

# Výroční zpráva školy za školní rok 2017/18



Olomouc, říjen 2018

*Ing. Josef Kolář*  
ředitel školy

## Obsah

Obsah .....	2
1. Základní údaje o škole.....	3
2. Přehled oborů vzdělávání .....	4
3. Personální zabezpečení činnosti školy .....	5
4. Údaje o přijímacím řízení.....	8
5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE .....	10
6. Výchovní poradenství a uplatňování absolventů .....	13
7. Prevence sociálně patologických jevů .....	16
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	19
9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti .....	22
10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti.....	24
11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2017 .....	25
12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF .....	35
13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery.....	36
Příloha 1 .....	37

Příloha: Protokol o schválení výroční zprávy

## 1. Základní údaje o škole

Název:

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická v Olomouci

Sídlo školy:

Božetěchova 3, 779 00 Olomouc

Adresa WWW:

<http://www.spseol.cz>

Typ školy:

státní vyšší a střední odborná škola

Typ organizace:

příspěvková organizace se zřizovatelem Olomouckým krajem

REDIZO školy:

600 017 176

IČ školy:

00844012

IZO obou typů vzdělávání ve škole a odloučených pracovišt:

Střední průmyslová škola elektrotechnická

000 844 012

Vyšší odborná škola

110 031 393

Školní jídelna

108 033 911

Ředitel školy:

Ing. Josef Kolář

Zástupce ředitele pro SPŠE:

Mgr. Miloš Metelka

Zástupce ředitele pro VOŠ:

Ing. Jiří Burda

Školská rada SPŠE:

zřízena OK dne 20. 12. 2017 – 6 členů, předseda RNDr. Miroslav Janu, PhD.

Školská rada VOŠ:

zřízena OK dne 20. 12. 2017 – 3 členové předseda doc. Ing. Luděk Bartoněk, PhD.

Počty studentů:

počet žáků středoškolského studia:

zahájilo – 330, ukončilo 4. ročník - 75

počet studentů vyšší odborné školy:

zahájilo – 144, ukončilo absolutoriem - 26

## 2. Přehled oborů vzdělávání

2.1. Střední průmyslová škola elektrotechnická - čtyřleté denní studium:

### 26-41-M/01 Elektrotechnika - ŠVP Počítačové a informační systémy

I. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	58 žáků
II. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	53 žáků
III. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	60 žáků
IV. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	55 žáků

### 78-42-M/01 Technické lyceum

I. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	32 žáků
II. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	27 žáků
III. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	20 žáků
IV. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	20 žáků

**CELKEM**

**12 tříd 325 žáků**

2.2. Vyšší odborná škola - tříleté denní/tříapůlleté dálkové studium:

### 26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky (denní/dálková forma studia)

odborné zaměření ekonomika nebo telekomunikace

I. ročník	ekonomika	1/1 třída	31/9 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	11/9 studentů
II. ročník	ekonomika	1/1 třída	22/0 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	14/4 studentů
III. ročník	ekonomika	1/1 třída	20/2 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	8/4 studentů
IV. ročník	ekonomika	0/1 třída	0/4 studentů
		0/1 třída	0/6 studentů
<b>CELKEM</b>		<b>6/7 tříd</b>	<b>106/38 studentů</b>

### 3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogický sbor školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	Aprobace
1	Mgr. Babička Roman	FYZ, VYT
2	Mgr. Baránek Milan	MAT, FYZ, VYT
3	Ing. Bartoněk Josef	odb. elektro
4	Ing. Boháč František	odb. elektro
5	Ing. Burda Jiří	odb. elektro
6	Mgr. Daňková Marie	ČJL, ANJ
7	Mgr. Deutsch Pavel	ANJ
8	Ing. Duda Antonín	odb. elektro
9	RNDr. Ferdanová Diana	MAT, DEG (rodičovská dovolená)
10	Mgr. Gébová Radka	VYT
11	Ing. Hanina Martin	PRA, TEK, STR
12	Mgr. Heglasová Jarmila	ČJL, ANJ
13	Ing. Henkl Milan	VYT, odb. elektro
14	Mgr. Jirátková Julia	RUJ, ANJ
15	Mgr. John Oto	ČJL, NEJ, DĚJ
16	Mgr. Kašpar Ludvík	TEV, BIO
17	Ing. Kolář Josef	VYT
18	Mgr. Kremplová Hana	PVT (externista)
19	Ing. Křížan Václav	VYT
20	Ing. Kyselý Libor	odb. elektro
21	Mgr. Langerová Miluše	CJL, NEJ
22	Ing. Lorenz Pavel	odb. elektro

