplněna již v 1. kole, nebylo třeba vypisovat další kola přijímacího řízení.

##### 4.2. Přihlášení/přijatí žáci

Obor	Přihlášení	Přijatí	Podáno odvolání	Přijet po odvolání	Odevzdali zápisový lístek
Elektrotechnika 26-41-M/01	184	60	47	19	60
Technické lyceum 78-42-M/01	134	30	54	15	30
<b>Celkem</b>	<b>318</b>	<b>90</b>	<b>101</b>	<b>34</b>	<b>90</b>

##### 4.3. Přihlášení žáci dle prospěchu ze ZŠ

Obor	$\leq 1,5$	$> 1,5 \leq 2$	$> 2$
Elektrotechnika 26-41-M/01	116	56	12
Technické lyceum 78-42-M/01	105	24	5

Z uvedených údajů průměrného prospěchu uchazečů o studium vyplývá, že převážná většina uchazečů ZŠ se nachází v pásmu prospěchu do  $\emptyset$  1,5, zejména pak u oboru Technické lyceum, kde navíc došlo k výraznému nárůstu celkového počtu uchazečů. Ve srovnání s minulými roky

Ize sledovat setrvalou až mírně rostoucí úroveň zájemců o studium, což je pozitivní fakt a dokládá prestiž nabízených oborů. Hodnoty však mohou být ovlivněny uzavřením škol, díky kterému jsme započítávali pouze průměr z 1. pololetí 8. ročníku (před uzavřením škol).

#### 4.4. Vyšší odborná škola

V letošním roce jsou zájemci přijímáni již druhým rokem do studijního oboru s novou akreditací, která byla schválena v červenci roku 2020. Její hlavní inovací je modernizace odborného zaměření telekomunikace o obor automatizace. Přijímací řízení se konalo ve třech kolech 21. 6. 2021, 31. 8. 2021 a 6. 9. 2021 - pro denní i dálkovou formu studia. Další zájemci o studium již nebyli přijímáni vzhledem k naplnění kapacity obou zaměření. Počty přijatých studentů na VOŠ jsou k dnešnímu datu úplné a dosahují loňských hodnot na začátku školního roku. Kritériem pro přijetí ke studiu bylo hodnocení úspěšného složení maturitních zkoušek na SŠ všech typů a také naplněnost kapacity obou zaměření, která je pro nás určujícím faktorem.

Přijímací řízení se konalo do akreditovaného vzdělávacího programu:

Obor: **26-47-N/... Informační technologie**  
**26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky – denní a dálková forma studia**  
 odborné zaměření a) ekonomika  
 b) telekomunikace a automatizace

#### 4.5. Přehled přihlášených žáků do I. ročníku VOŠ 2021/22

(E = zaměření Ekonomika, T = zaměření Telekomunikace a automatizace)

		Přihlášených		Přijato		Nastoupilo	
		denní	dálkové	denní	dálkové	denní	dálkové
<b>I. kolo (21. 6. 2021)</b>	E	12	7	11	4	11	-
	T	15	10	15	10	15	10
<b>II. kolo (31. 8. 2021)</b>	E	16	-	16	-	16	-
	T	2	1	2	1	2	1
<b>III. kolo (do 6. 9. 2021)</b>	E	7	-	7	-	7	-
	T	2	-	2	-	2	-
<b>Celkem</b>	E	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	-
	T	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>11</b>

## 5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE a studentů VOŠ

### 5.1. Přehled prospěchu v 1. pololetí školního roku 2020/21 ke dni 31. 1. 2021

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
<b>Elektrotechnika 26-41-M/01</b>								
1A	30	1,58	11	18	0	1	11,30	0
1B	30	1,75	5	25	0	0	14,13	0
2A	30	1,68	10	20	0	0	14,87	0
2B	30	1,72	10	20	0	0	18,97	0
3A	31	1,76	10	19	0	2	21,16	0
3B	30	1,98	4	26	0	0	28,57	0
4A	26	1,94	8	18	0	0	36,73	0
4B	27	2,14	6	21	0	0	38,37	0
<b>Celkem</b>	<b>234</b>	<b>1,82</b>	<b>64</b>	<b>167</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>23,01</b>	<b>0</b>
<b>Technické lyceum 78-42-M/01</b>								
1L	30	1,68	8	22	0	0	16,13	0
2L	29	2,15	5	24	0	0	27,21	0
3L	28	2,14	5	23	0	0	27,61	0
4L	29	2,06	7	22	0	0	46,48	0
<b>Celkem</b>	<b>116</b>	<b>2,01</b>	<b>25</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29,36</b>	<b>0</b>
<b>Celkem škola</b>	<b>350</b>	<b>1,88</b>	<b>89</b>	<b>258</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>25,13</b>	<b>0</b>

**5.2. Přehled prospěchu v 2. pololetí školního roku 2020/21 ke dni 31. 8. 2021**

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
<b>Elektrotechnika 26-41-M/01</b>								
1A	30	1,76	5	25	0	0	21,30	0
1B	30	1,61	10	20	0	0	18,70	0
2A	30	1,53	17	13	0	0	18,10	0
2B	30	1,44	18	12	0	0	13,37	0
3A	31	1,76	10	21	0	0	19,81	0
3B	30	1,92	6	23	0	1	31,17	1
4A	26	1,95	10	16	0	0	11,31	0
4B	27	2,18	4	23	0	0	20,00	0
<b>Celkem</b>	<b>234</b>	<b>1,77</b>	<b>80</b>	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>19,22</b>	<b>1</b>
<b>Technické lyceum 78-42-M/01</b>								
1L	30	1,30	25	5	0	0	16,17	0
2L	29	1,56	11	18	0	0	19,17	0
3L	28	1,83	8	20	0	0	44,61	0
4L	29	2,11	5	24	0	0	30,34	0
<b>Celkem</b>	<b>116</b>	<b>1,70</b>	<b>49</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,57</b>	<b>0</b>
<b>Celkem škola</b>	<b>350</b>	<b>1,75</b>	<b>129</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>22,01</b>	<b>1</b>

**5.3. Výchovná opatření ve školním roce 2020/21**

	3. stupeň z chování	2. stupeň z chování
1. pololetí	0	0
2. pololetí	0	0

## 5.4. Hodnocení maturitních zkoušek

### 5.4.1. Jarní zkušební období

Třída	Počet žáků MZ	Prospěl s vyznam.	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ na podzim	Ukončil bez MZ
4A	27	11	14	2	0	2	0
4B	28	6	18	4	0	4	0
4L	30	6	19	5	0	5	0
<b>Celkem</b>	<b>85</b>	<b>23</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

### 5.4.2. Podzimní zkušební období

Třída	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl I	Nekona I	Opakuje MZ příští rok	Ukončil bez MZ
4A	3	0	2	1	0	1	0
4B	2	0	1	1	0	1	0
4L	5	0	4	0	1	1	0
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## 5.5. Hodnocení absolutoríí

Třída	Třídní učitel	Počet stud.	Počet absolventů	Prosp. s vyznam.	Prospěli	Neprosp.	Opr. zkoušky	Po opr. zkoušce
3Ve	Sd	8	8	4	4	0	0	0
3Vt		5	4	1	3	0	0	0
4De	Du	0	0	0	0	0	0	0
4Dt		3	4	0	4	0	0	0
<b>Celkem</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.6. Specifika vzdělávání v souvislosti s Covidem

### 5.6.1. Distanční výuka

Vzhledem k operativním změnám ze strany vlády stran provozu škol a školských zařízení se celý školní rok rozdělil na několik období s různými režimy výuky:

- 1. 9. až 11. 10. - prezenční výuka s postupným zpříšňováním používání ochrany dýchacích cest ve společných prostorech školy i v jednotlivých třídách,

- 12. 9. až 23. 9. - distanční režim výuky pro třídu 2L, která byla po výskytu 3 pozitivních žáků poslána do karantény,
- 12. 10. až 24. 11. - distanční výuka pro všechny žáky i studenty školy bez výjimek, plné nasazení synchronní výuky dle možností a charakteru jednotlivých předmětů v upraveném rozvrhu hodin,
- 25. 11. až 6. 12. - částečné obnovení prezenční výuky pro žáky 4. ročníků a studenty 3. ročníku, zaměřené především na praktické předměty v dílenských učebnách a odborných laboratořích,
- 7. 12. až 3. 1. - obnovení prezenční výuky pro část žáků a studentů v rotačním režimu s minimalizací vzájemných kontaktů mezi žáky a studenty z různých tříd,
- 4. 1. až 18. 4. - obnovení zákazu osobní přítomnosti žáků ve školách spojené s opětovným přechodem na distanční výuku v plném rozsahu,
- od 19. 4. - umožnění skupinových konzultací pro žáky 4. ročníků v rámci jejich přípravy na maturitní zkoušky,
- od 26. 4. - obnovení praktické výuky žáků a studentů, zaměřené na osvojení praktických dovedností v předmětech PRA a ELM, resp. PRS, OKO a PTT,
- od 24. 5. - plné obnovení prezenční výuky pro všechny žáky a studenty za dodržení platných epidemiologických opatření

Souhrnně lze konstatovat, že distanční výuka byla realizována na odpovídající pedagogické úrovni s využitím moderních nástrojů pro její podporu, např. Google Meet, Open Board, Meet Attendance, Kahoot a další. Vzhledem k praktickému charakteru celé řady odborných předmětů byl využit i přenos obrazu z více kamer při práci v laboratořích elektrotechnických měření a měření formou „prodloužených rukou žáků“, které obsluhovaly měřicí přístroje a zařízení.

Videokonferenční hovory byly využity i při komunikaci s rodiči, ať už při individuálních konzultacích, tak při online třídních schůzkách, které jsme v polovině 2. pololetí uspořádali pro všechny zájemce z řad rodičů.

#### 5.6.2. Maturitní zkoušky

Přijatá opatření MZd a MŠMT jistou měrou ovlivnila i přípravu a průběh maturitních zkoušek v „covidovém“ školním roce. Mezi zásadní faktory je třeba uvést změnu při přihlašování na maturitní zkoušku, zrušení písemných částí zkoušek z jazyků, snížení hranice úspěšnosti u didaktických testů či možnost volby absolvování ústní části zkoušky z jazyků. I přes všechny tyto výjimky a omezení lze konstatovat, že maturitní zkoušky proběhly objektivně a spravedlivě a žáci měli dostatek příležitostí při přípravách a konzultacích na ně. Kvantitativní shrnutí výsledků je uvedeno v kapitole 5.4.

#### 5.6.3. Externí praxe

Opatření přijatá s Covidem opět mírně zkomplikovala přípravu a realizaci praxí. Opět jsme proto přistoupili k alternativním řešením v rámci jejich realizace. Žáci 3. ročníků a studenti 2. ročníku VOŠ si tradičně vybírali ze seznamu partnerských firem nebo vyhledávali sami

společnosti, kde by mohli externí praxe konat. Termín praxe byl pak rozvolněn do delšího období – od půlky května do konce prázdnin. Ve spolupráci s partnerskou společností z oboru informačních systémů se podařilo zorganizovat praxi nejen pro skupinu 6 žáků, ale souběžně i produkční praxi pro 5 pedagogů, což bylo vítaným přínosem pro jejich osobní rozvoj.

## 6. Výchovné poradenství a uplatňování absolventů

### 6.1. Výchovné poradenství

Stejně jako minulý rok byla podpora žáků naší školy značně ovlivněna přetrvávajícími pandemickými obtížemi. S využitím dovedností získaných především v minulém školním roce a mechanismů, které byly vytvořeny jako reakce na omezení možnosti přímého kontaktu se žáky, se podařilo i letos poskytovat potřebným žákům podporu v dostatečné míře. Dělo se tak hlavně díky zefektivnění online komunikace, a to jak mezi žáky a výchovným poradcem, tak mezi výchovným poradcem a kanceláří školy, která výchovnému poradci poskytuje neocenitelnou a nezastupitelnou podporu. Současně je třeba vyzvednout i perfektně fungující digitální komunikační kanály mezi výchovným poradcem a ředitelem školy, pomocí nichž bylo možné velice rychle a operativně řešit jakékoliv akutní situace, které nastaly.

Dá se říci, že drtivá většina pořádaných aktivit se tak přesunula do online prostoru a s využitím již zmíněných zkušeností z minulého roku probíhala dostatečně efektivně a byla pro žáky citelným přínosem. Ať už šlo o online prezentační aktivity vysokých škol směřované k žákům (převážně) maturitního ročníku, které byly žákům školou zprostředkovány a koordinovány, nebo o aktivity naší školy směřující k zájemcům o studium na naší škole (a jejich zákonným zástupcům). Současně je také třeba vyzvednout stoupající technickou úroveň těchto aktivit, což přispívá (vzhledem k tomu, že jsme technická škola a u našich budoucích žáků předpokládáme zájem o technickou stránku věci) k preciznější fokusaci na konkrétní cílovou skupinu budoucích studentů a zatraktivnění studia na naší škole. Tento efekt je již pozorovatelný u prvních ročníků (školní rok 2021/2022), u kterých lze vysledovat široké spektrum technických zájmů a již osvojených dovedností.

Samozřejmě, že negativní situace, která panuje, vytváří pro žáky i mnoho stresových a kolizních situací. V rámci jejich řešení se ale online komunikace a její bezprostřednost, rychlost reakce a v neposlední řadě i časová efektivita jeví jako velký přínos a v jejím využití je možno vyzorovat i velký potenciál do budoucna. I přes jisté problémy s jeho velkým vytížením (až přetížením) tak lze školní systém Edookit shledat zcela funkčním, a to především pro jeho efektivní adresaci a snadné prověřování přečtení zasláné zprávy adresátem. Tato vlastnost je právě pro operování se zprávami klíčovými pro fungování efektivní podpory žáků se speciálními studijními požadavky zásadní. Pro neformálnější a osobnější kontakty se žáky se pak velice osvědčila platforma Messenger, která umožňuje poskytovat akutní a bezprostřední psychosociální podporu žákům, kteří ji aktuálně potřebují.

Stejně jako v předchozích letech fungovala bez problémů i komunikace pomocí facebookové skupiny pro maturitní ročník, pomocí které byly žákům zprostředkovávány nabídky vysokých škol, speciálně pro ně organizované akce, nabídky práce a další. Tato skupina byla využita i při sběru dat o dalším studijním/pracovním uplatnění a dá se říci, že v tomto směru byla ještě efektivnější než v předchozích letech, neboť se ho zúčastnilo větší procento respondentů, než v předchozích letech. Lze si to vysvětlit i tak, že tato forma komunikace žáků se školou je pro žáky komfortnější a po jejím dlouhodobějším a častějším využívání mají větší tendence se k ní vracet a svůj kontakt s (bývalou) školou zcela nepřerušovat.

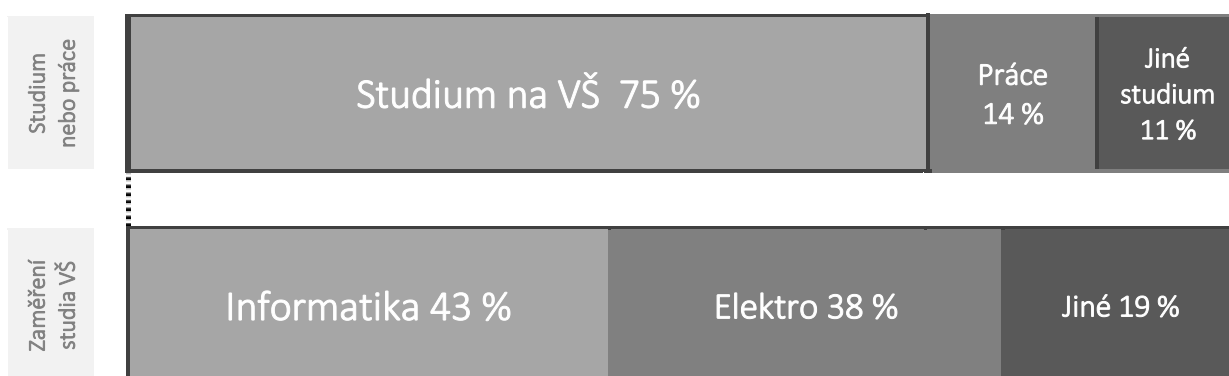


## 6.2. Uplatnění absolventů

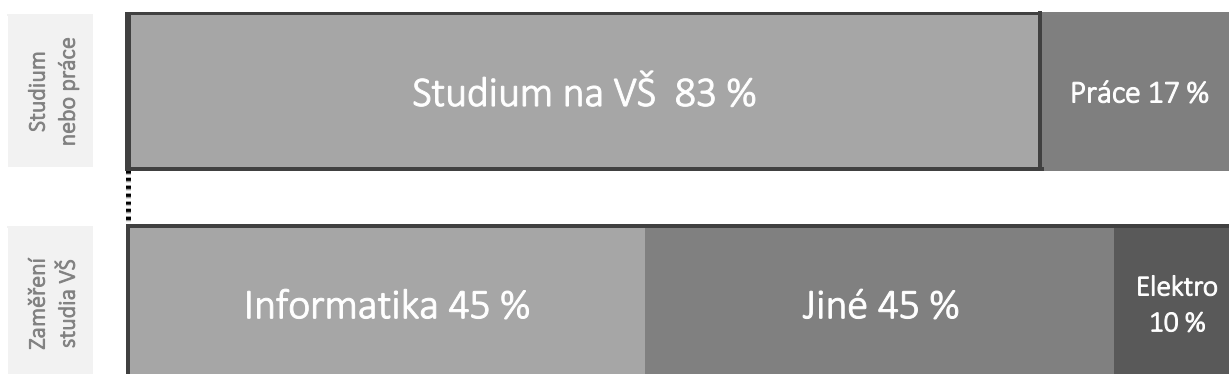
Stejně jako v předchozích letech, převládá v dalším uplatnění našich absolventů střední školy studium na vysokých školách. Jak u oboru Elektrotechnika, tak u oboru Technické lyceum dominují zvolené studijní obory se zaměřením na informatiku. U oboru Elektrotechnika je pak téměř stejnou měrou zastoupeno studium oborů s elektrotechnickým zaměřením, u absolventů oboru Technické lyceum je studium elektrotechnických oborů minoritní a převyšuje ho studium vysokoškolských oborů s jiným zaměřením, což je vzhledem k širšímu zaměření žáků oboru Technické lyceum zcela logické.