23	Mgr. Machalová Hana	MAT, CHE
24	PaedDr. Matlerová Vratislava	CJL, OBN
25	Mgr. Metelka Miloš	MAT
26	Ing. Navrátil Jiří	odb. elektro
27	Ing. Nožka Marek	odb. elektro, VYT
28	Mgr. Ošlejšková Věra	ČJL, ANJ
29	Mgr. Pavelka Petr	MAT, FYZ
30	Ing. Pospíšil Jaroslav	odb. elektro
31	Mgr. Prochasková Lenka	ČJL, ANJ
32	Ing. Psotová Jana	EKO
33	Ing. Sováková Romana	VYT
34	Mgr. Stejskal Radek	VYT
35	Mgr. Šmehlík Vojtěch	TEV
36	Ing. Šmídová Vladimíra	EKO
37	Ing. Veselá Zuzana	odb. elektro
38	Mgr. Zmrzlíková Danuše	ANJ, NEJ
39	Ing. Ženčica Petr	odb. elektro
Ostatní pracovníci školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	Pracovní zařazení
1	Mgr. Hejtmánek Jaroslav	správce počítačových sítí školy
2	Mayerová Blanka	sekretářka, hospodářka
3	Klementová Hana	účetní
4	Vojtková Miroslava	asistentka
5	Hess Dušan	správce budov, obsluha výměňkové stanice
6	Polanský Jiří	údržbář

7	Řeháková Petra	uklízečka, správce šaten v tělocvičně
8	Ehrenbergerová Naděžda	uklízečka
9	Nakládalová Jana	uklízečka
10	Vojteková Anna	uklízečka
11	Řeháková Petra ml.	uklízečka
12	Hrudníková Andrea	pracovnice ve výdejně stravy
13	Halová Růžena	pracovnice ve výdejně stravy
14	Kazimírová Marcela	pracovnice ve výdejně stravy

## 4. Údaje o přijímacím řízení

### 4.1. Střední průmyslová škola

Ve školním roce 2018/19 jsou plánovány tři třídy prvních ročníků

Obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

Plán: 2 otevírané třídy, 62 přijímaných uchazečů

Obor 78-42-M/01 Technické lyceum

Plán: 1 otevíraná třída, 30 přijímaných uchazečů

Protože kapacita obou oborů byla naplněna již v 1. kole, nebylo třeba vypisovat další kola přijímacího řízení.

#### 4.1.1. Přihlášení/přijetí žáci

Obor	Přihlášení	Přijetí	Odvolení	Přijetí na odvolání	Přijati celkem	Odevzdali zápisový lístek
Elektrotechnika 26-41-M/01	166	75	40	10	85	60
Technické lyceum 78-42-M/01	66	45	16	15	60	30
<b>Celkem</b>	<b>232</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>145</b>	<b>90</b>

#### 4.1.2. Přihlášení žáci dle prospěchu ze ZŠ

Obor	do 1,5	od 1,5 do 2	nad 2
Elektrotechnika 26-41-M/01	98	54	14
Technické lyceum 78-42-M/01	46	18	2

Z uvedených údajů průměrného prospěchu uchazečů o studium vyplývá, že průměr absolventů ZŠ se udržuje většinou v pásmu prospěchu s vyznamenáním do  $\emptyset$  1,5. Ve srovnání s minulými roky opětné mírné zlepšení. 70% přijatých je pak v pásmu do 1,5.

### 4.2. Vyšší odborná škola

Přijímací řízení se konalo ve dvou kolech 19. 6. a 30. 8. 2017 - pro denní i dálkovou formu studia. Další zájemci o studium pro denní i dálkovou formu studia byli přijímáni průběžně. V prvním termínu na dálkovém studiu nebylo dosaženo dostatečného počtu uchazečů a proto ve školním



roce 2018/19 nebude dálková forma studia otevřena. Nejzazší termín pro přijetí je 31. října 2018, takže počty přijatých studentů na VOŠ nejsou k dnešnímu dni úplné. Kritériem pro přijetí ke studiu bylo hodnocení úspěšného složení maturitních zkoušek na SŠ všech typů a také naplněnost kapacity obou zaměření, která jsou pro nás určujícím faktorem.

Přijímací řízení se konalo do akreditovaného vzdělávacího programu:

Obor: 26-47-N/...

Informační

technologie

26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky – denní a dálková forma studia

odborné zaměření a)

ekonomika

b) telekomunikace

#### 4.2.1. Přehled přihlášených žáků do I. ročníku VOŠ 2018/19

(E = zaměření Ekonomika, T = zaměření Telekomunikace)

		Přihlášených		Přijato		Nepřijato	Přijato na odvolání	Nastoupilo	
		denní	dálkové	denní	dálkové			denní	dálkové
I. kolo	E	10	3	10	0	0	0	10	-
	T	3	2	3	0	0	0	2	-
II. kolo	E	7	-	7	-	0	0	6	-
	T	2	-	1	-	1	0	1	-
Další kola	E	14	-	14	-	0	0	13	-
	T	7	-	6	-	1	0	6	-
Celkem	E	31	3	31	0	0	0	29	-
	T	12	2	10	0	2	0	9	-