Mezi absolventy vyšší odborné školy pak převládá, stejně jako v minulých letech, jejich další uplatnění přímo v praxi, což je tradičně způsobeno spíše praktickým zaměřením výuky na tomto typu školy a dlouhodobým získáváním kompetencí potřebných pro jejich přímé uplatnění v pracovním procesu.

### Uplatnění absolventů oboru „Elektrotechnika“ v roce 2021



### Uplatnění absolventů oboru „Technické lyceum“ v roce 2021



Předpokládané uplatnění absolventů VOŠ v roce 2021

Studium nebo práce	Práce 79 %			Studium VŠ 21 %	
Zaměření	Informatika 48 %	Ekonomika 32 %	Jiné 20 %	Jiné 58 %	Ekonomika 42 %

## 7. Prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program pro školní rok 2020/21:

Kvůli dlouhotrvající pandemii Covid a díky uzavření škol musela i naše škola přejít na distanční výuku a tím byl zcela omezen osobní kontakt se žáky. Byly zrušeny všechny prožitkové aktivity, přednášky apod. Z těchto důvodů dostala řada prevenčních aktivit novou formu. Osobní konzultace a práce s jednotlivými žáky byla přesunuta na distanční platformu. Kvůli této situaci se změnily i priority žáků, neboť se začala řešit jejich socializace, závislosti na internetu a PC a i psychické problémy, které u nich tato situace vyvolala.

S P- Centrem jsme vytvořili nový program, který se týkal psychohygieny žáků, závislosti na internetu a PC a volnočasových aktivit žáků.

Tento program probíhal distanční formou. Byl plně hrazen pro všechny studenty Nadací školy. Probíhal v týdnu od 1. 3. – 5. 3. 2021, a to pro 1. až 3. ročníky naší školy. Třídy byly rozděleny do dvou skupin po 15 žácích, což zlepšovalo komunikaci mezi nimi a lektory. Žáci, kteří měli jakékoli problémy v této oblasti, si mohli domluvit i osobní online konzultaci s lektory P – Centra, která byla v ceně programu.

Školní metodik prevence vypracoval manuál pro třídní učitele, jak pracovat se třídou v třídnických hodinách v rámci distanční výuky.

Dlouhodobým cílem programu je celoškolská realizace systémových, cílených dlouhodobých a kontinuálních činností a aktivit zaměřených na změnu a upevnování postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování, k rozvoji osobnosti a komunikačních a sociálních dovedností.

Je nám zcela jasné, že souhra kolektivu a příznivé sociální klima hrají nezbytnou roli ve školním životě i v životě jako takovém. Umět nabídnout pomocnou ruku bez očekávání, že na oplátku něco dostaneme, dokázat říci slova jako prosím, děkuji, není zač. To vše je důležité nejen pro třídní kolektiv, ale i pro budoucí život.

### 7.1. Hlavní úkoly MPP (metodik prevence patologických jevů)

- ⊗ soustavným a nenásilným způsobem působit na změnu postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, zařadit pravidla zdravého životního stylu do života žáků,
- ⊗ vytvářet vhodné klima školy s možností žáků ovlivňovat důležitá rozhodnutí,
- ⊗ spolupracovat při řešení záškoláctví, šikany, kyberšikany,
- ⊗ poskytovat poradenské služby žákům s rizikem či projevy sociálně patologického chování,
- ⊗ vytvořit aktuální informační nástěnku týkající se prevence sociálně patologických jevů,
- ⊗ nabídnout širokou škálu volnočasových aktivit (fotografický, elektrotechnický, radioelektronický a dílenský kroužek, programování),
- ⊗ školit pedagogy,
- ⊗ vybavit učitelskou knihovnu novými odbornými materiály,
- ⊗ realizovat účinná opatření proti užívání návykových látek, projevům šikany, agresivity a záškoláctví,

- ⊗ důsledně řešit případy poškozování školního majetku a tím vést žáky k zodpovědnosti k cizímu majetku a k uvědomění si důsledků společensky nevhodného chování,
- ⊗ podporovat žáky v pozitivním postoji ke škole,
- ⊗ rozvíjet dovednosti v sociální komunikaci a při stresových situacích,
- ⊗ důsledně realizovat úkoly školního poradenství pro žáka a rodiče,
- ⊗ uplatňovat přiměřené represe, důsledně dodržovat školní řád,
- ⊗ optimalizovat vztahy mezi učiteli a žáky (partnerská komunikace, přiměřený respekt).

### **Preventivní program pro žáky**

Preventivní výchovně vzdělávací působení musí být neoddělitelnou součástí výuky a života školy. Cílem je vytvoření týmů žáků a učitelů, podpora sociálních dovedností žáků vůči tlaku vrstevnické skupiny, minimalizace šikany na škole a vytlačení legálních i nelegálních drog ze školy. Důležitá je informovanost žáků v oblasti drogové prevence, virtuálních drog a gamblingu, šikany, násilného chování, rasismu, xenofobie a záškoláctví.

### **Aktivity pro studenty**

- ⊗ besedy s Policií ČR a s odborníky podávajícími studentům základní a odborné informace o rizicích i důsledcích legálních i nelegálních drog, o sexuální výchově, o problémech kriminality i organizovaného zločinu,
- ⊗ spolupráce s P-Centrem v Olomouci, prožitkové lekce, besedy s ex-userem (1. a 2. roč.),
- ⊗ besedy o životním prostředí a zapojování se do humanitárních akcí,
- ⊗ volnočasové aktivity pro žáky formou zájmových kroužků,
- ⊗ účast na olympiádách, sportovních turnajích,
- ⊗ pravidelná divadelní představení v Olomouci,
- ⊗ žáci 2. ročníku navštěvují soudní procesy u Okresního soudu v Olomouci týkající se drogových závislostí a kriminality mládeže,
- ⊗ aktivní střelec – žáci se seznámí se situací, jak se zachovat při vniknutí agresora do školy,
- ⊗ pořádání třídních výletů, odborných exkurzí, lyžařských a turistických kurzů, školního plesu.

### **Aktivity pro pedagogické pracovníky**

- ⊗ všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MPP v rámci výuky,
- ⊗ vedení školy v plné míře podporuje plnění MPP, klade důraz na začlenění problematiky prevence do tematických plánů a možnosti dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků,
- ⊗ sledování odborných časopisů – Prevence, Závislost a my, Bulletin, Psychologie, které škola odebírá,
- ⊗ třídní učitelé jsou nezastupitelnými osobami ve sféře vlivu na atmosféru třídy, na vytváření důvěry ve třídě, úzce spolupracují se školním metodikem prevence, výchovným radcem a vedením školy.

### **Aktivity pro rodičovskou veřejnost**

- ⊗ rodiče mají možnost konzultací a poradenských služeb u školního metodika prevence a výchovného poradce,
- ⊗ k dispozici mají aktuální informace na webu školy,
- ⊗ na začátku školního roku jsou v rámci informačních třídních pohovorů jednotlivými třídními učiteli seznámeni s agendou a službami metodika prevence,
- ⊗ jsou informováni o existenci MPP, který je pro veřejnost k dispozici na webu školy,
- ⊗ rodičům je nabídnut seznam odborných pracovišť, kam se mohou obrátit o radu,
- ⊗ dvakrát do roka jsou rodiče na třídních schůzkách informováni o všech akcích pořádaných školou – v tomto školním roce byl jarní termín třídních schůzek nahrazen individuálními konzultacemi rodičů s vyučujícími prostřednictvím IS Edookit.

### **Metody a způsoby dosažení cílů**

Všichni pedagogičtí pracovníci školy se podílejí na rozvoji osobnosti žáků, podporují jejich sebevědomí, schopnost vytvářet přátelské vazby, nenásilné zvládnutí konfliktů apod. Učitelé se ve svých předmětech zaměřují nejen na poskytování informací, ale i na vytváření postojů žáků k problematice a osvojování dovedností komunikace, zvládnutí sociálních vztahů a stresových situací, asertivity a odmítání. Podle svých možností zařazují do výuky různé formy práce.

### **Analýza výchozí situace, monitoring**

Ve školním roce 2020/21 jsme zaznamenali mírný výskyt rizikového chování.

Školní metodik v uplynulém roce absolvoval čtená jednání s rodiči a vedl mnoho rozhovorů se žáky. Někdy byl tento rozhovor dostačující, jindy byl předán kontakt na další instituce. Velice často se řešil problém závislosti žáka na PC.

ŠMP se průběžně radil s vedením školy, které je ke schůzkám a konzultacím velmi vstřícné a jehož pomoc je vždy profesionální a efektivní.

Žáci byli pravidelně informováni o možnostech konzultace a poradenství, mohou využít konzultační hodiny nebo si kdykoliv domluvit schůzku.

Vzhledem k zavedení distanční výuky jsme museli zrušit plánované akce v oblasti primární prevence.

## 8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podle zákona č. 563/ 2004 Sb. O pedagogických pracovnících, § 24, odst. I, se stanoví pro pedagogické pracovníky povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Odst. 3, určuje pro ředitele škol povinnost zpracovat plán dalšího vzdělávání pro učitele, který přihlíží ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám školy a fondu pro DVPP školy.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje těmito formami:**

### 8.1. Institucionální forma

Na vysokých školách a dalších akreditovaných vzdělávacích institucích, které jsou oprávněny vydávat osvědčení a certifikáty o absolvování vzdělávání, školení a kurzů atd.

- ⊗ k dalšímu vzdělávání se může přihlásit každý pedagogický pracovník sám, **kopie získaných** osvědčení předloží zaměstnavateli k založení do osobního spisu,
- ⊗ k dalšímu vzdělávání lze využít i dny určené k samostudiu,
- ⊗ doporučuje se výběr vzdělávání v rámci projektů ESF (bez účastnických poplatků),
- ⊗ v případě studia vedoucího k získání či doplnění kvalifikace si školné hradí účastník sám,
- ⊗ v případě získání, obnovení a upevnění odborného nebo metodického vzdělání lze po projednání z fondu DVPP školy uhradit až 50 % účastnického poplatku,
- ⊗ ve zvláštních případech, podle potřeby a možnosti školy, až 100 %.

### 8.2. Samostudium

Pro samostudium přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dní v daném školním roce s náhradou průměrného platu. Čerpání dnů na samostudium bylo stanoveno, s ohledem na provoz školy, na dobu vedlejších prázdnin ve školním roce 2020/21 takto:

- |                     |                         |       |
|---------------------|-------------------------|-------|
| ⊗ ředitelské volno  | 21. a 22. 12. 2020      | 2 dny |
| ⊗ vánoční prázdniny | 23., 28. - 31. 12. 2020 | 5 dnů |
| ⊗ jarní prázdniny   | 8. – 12. 2. 2021        | 5 dnů |

Individuální čerpání dnů samostudia jednotlivými učiteli během školního roku, mimo dané termíny, bylo možné po domluvě s ředitelem školy, pokud tomu nebránily vážné provozní důvody. K domácímu samostudiu byla doporučena témata:

- ⊗ základní pedagogické dokumenty ŠVP,
- ⊗ předpisy ke státním maturitám,
- ⊗ inovované školské zákony a vyhlášky,
- ⊗ odborná a metodická literatura dle zájmu.

Navrhovaná témata k DVPP vycházela z dotazníků o vzdělávání, dosažené kvalifikace a délky pedagogické praxe, popř. podle potřeb školy.



Kašpar Ludvík	TEV - BOZ, PO, úrazy, organizace kurzů, zdravý životní styl	BIO - e-learning
Klimčáková Marie	technická angličtina a němčina	mám zájem o školení, které mne naučí on-line testování a hodnocení
Kolář Josef	Nové trendy v oblasti obchodní korespondence, digitalizace státní správy	Správa a využití Google Classroom pro vedení distanční výuky na SŠ i VOŠ
Krbec Jaroslav	Využití cizojazyčných materiálů ve výuce IT	Google nástroje a jejich využití v prezenční i distanční výuce
Křížan Václav	Programování mikrořadiče STM8	Použití Google Suite pro výuku dálkového studia na VOŠ
Kyselý Libor	Automatizace a robotika	Prostředky a metody využitelné při distanční výuce
Langerová Miluše	Technisches Deutsch	Kurz Google Suite Education pro využití při distanční výuce
Losert Josef	Tvorba učebních textů ZAE	Google Meet
Martinková Věra	Změny daňových zákonů a změny v účetnictví, účetnictví příspěvkových organizací. Novela zákoníku práce.	Organizace online hodin, další možnosti v online hodině (sdílená obrazovka).
Matlerová Vratislava	Školení pro způsobilost oprav písemných slohových maturitních prací z ČJ, které budou opravovat učitelé na školách. Vzdělávání v oblasti ŠMP.	Příprava materiálů a prezentací pro distanční výuku.
Metelka Miloš	Maturitní zkoušky, přijímací zkoušky	online nástroje (Google meet, classroom)
Navrátil Jiří	nasazování DWDM v ČR	Signálové komprese v DVBTv
Nožka Marek	Programování mikroprocesorů STM8	Školení lektorů Cisco akademie
Ošlejšková Věra	Příprava k nové maturitě z CJL a ANJ.	E-learning
Pavelka Petr	Moderní výuka matematiky	Metodika realizace online výuky
Pospíšil Jaroslav	Platforma STM8 ve výuce MIT.	Google sweet ve výuce a práci učitele.



Prochasková Lenka	prostudování nové učebnice, pracovního sešitu a čítanky-literatura3 český jazyk a pracovních sešit 3	seznámení, nastavení a práce s Google Meet pro distanční výuku
Sováková Romana	Digitalizace výuky - tvorba materiálů z vlastní výuky	Možnosti výuky pomocí Google aplikací.
Stejskal Radek	1) Micropython 2) Tvorba dynamických stránek pomocí Pythonu	Online nástroje pro distanční výuku
Šmehlík Vojtěch	TEV - BOZ, úrazy, organizace kurzů	TEV - e-learning
Šmídová Vladimíra	Mezinárodní bankovníctví Financování odvětví veřejného sektoru	Využití Google Meet při distanční výuce
Veselá Zuzana	problematika STM 8	OBS, Shotcut
Ženčica Petr	Microbit-programování, aplikace	Elektronické regulační systémy- regulace teploty, hystereze.

## 9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

- ⊗ přehlídka škol Scholaris Olomouc nahrazena **online přehlídkou škol na YT** – natočen a prezentován propagační videoklip o možnostech studia, přes 1150 zhlédnutí,
- ⊗ **Dny otevřených dveří** – prosinec 2020 hybridní forma (prezenčně a komentované online přenosy, leden 2020 online forma,
- ⊗ aktivní účast na celorepublikové prezentační akci **BurzaŠkol.Online** 25. 11. 2020,
- ⊗ 5 vystoupení na veletrhu vzdělávání **Congroo Fair** v období 27. 1. až 4. 2. 2021,
- ⊗ organizace workshopu **Nejnovější trendy v automatizaci** 16. 2. 2021,
- ⊗ uspořádání **Kroužků Micro:bit** pro žáky ze ZŠ v období leden až březen 2021,
- ⊗ sbírka **Zasukované tkaničky**, 23. 9. 2020, podpora spolku Trend vozíčkářů,
- ⊗ příprava stánku na Den oborů 11. 11. 2020 ve spolupráci s UP Olomouc - zrušeno vzhledem k epidemiologické situaci,
- ⊗ **konference BožeTECH** 24. 3. 2021 pod patronací Olomouckého kraje a p. radního pro oblast školství RNDr. Aleše Jakubce
  - 8 vystupujících firem,
  - přes 110 účastníků online přenosu,
- ⊗ vystoupení na Platformě kariérových poradců MAS Moravská cesta 10. 6. 2021 online,
- ⊗ podpora polytechnického technického vzdělávání a řemesel – krajská stipendia,
- ⊗ webové stránky školy,
- ⊗ profily školy na sociálních sítích pro prezentaci školy – facebooku (přes 1000 sledujících), youtube kanál, LinkedIn, Twitter,
- ⊗ realizace projektu Micro:bit pro olomoucké ZŠ – vedení kroužků našimi pedagogy a žáky, účast na soutěži,
- ⊗ školicí činnost – odborné přednášky ve spolupráci se společnostmi OLC a Chropyšská strojírna,
- ⊗ pedagogická praxe PŘF UP,
- ⊗ zájmové kroužky a volnočasové aktivity pro žáky,
- ⊗ školní Cisco Net Academy – školení lektorů, nabídka pro žáky a studenty,

### 9.1. Úspěchy v soutěžích

#### 9.1.1. Odborné soutěže

- ⊗ Matematický klokan
  - krajské kolo
    - Márk Cápec – 3. místo
  - okresní kolo
    - Márk Cápec - 2. místo
- ⊗ SOČ
  - celorepublikové kolo

- Filip Szkandera – 1. místo v oboru 10
- Martin Procházka a Lubomír Holczer – 8. místo v oboru 18
- Tomáš Grézl – 11. místo v oboru 12
- krajské kolo
  - Filip Szkandera – 1. místo v oboru 10
  - Martin Procházka a Lubomír Holczer – 1. místo v oboru 18
  - Tomáš Grézl – 1. místo v oboru 12
  - Ondřej Janíček – 2. místo v oboru 18
  - Štěpán Opluštil - 2. místo v oboru 10
- okresní kolo
  - Filip Szkandera – 1. místo v oboru 10
  - Martin Procházka a Lubomír Holczer – 1. místo v oboru 18
  - Tomáš Grézl – 1. místo v oboru 12
  - Ondřej Janíček – 2. místo v oboru 18
  - Štěpán Opluštil - 2. místo v oboru 10
  - Václav Kubeš – 3. místo v oboru 10
- ⊗ Soutěž v programování
  - ústřední kolo
    - Filip Szkandera – 1. místo v kategorii Mikrořadiče
    - Matouš Dřížhal – 6. místo v kategorii Web
  - krajské kolo
    - Filip Szkandera – 1. místo v kategorii Mikrořadiče, postup
    - Matouš Dřížhal – 17. místo v kategorii Web, postup
- ⊗ Konference RISC days Tokyo
  - Filip Szkandera – představení DMP na mezinárodní konferenci
- ⊗ EEICT VUT Brno
  - Filip Szkandera – 1. místo v oboru SŠ

### 9.1.2. Sportovní soutěže

- ⊗ Bowlingový turnaj v OG Šantovka
  - R. Rozložník – 1. místo, 208 bodů
  - O. Pazdera – 2. místo, 168 bodů
  - M. Jordán – 3. místo, 152 bodů

### 9.2. Pořadatelská činnost

- ⊗ krajské kolo Soutěže v programování v online formě + vlastní kategorie pro ZŠ,

## 10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti

Ze strany ČŠI ČR nebyla ve školním roce 2020/21 realizována inspekční činnost. V souvislosti s distanční výukou proběhl monitorovaný hovor mapující průběh distanční výuky a opatření přijatá po návratu žáků k prezenční výuce. Současně byli formou dotazníkového šetření osloveni třídní učitelé.

Byla realizována kontrolní činnost těchto dalších subjektů:

- OSSZ – září 2020, kontrola plateb pojistného bez zjištěných nedostatků.
- OIP Ostrava – září, říjen 2020, kontrola na základě podnětu bývalého zaměstnance zaměřená na správnost výpočtu dovolené bez zjištěných nedostatků.

Dále proběhly periodické kontroly BOZP a PO s výsledkem bez závad.

## 11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2020

### 11.1. Tabulka nákladů a výnosů

Náklady a výnosy	jednotka - Kč na 2 desetinná místa			
	Rozpočet celkem	Skutečnost celkem	z toho:	
			Hlavní činnost	Doplňková činnost
<b>Náklady</b>				
spotřební nákupy	2 009 000,00	2 258 559,96	2 176 846,08	81 713,88
služby	1 385 000,00	935 139,72	901 111,14	34 028,58
mzlové náklady	28 705 000,00	33 663 178,02	33 568 357,50	94 820,52
odpisy	2 191 000,00	2 060 611,00	1 997 391,00	63 220,00
ostatní náklady	370 000,00	520 304,00	523 904,00	-3 600,00
<b>celkem</b>	<b>34 660 000,00</b>	<b>39 437 792,70</b>	<b>39 167 609,72</b>	<b>270 182,98</b>
<b>Výnosy</b>				
výnosy z činnosti	788 000,00	755 768,70	483 443,70	272 325,00
výnosy z přijatých transferů	34 541 000,00	39 679 543,12	39 679 543,12	0
finanční výnosy	1 000,00	1 690,84	1 690,84	0
<b>celkem</b>	<b>35 330 000,00</b>	<b>40 437 002,66</b>	<b>40 164 677,66</b>	<b>272 325,00</b>
daň z příjmů	0	0	0	0
dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0	0
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>670 000,00</b>	<b>999 209,96</b>	<b>997 067,94</b>	<b>2 142,02</b>
transferový podíl	560 000,00	616 158,12	616 158,12	0
<b>Výsledek hospodaření upravený o transferový podíl (+ zisk/-ztráta)</b>	<b>110 000,00</b>	<b>383 051,84</b>	<b>380 909,82</b>	<b>113 156,55</b>

### 11.2. Hospodářský výsledek

Organizace splnila v hlavní výchovně vzdělávací činnosti své úkoly vyplývající ze zřizovací listiny, to znamená poskytování vzdělávacích služeb žákům střední průmyslové školy i studentům vyšší odborné školy.

Celkovým výsledkem hospodaření po zohlednění transferového podílu, který byl ve výši 616,158 tis. Kč, je zisk ve výši 383,051 tis. Kč.

### 11.3. Tvorba hospodářského výsledku

#### 11.3.1. Hlavní činnost

##### Náklady v hlavní činnosti

##### **Spotřeba materiálů:**

Na této kapitole se výraznou měrou podílí náklady spojené s údržbou školy, především pak hlavní a dílenské budovy, které pochází z 30. let minulého století. Dalšími položkami jsou pak tonery do školních tiskáren, úklidové a čisticí prostředky, výukový materiál ve formě elektrosoučástek, materiál pro realizaci dlouhodobých maturitních prací, kancelářské potřeby a originální tiskopisy. Do kapitoly jsou zařazeny i předplatná odborných periodik jak pro odbornou, tak pro humanitní oblast výuky.

Významnou částí nákladů jsou nákupy ISIC karet a revalidačních známek pro žáky a studenty školy, tyto náklady jsou však refundovány příjmem na jejich úhradu na syntetickém účtu 649.

##### **Mzdové prostředky:**

Plánovaný objem mzdových prostředků UZ 33353 na rok 2020 byl ve srovnání s rokem 2019 navýšen o 1.604 tis. Kč. Čerpání probíhalo dle přiděleného rozpočtu.

Pedagogové, kteří se výrazně podíleli na vzdělávání našich talentovaných žáků a studentů, jako úspěšných soutěžících v rámci nového rozvojového programu MŠMT „Excelence středních škol 2019“, dostali účelovou finanční dotaci na odměny. Čerpání dotace je v účetnictví vedeno odděleně pod UZ 33038, je vyčerpáno a řádně vyúčtováno i s doprovodnými odvody.

U všech součástí školy (SPŠE, VOŠ a školní výdejna stravy) byly přímé náklady vyčerpány bezzbytku v souladu s poskytnutými státními dotacemi v rámci tarifních nárokových a nenárokových složek platu vyplácených podle schválené Směrnice č. 2021/02 „Vnitřní platový předpis“. Realizovaly se také plánované platové postupy podle tarifních tabulek dané časovým postupem podle odpracovaných let ve školství.

OPPP v hlavní činnosti byly vyplaceny podle uzavřených dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Čerpání všech mzdových prostředků bylo prováděno rovnoměrně během celého kalendářního roku včetně odpovídajících odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Dvouprocentní odvody z objemu mzdových prostředků hrazené z přímých nákladů do FKSP byly naplněny podle platné vyhlášky.

##### **Spotřeby energií:**

##### Komodity

Komodita	2019			2020			Meziroční změna nákladů
	Spotřeba	Náklady [tis. Kč]	Část	Spotřeba	Náklady [tis. Kč]	Část	
Elektřina	70,611 MWh	331,181	28,15 %	53,021 MWh	268,097	29,47 %	-19 %

Teplo*	972,660 GJ	606,746	51,57 %	702,670 GJ	445,242	48,95 %	-27 %
Voda**	1469 m <sup>3</sup>	238,553	20,28 %	1107 m <sup>3</sup>	196,279	21,58 %	-18 %
<b>Suma</b>		<b>1176,48</b>	<b>100 %</b>		<b>909,618</b>	<b>100 %</b>	<b>-23 %</b>

\* Teplo pro vytápění a ohřev TUV.

\*\* Spotřeba obsahuje pouze spotřebu vody bez srážek. Náklady pak vodné/stočné včetně srážek.

U všech komodit došlo v roce 2020 oproti roku 2019 ke snížení nákladů, na což měl největší vliv omezený provoz školy v době vládních omezení souvisejících s pandemií koronaviru. Dále se projeví kroky vedoucí k optimalizaci spotřeby komodit. Celkově byly náklady na komodity v roce 2020 sníženy o 23 % oproti roku 2019.

Rozložení nákladů mezi komodity zůstalo přibližně stejné. Asi polovinu všech nákladů tvoří spotřeba tepla (vytápění a ohřev TUV), elektřina tvoří asi 30 %, voda asi 20 %. Mezi lety 2019 a 2020 se nepatrně snížil poměr nákladů spotřeby tepla a zvýšil poměr nákladů spotřeby elektřiny a vody, protože spotřeba tepla více souvisí s používáním budov. Část spotřeby elektřiny nezávisí na využívání budovy např. provoz počítačové sítě. U vody hrají významnou roli srážky.

Přibližně 84 % nákladů na ohřev tvoří teplo pro vytápění a 16 % teplo pro ohřev TUV. Oproti roku 2019 zde došlo k posunu. V roce 2019 tvořily náklady na ohřev TUV 20 %. Změna souvisí s optimalizací topného programu ohřevu TUV.

V roce 2020 byly v záruční době odstraněny některé nedostatky nového regulačního systému a probíhala optimalizace jeho nastavení. Postupně je staré neefektivní osvětlení nahrazováno moderním LED.

Škola je připojena na městský vodovod a jednotnou kanalizaci. Teplo je dodáváno parovodem. Elektřina je nakupována za ceny vysoutěžené ve výběrovém řízení na centrálního dodavatele pro organizace Olomouckého kraje. Výši spotřeby elektrické energie ovlivňuje především velký počet PC a jejich periférií používaných ve výuce i v administrativě, užíváním měřicích přístrojů a nástrojů pro praktickou výuku i údržbu. Na spotřebě vody se podílí především provoz výdejny stravy a provoz WC. Významnou částí nákladů na vodu je srážkovná, které v roce 2019 tvořilo 45 % a v roce 2020 dokonce 52 % nákladů na spotřebu vody.

### **Opravy a údržba školy:**

Škola průběžně v rámci oprav a údržby svěřeného majetku obnovila elektroinstalaci v odborných učebnách (110 tis. Kč), vyměnila podlahovou krytinu (40 tis. Kč) a žaluzie ve třídách (64 tis. Kč). Dále se opravovalo vodovodní a odpadní potrubí a měnila se sanita (26 tis. Kč). Také se provedl běžný periodický servis vzduchotechniky, hromosvodu, kopírek a myčky nádobí.

Zdrojem financování oprav byl provozní příspěvek zřizovatele. Havárie vodo potrubí, krytá pojistnou smlouvou, byla následně refundovaná obdrženým pojistným plněním (17,320 tis. Kč).

Neocenitelným přínosem je skutečnost, že opravy a údržbářské práce často provádí svépomocí pan školník a není tak potřeba nakupovat služby externích firem.

**Služby:**

Na této účetní položce tvoří nejvyšší náklady poplatky za internetové připojení školy, údržbu a poplatky za užívané SW, poplatky za svoz komunálního odpadu. Mezi další položky je nutno zařadit telekomunikační a poštovní služby, služby prádelny, bankovní poplatky za účty školy vedené u ČSOB a také odměny předsedů maturitních a zkušebních komisí.

Mandatorní náklady na běžně nakupované služby byly ve srovnatelné výši jako v minulých letech. Zbytečné služby škola s ohledem na mimořádný stav a nejistotu vývoje pandemie Covid-19 nenakupovala a pro jistotu raději realizaci přesunula na další období.

**Ostatní sociální náklady:**

Nemalou položkou nákladů, která je bohužel těžko ovlivnitelná, je každoročně zákonem daný odvod do státního rozpočtu na zdravotně postižené. V roce 2020 jsme zaměstnávali jednoho částečně invalidního zaměstnance, a dále v rámci snahy co nejvíce snížit zákonný odvod nakupujeme vše, co lze, v režimu tzv. náhradního plnění. V roce 2020 se tímto způsobem podařilo snížit odvod z původních 124,600 tis. Kč na 111,621 tis. Kč.

**Náklady z drobného dlouhodobého majetku:**

Aby bylo možné udržet a podpořit zájem o studium na naší technicky orientované škole, je nutné sledovat rychlý a neustálý vývoj moderních technologií a odborností poptávaných trhem práce. Z tohoto důvodu škola dlouhodobě a systematicky investuje do nákupu nového vybavení učeben a dílen, učebních pomůcek, technického a počítačového vybavení a součástí potřebných k moderní odborné výuce.

Největší skupinou výdajů proto i v roce 2020 byly výdaje na výpočetní techniku, nákup vybavení - nábytku a učebních pomůcek.

**11.4. Výnosy v hlavní činnosti**

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady (platy), dotace kraje na provoz školy a odpisy investičního majetku. Všechny prostředky jsou poukazovány na účet školy prostřednictvím zřizovatele dle ročního platebního kalendáře.

Z rozpočtu MŠMT ČR byly v roce 2020 poskytnuty tyto dotace:

Dotace na platy, OON a veškeré zákonné odvody s tím spojené ve výši 32.603,653 tis. Kč.

Dotace poskytnutá v rámci rozvojového programu Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2018/2019 „Excelence středních škol 2019“ na odměny pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na vzdělávání talentovaných žáků. Byla vyčerpána v plné výši (59,500 tis. Kč) na platy a zákonné odvody s tím spojené.

Další dotací byla dotace na „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax v MŠ, ZŠ, SŠ“ ve výši 352,318 tis. Kč, která byla použita na platy pedagogických pracovníků včetně zákonných odvodů.

Z rozpočtu zřizovatele Olomouckého Kraje škola obdržela tyto dotace:

Výše přiděleného příspěvku na provoz zřizovatel v průběhu roku snižoval v souvislosti s vlastní nepříznivou finanční situací v důsledku pandemie Covid-19. Z původních rozpočtovaných 2.900



tis. Kč na konečných 2.786,378 tis. Kč, což je o 313,622 tis. Kč oproti příspěvku na provoz poskytnutému v roce 2019 (3.100,000 tis. Kč).

Taktéž škola samotná s ohledem na pandemickou situaci utlumila provoz na nejnnutnější výdaje a snažila se výrazně šetřit, proto ani příspěvek zřizovatele na provoz raději nedočerpala v plné výši a uspořila k použití v dalším, snad již stabilnějším období, 274,542 tis. Kč.

Nejvyšší položkou jsou tradičně výdaje za energie a teplo, nákup služeb zajišťujících běžný chod školy a průběžné dovybavování školy jak drobným majetkem, tak pomůckami pro kvalitní výuku žáků.

Dalším příspěvkem zřizovatele byl příspěvek na odpisy ve výši 1.997,391 tis. Kč. Současně byl škole nařízen odvod z odpisů zpět zřizovateli ve výši 1.797,452 tis. Kč.

Dotace na mzdové náklady ve výši 3,622 tis. Kč byla poskytnuta na pokrytí zákonných odvodů v souvislosti s odměnou vyplacenou z fondu odměn.

Dotace na „Program na podporu polytechnického vzdělávání a řemesel v OK“ ve výši 410 tis. Kč na ocenění výborných studijních výsledků žáků vybraných technických oborů zakončených maturitní zkouškou formou stipendia. Meziroční nárůst vyplacených stipendií o 158,500 tis. Kč je důkazem kvality žáků naší školy a jejich pozitivní motivace ke studiu. V tomto ohledu shledáváme dotaci jako dobrý nástroj k rozvoji kvalitního technického vzdělání v kraji.

Dále také škola čerpala dotace z OP VVV PO 3 neinvestice Šablony II ve výši 850,525 tis. Kč. Projekt byl zahájen v roce 2020, kdy byla zároveň dotace poskytnuta ex ante v plné výši 1.902,137 tis. Kč. Škola je příjemcem bez partnerů. Projekt má být dle harmonogramu ukončen k 31. 12. 2021.

Příjmovou položkou z hlavní činnosti jsou kromě dotací a příspěvků dále finanční prostředky za poskytované služby. Tento příjem se skládá ze školného na vyšší odborné škole, jehož výše je stanovena školským zákonem a dosahuje výše 3 tis. Kč na studenta za školní rok. Platby jsou vybírány vždy za jedno období (zimní/letní) v částce 1,5 tis. Kč. Celkový objem školného činil podle počtu žáků 243 tis. Kč.

Ostatní příjmy - za vyřízení studentských ISIC karet 87,170 tis. Kč, kde s těmito příjmy koresponduje náklad - poplatky a faktury za jejich výrobu na účtu 501. Škola zajišťuje žákům a studentům vyřizování nových karet i revalidačních známek. Naši žáci a studenti je používají jako čipové karty na vstup do areálu školy a na výdej obědů.

Další součástí účtu ostatních příjmů jsou poplatky za opisy vysvědčení, ztráty studijních průkazů a pojistná plnění.

### **Hospodářský výsledek z hlavní činnosti**

Podle účetního výkazu zisku a ztráty škola v roce 2020 skončila své hospodaření v hlavní činnosti v zisku ve výši 999,209 tis. Kč. Zisk tvoří zejména transferový podíl (616,158 tis. Kč), nedočerpaná část příspěvku na provoz z důvodu cílených úspor spojených s nejistou situací kolem dopadů pandemie Covid-19 (274,542 tis. Kč) a dále výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy tzn. zejména výnosy za školné na VOŠ a věcné dary.

Po zohlednění transferového podílu z odpisů majetku pořízeného z dotací (úctovaného výsledkově na účet 672 v částce 616,158 tis. Kč), škola v hlavní činnosti vykázala kladný výsledek hospodaření za rok 2020 ve výši 380,909 tis. Kč.

Se všemi dotacemi a výnosy jsme se snažili zacházet hospodárně a účelně v souladu s jejich určením a v rámci finančních předpisů a možností použití. Všechny finanční prostředky byly řádně účetně vykázány a vyúčtovány.

#### 11.4.1. Doplnková činnost

Škola má ve zřizovací listině schválenou doplňkovou činnost v těchto oblastech:

1. provoz tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností,
2. pronájem nebytových prostor,
3. pořádání kurzů a školení.

ad 1) Největším příjmem v doplňkové činnosti je právě provoz tělovýchovných a sportovních zařízení tzn. pronájem sálů v tělocvičně.

Získané prostředky navyšují rozpočet školy a umožňují investování do trvalého procesu obnovy vybavení školy.

Náklady z této činnosti tvořily zejména: energie (65,804 tis. Kč), mzdy a zákonné odvody (94,820 tis. Kč), opravy a údržba (29,987 tis. Kč), odpisy (63,220 tis. Kč), nákup DDHM (3,791 tis. Kč), drobná vybavení (3,170 tis. Kč) a čisticí a hygienické prostředky (7,446 tis. Kč).

Výnosy z nájmu sálů tělocvičny byly ve výši 262,400 tis. Kč.

Dosažený HV z tohoto druhu DČ byla v roce 2020 ztráta ve výši 7,783 tis. Kč. Důvodem byla skutečnost, že v souvislosti s častým vyhlášením nouzového stavu kvůli Covid-19, byla taktéž zakázána veškerá sportovní činnost. Škola tak nemohla pokračovat v pronájmech sportovišť, avšak některé náklady spojené s provozem nadále nabíhaly.

Náklady pořizované společně jak pro hlavní, tak doplňkovou činnost se klíčí dle metodiky zřizovatele zpracované ve školní směrnici takto (HČ:DČ): na pořízení majetku v poměru 50:50, mzdové náklady a odvody v poměru 50:50, odpisy a všechny ostatní náklady 90:10. Pro rok 2020 bylo klíčování společných nákladů (zejména mzdových a spotřeba energií) operativně upravováno nařízením ředitele školy s ohledem na aktuálně platná celostátní opatření k možnosti provozování sportovní činnosti v konkrétních měsících roku.

ad 2) Pronájem nebytových prostor - na chodbách školy jsou umístěné pitné a občerstvovací automaty.

Výnosy z nájmu za rok 2020 byly ve výši 9,925 tis. Kč.

HV z pronájmu nebytových prostor byl ve výši 9,925 tis. Kč, což je o 4,220 tis. Kč méně než v roce 2019. Důvodem snížení je opět situace spojená s pandemií Covid-19 a tím spojeným útlumem normálního režimu výuky v prostorách školy.

ad 3) Pořádání kurzů a školení: Škola vlastní akreditaci na školení pedagogických pracovníků, má statut školícího centra ICT a má akreditaci testování znalostí ECDL neboli „evropský řidičák na PC“. O tyto kurzy, bohužel, není v současné době zájem, i když škola inzeruje jak mezi

vlastními žáky a studenty, tak směrem k veřejnosti. V souvislosti s tím, že pro udržení akreditace je nutné platit poplatky za středisko i testery, se škola v roce 2020 rozhodla dále v této činnosti nepokračovat a další poplatky již neplatit.

Pokud bude v budoucnu poptávka po školení a vzdělávání pedagogů i komerční sféry, je škola připravena tuto doplňkovou činnost opět obnovit.

Dosažený výsledek hospodaření z doplňkové činnosti jako celku byl ve výši 2,142 tis. Kč.

Zisk z doplňkové činnosti byl jako součást celkového výsledku hospodaření školy za rok 2020 převeden do rezervního fondu školy.

## **Peněžní fondy**

### **Rezervní fond**

V roce 2020 škola použila RF na úhradu ztráty roku 2019 v částce 12,108 tis. Kč. Zůstatek RF ve výši 108,027 tis. Kč je veden na běžném účtu školy s oddělenou analytikou. Fond je finančně krytý.

### **Rezervní fond z ostatních titulů**

Zůstatek fondu z roku 2019 ve výši 10 tis. Kč (finanční dar poskytnutý v závěru roku), byl použit v roce 2020 na nákup projektoru. V závěru roku byl do fondu účetně převeden zůstatek nespotřebované části dotace „Šablony pro SŠ a VOŠ II“ ve výši 1 051,612 tis. Kč.

RF je veden na běžném účtu školy s oddělenou analytikou. Fond je finančně krytý.

### **Fond odměn**

FO se v roce 2020 čerpal ve výši 10 tis. Kč na odměnu. Zůstatek FO ve výši 49,200 tis. Kč je veden na běžném účtu školy, rozlišen analytikou a je finančně krytý.

### **Fond FKSP**

Fond se tvoří v zákonné výši 2 % nákladů na platy a z náhrad za nemoc. Je finančně krytý a je veden na samostatném bankovním účtu. Zůstatek fondu FKSP roku 2020 je ve výši 596,854 tis. Kč.

Možnosti čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb, pravidla a výše příspěvků zaměstnancům jsou součástí Kolektivní smlouvy školy a finančně vymezeny rozpočtem konkrétního roku. Škola poskytuje zejména příspěvky na rodinné rekreace a dětské tábory, zdravotní prevenci např. plavky na bazén, vitamínové produkty a příspěvky na masážní služby.

Během roku škola pořádá při různých příležitostech sportovně-kulturní akce v podobě různých typů turnajů tak, aby se mohl zúčastnit co nejvyšší počet zaměstnanců. Přispíváme na kulturu (nákup divadelních představení), na dary k životnímu jubileu zaměstnanců při výročí 50 let, 60 let nebo při prvním odchodu do starobního důchodu.

Další významnou položkou jsou příspěvky na penzijní připojištění zaměstnanců.

Majetek z FKSP nebyl v kalendářním roce 202 pořízen žádný.

Vzhledem k tomu, že ne všichni zaměstnanci využijí čerpání fondu na rekreaci, zbývá na účtu ke konci roku poměrně vysoký zůstatek. Ten plánujeme využít postupně na hromadné zájezdy za kulturou a sportovní vyžití. V roce 2021 dojde také ke zvýšení příspěvku na penzijní připojištění.

### **Fond investic**

Fond investičního majetku je finančně krytý. Zdroji fondu byly odpisy dlouhodobého majetku (1 997,391 tis. Kč). Jelikož se škola z důvodu nevypočitatelné situace kvůli pandemii Covid-19 raději nepouštěla do žádných investičních akcí či technického zhodnocování majetku, čerpal se fond v roce 2020 jen na nařízený odvod zřizovateli z příspěvku na odpisy (1 797,452 tis. Kč).

Zůstatek FI ve výši 379,065 tis. Kč je účetně veden na běžném účtu školy s analytickým rozlišením a momentálně nedosahuje výše na zamýšlené větší investice do budoucna. Pokud škola nezíská další zdroje FI v podobě účelového investičního příspěvku od zřizovatele, bude schopna pokrýt jen menší opravy, TZ či nákupy DHM.

### **Zaměstnanci**

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců školy celkem činil 47,03 pracovníka.

Z toho pedagogických pracovníků	-	36,84 pracovníka
učitelé všeob. vzděl. předmětů	-	16,72 pracovníka
učitelé odb. předmětů	-	20,12 pracovníka

Všichni vyučující mají vysokoškolské vzdělání. Učitelé odborných předmětů s titulem Ing. mají doplňující vzdělání pedagogické způsobilosti. Pedagogičtí pracovníci se v souladu se zákonem zúčastňují DVPP v akreditovaných vzdělávacích programech podle plánu.

Přepočtený stav nepedagogických pracovníků je 10,19 pracovníka:

z toho dle úvazků	THP	3,0
	správce sítě	1,0
	školník, údržbář, topič	1,02
	uklízečky	4,12
	výdej stravy	1,05

Rozpočtovaný limit zaměstnanců na rok 2020 nebyl překročen.

Z doplňkové činnosti bylo hrazeno cca 0,50 úvazku pro jednu fyzickou osobu.

Zákonný počet zaměstnanců se ZPS se nedaří naplňovat, povinný odvod se snažíme snižovat pomocí náhradního plnění při nákupech zboží a služeb.

Zajištění úklidových služeb v prostorách všech tří budov školy (celková plocha 5454 m<sup>2</sup>) je realizováno pomocí vlastních zaměstnanců. Úklid venkovních prostor a sečení trávy v celém

areálu školy zajišťuje školník, stejně jako drobné opravy a údržbu budov a jejich zařízení. Dodavatelské služby v této oblasti využíváme při praní (utěrky, ručníky, záclony, ubrusy, dresy atd.), externí firmy najímáme pro větší a specializované opravy a údržbu.

### **Stav pohledávek a závazků**

Škola neevidovala žádnou nedobytnou pohledávku. V účetnictví škola vykázala na konci roku pouze závazek k vlastním zaměstnancům a organizacím v souvislosti s platy a odvody z mezd za 12/2020.

### **Hospodaření s majetkem**

Všechny tři budovy školy (hlavní, dílenská, tělocvična) včetně pozemků, které má škola svěřeny do péče a užívání, jsou majetkem zřizovatele Olomouckého kraje.

Příkazem ředitele školy byla k 31. 12. 2020 provedena inventarizace majetku. Jmenované inventarizační komise provedly fyzické inventury a potvrdily, že stavy majetku souhlasí s účetní evidencí, majetek je řádně veden, označen inventárními čísly, nebyly shledány rozdíly ani manka.

Součástí inventarizace byla i dokladová inventura rozvahových a podrozvahových účtů. Nevznikly žádné nesrovnalosti ani rozdíly. Hlavní komise závěrečným zápisem schválila provedení inventarizace bez nálezů.

Škola během roku 2020 řešila s pojišťovnou 1 pojistné plnění.

Týkalo se prasklého rozvodu vody ve třídě. Rozvody v historických budovách školy jsou v původním stavu někdy z 30. let minulého století. Z tohoto důvodu se prasklé rozvody vody nebo nefunkční odpady řeší bohužel každoročně. Výše plnění byla 17,320 tis. Kč.

Věcné dary celkem ve výši 102,027 tis. Kč:

Společnost Eleterm darovala 3D tiskárny v hodnotě 59,982 tis. Kč.

Společnost Edwards darovala vakuovou vývěvu v hodnotě 14,5 tis. Kč.

Společnost Škoda Auto darovala funkční osciloskop a scopemeter v hodnotě 21,- Kč.

MV ČR darovalo ochranné respirátory v hodnotě 27,524 tis. Kč.

### **Ostatní**

Účetnictví školy bylo vedeno na softwaru KEO4, který spravuje firma Alis Česká Lípa.

V roce 2020 bylo do hlavní knihy dle účetního SW zapsáno 8320 řádků.

Mzdová agenda je vedena softwarem Avensio od společnosti Alfa software Klatovy.

Závodní stravování pro zaměstnance školy zajišťujeme, stejně jako pro žáky a studenty, dovozem obědů ze školní jídelny SŠOS Olomouc, Štursova ul. v ceně 61 Kč za oběd. V roce 2020 jsme zaměstnancům přispívali 14 Kč/oběd.

Zásoby materiálu byly účtovány způsobem B.

Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazené z přímých nákladů na vzdělání byly ve výši 13,968 tis. Kč.

### **Závěr**

Rok 2020 byl v rámci hospodaření školy netypický, neboť provoz školy a systém vzdělávání byly velmi ovlivněny opatřeními vlády souvisejícími s pandemií onemocnění Covid-19. S ohledem na aktuální stav a nejistou predikci dalšího vývoje škola během roku raději omezila provoz na základní fungování a mandatorní výdaje. Neuskutečnilo se nebo bylo odsunuto více plánovaných akcí a činností jak v souvislosti s žáky (lyžařské, plavecké a jiné výcviky, exkurze, výlety aj.), tak s obnovou a renovací prostor školy a modernizací pomůcek pro výuku. Věříme, že rok 2021 již bude v tomto ohledu přívětivější.

Se všemi příspěvky a výnosy škola nakládala hospodárně a účelně v souladu s jejich určením a v rámci finančních předpisů a možností užití. Všechny finanční prostředky byly řádně v souladu s účetními a jinými předpisy vykázány v účetnictví školy a vyúčtovány. Našimi hlavními cíli bylo poskytovat kvalitní vzdělávací služby na vysoké odborné úrovni, rozvíjet znalosti, dovednosti, nadání a osobnost žáků a studentů, vytvářet bezpečné a přátelské školní klima, vytvářet kvalitní zázemí, příjemné kulturní prostředí pro žáky, studenty i zaměstnance školy a udržovat bezproblémový provoz a chod školy.

Škola jako příspěvková organizace Olomouckého kraje je určena k zabezpečení odborného středoškolského a vyššího odborného vzdělávání. Příspěvek na platy formou přímých nákladů poskytuje MŠMT ČR. Zbýlý provoz školy je hrazen primárně z příspěvků zřizovatele, případně dalších omezených zdrojů či účelových příspěvků.

Kladného výsledku hospodaření lze dosáhnout úsporou (nedočerpáním) příspěvku na provoz, případně nepoužitím ostatních výnosů tj. školného a výnosů z doplňkové činnosti. Pro představu - vybrané školné na VOŠ tvořilo 0,60 % výnosů školy, doplňková činnost 0,67 % všech výnosů školy.

V rámci pokračování projektu IKAP - IKAP 2 se škola zapojila od listopadu 2020 do sítě center kolegiální podpory a krajských metodických kabinetů. Na škole vzniklo nové CKP č. 17 - Automatizace a robotika.

Plánů na renovaci a modernizaci má škola spoustu. Rádi bychom získali příspěvek na dokončení 3. etapy rekonstrukce školní výdejny stravy, zahrnující renovaci podlahy a topení. Instalace klimatizace do půdních prostor s laboratořemi výpočetní techniky je počín, který by výrazně přispěl ke zlepšení podmínek pro výuku v teplejších obdobích školního roku.

Výhledově by škola ráda zadaptovala zbývající část půdního prostoru na odbornou učebnu síťových technologií, vybudovala venkovní učebnu a zrekonstruovala sklepní prostory šaten, což se samozřejmě může uskutečnit jen s finanční účastí zřizovatele.

V delším horizontu by z bezpečnostních důvodů byla třeba i oprava oplocení školy.

Většinu akcí máme podchycenou ve formě investičních žádanek v portálu Fama+ a část z nich je i doplněna projektovou dokumentací či technickou studií.

## 12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF

### 12.1. Projektová aktivita VOŠ a SPŠE ve školním roce 2020/21

V tomto školním roce jsme zahájili realizaci projektu zjednodušeného vykazování **Šablony pro SŠ a VOŠ II**, který je zaměřen na profesní podporu pedagogů, rozvoj ICT kompetencí a další oblasti. Realizace tohoto projektu je plánována do konce kalendářního roku 2021. Objem plánovaných monitorovacích indikátorů je nastaven na podporu 440 žáků a studentů, 19 pedagogů a k čerpání prostředků v celkové výši 1,9 mil. Kč.

Na podzim roku 2020 se naplno rozběhla činnost nově vytvořeného Centra kolegiální podpory č. 17 se zaměřením na automatizaci a robotiku, které funguje v rámci implementace KAP č.2. Součástí činnosti centra je i Krajský metodický kabinet automatizace a robotiky. Činnost obou subjektů byla zahájena a probíhá dle stanoveného akčního plánu, který je sestaven i pro partnerské základní školy, se kterými CKP spolupracuje. Mezi proběhlé aktivity lze zařadit např. workshop pro učitele ZŠ, kroužky programování pro nadané žáky z partnerských ZŠ nebo soutěž za podpory partnerských firem školy. KMK pak uspořádal několik tematických workshopů a věnuje se sběru a systematizaci novinek z oboru automatizace a robotiky. Kvůli Covidu a administrativním potížím ve vedení celého projektu IKAP II byly výrazně opožděny plánované nákupy vybavení KMK v celkové výši přesahující 2 miliony Kč. Součástí těchto výběrových řízení je i pořízení vybavení pro partnerské ZŠ, s jejichž využitím se počítá při dalších aktivitách CKP.

Další projektová aktivita, zejména pak činnosti spojené se zapojením do dalších **KMK (elektrotechniky, ICT, virtuální realita)** byly výrazně omezeny kvůli opatřením souvisejícími s Covid, přesto se však naši zástupci aktivně zapojili do činnosti těchto kabinetů a podíleli se na realizaci několika online setkání.



### 13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery

V naší škole existuje odborová organizace ČMOS pracovníků školství, která úzce spolupracovala s vedením školy na inovaci Kolektivní smlouvy, kde došlo k navýšení příspěvku na penzijní spoření z FKSP. Výbor odborů bere na vědomí stanovení dnů dovolených o hlavních prázdninách, dvanácti dnů samostudia v rámci DVPP a dále navrhuje čerpání z FKSP pro pracovníky naší školy při životních jubileích nebo školních akcích.

Velmi dobrá spolupráce se zaměstnavateli je prohlubována při externí praxi, která byla plánována na období květnových maturit. Samotná realizace pak proběhla mírně odlišně vůči předchozím letům, jak je zmíněno výše.

I přes výjimečnou situaci v průmyslovém sektoru i nadále těžíme z navázaných partnerství s firmami, které externí praxe nabízejí. Mezi větší společnosti, které se školou úzce spolupracují, patří např. Hella Mohelnice, Merit Olomouc, Mubea Prostějov, OLCsystems, České dráhy, Správa železnic, EMOS, Horiba Olomouc, Maier Prostějov, Robertshaw Šternberk, Chropyňská strojírna a další. Mezi nové partnery školy lze uvést společnosti TDmetal, EOLA, Pramacom či PS DataProject. S uvedenými společnostmi spolupracujeme také v oblasti zadávání, vedení i případné oponentury dlouhodobých maturitních i absolventských prací na VOŠ. Zvláštní dík je třeba vyslovit společnosti Chropyňská strojírna, která nás vybavila 5 moderními výukovými pracovišti pro výuku automatizace, včetně modelových prvků linek jakými jsou např. dopravník, vrtačka, manipulátor a detektor barev.

Speciální stipendijní program pro žáky během studia na SŠ, příp. pro studenty na VOŠ pro naši školu nadále nabízí Mubea Prostějov a České dráhy, nově pak Správa železnic a AŽD.

Dobrá spolupráce je především se zřizovatelem, kdy Olomoucký kraj ve své programové vzdělávací koncepci na podporu polytechnického (elektrotechnického) vzdělávání vyhlásil projekt stipendijní podpory studentům technických oborů. Díky tomuto projektu byli podpořeni žáci s dobrým prospěchem, celková částka vyplácených stipendií se v uplynulém školním roce udržela na zhruba stejné výši. Z tohoto faktu lze usuzovat, že projekt stipendií na podporu technického vzdělávání je výrazným motivačním prvkem pro žáky naší školy.

**Příloha 1****PROTOKOL O SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/21****Rada pedagogického sboru školy ke dni 20. 10. 2021**

členů celkem:	39
přítomno:	37
pro schválení:	36
proti:	0
zdrželo se hlasování:	1

**Školská rada SPŠE ze dne 13. 10. 2021**

členů celkem:	6
přítomno:	5
pro schválení:	5
proti:	0
zdrželo se hlasování:	0

**Školská rada VOŠ ze dne 13. 10. 2021**

členů celkem:	3
přítomni	3
pro schválení:	3
proti:	0
zdrželo se hlasování:	0

*V Olomouci 21. 10. 2021*

.....  
*Ing. Josef Kolář*  
*ředitel školy*