## 5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE

### 5.1. Přehled prospěchu v 1. pololetí školního roku 2017/2018 ke dni 31. 1. 2017

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenání	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
<b>Elektrotechnika 26-41-M/01</b>								
1A	28	1,93	5	23	0	0	18,68	1
1B	30	2,24	2	28	0	0	34,43	0
2A	27	1,91	6	21	0	0	48,41	0
2B	26	2,56	2	18	0	6	62,62	0
3A	30	2,35	5	23	1	1	49,00	0
3B	30	2,27	3	21	0	6	34,03	0
4A	27	2,54	1	22	0	4	49,44	0
4B	28	2,04	8	18	1	1	54,11	1
<b>Celkem</b>	226	2,23	32	174	2	18	43,84	2
<b>Technické lyceum 78-42-M/01</b>								
1L	32	1,94	8	22	2	0	30,22	1
2L	28	2,33	0	27	1	0	49,21	1
3L	20	2,16	4	14	1	1	54,35	0
4L	20	1,63	10	8	2	0	48,20	0
<b>Celkem</b>	100	2,01	22	71	6	1	45,49	2
<b>Celkem škola</b>	<b>326</b>	<b>2,16</b>	<b>54</b>	<b>245</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>43,64</b>	<b>4</b>

## 5.2. Přehled prospěchu v 2. pololetí školního roku 2017/18 ke dni 31. 8. 2018

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
<b>Elektrotechnika 26-41-M/01</b>								
1A	29	1,79	12	17	0	0	54,93	0
1B	29	2,22	3	26	0	0	46,52	1
2A	26	1,74	5	20	1	0	58,19	0
2B	27	2,40	2	18	5	2	87,52	2
3A	30	2,27	3	26	1	0	68,90	0
3B	30	2,11	3	25	2	0	42,17	0
4A	27	2,34	4	23	0	0	45,63	0
4B	28	2,01	5	22	1	0	40,50	0
<b>Celkem</b>	<b>226</b>	<b>2,11</b>	<b>37</b>	<b>177</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>55,54</b>	<b>3</b>
<b>Technické lyceum 78-42-M/01</b>								
1L	32	1,99	9	22	1	0	61,28	0
2L	27	2,16	4	22	0	1	57,59	0
3L	20	2,11	3	14	3	0	80,75	2
4L	20	1,73	5	15	0	0	49,75	0
<b>Celkem</b>	<b>99</b>	<b>2,00</b>	<b>21</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>62,34</b>	<b>2</b>
<b>Celkem škola</b>	<b>325</b>	<b>2,07</b>	<b>58</b>	<b>250</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>57,36</b>	<b>5</b>

## 5.3. Výchovná opatření ve školním roce 2017/18

	3. stupeň z chování	2. stupeň z chování
1. pololetí	0	0
2. pololetí	0	0

## 5.4. Hodnocení maturitních zkoušek

### 5.4.1. Jarní zkušební období

Třída	Počet žáků MZ	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ na podzim	Ukončil bez MZ
4A	27	4	20	3	0	3	0
4B	28	8	19	1	0	1	0
4L	20	2	10	8	0	8	0
<b>Celkem</b>	<b>75</b>	<b>14</b>	<b>49</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

### 5.4.2. Podzimní zkušební období

Třída	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ příští rok	Ukončil bez MZ
4A	3	0	3	0	0	0	0
4B	1	0	1	0	0	0	0
4L	8	0	5	3	0	3	0
<b>Celkem</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## 5.5. Hodnocení absolutoríí

Třída	Třídní učitel	Počet stud.	Počet absolventů	Prosp. PVZ	Prospěli	Neprosp.	Opr. zkoušky	Po opr. zkoušce
3Ve	Šd	15	13	3	10	2	2	2
3Vt		5	5	0	5	0	0	0
4De	Du	3	3	1	2	0	0	0
4Dt		2	2	0	2	0	0	0
<b>Celkem</b>		<b>25</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 6. Výchovné poradenství a uplatňování absolventů

### 6.1. Výchovné poradenství

V oblasti podpory žáků se speciálními výchovnými potřebami byly jednoznačně stanoveny komunikační kanály mezi výchovným poradcem a vyučujícími na škole tak, aby byly plně v souladu s GDPR a zásadami práce s osobními a citlivými informacemi. Doporučení Pedagogicko-psychologické poradny zapracovaná do Plánu pedagogické podpory žáka jsou zveřejňována v interním systému SAS a mají k nim přístup chráněný heslem pouze vyučující. V rámci této podpory jsme se také zaměřili na identifikaci a podporu žáků nadaných, zejména pak formou navazující skupinové či individuální zájmové činnosti, pro rozvoj potenciálu v identifikovaných oblastech vzdělávání.

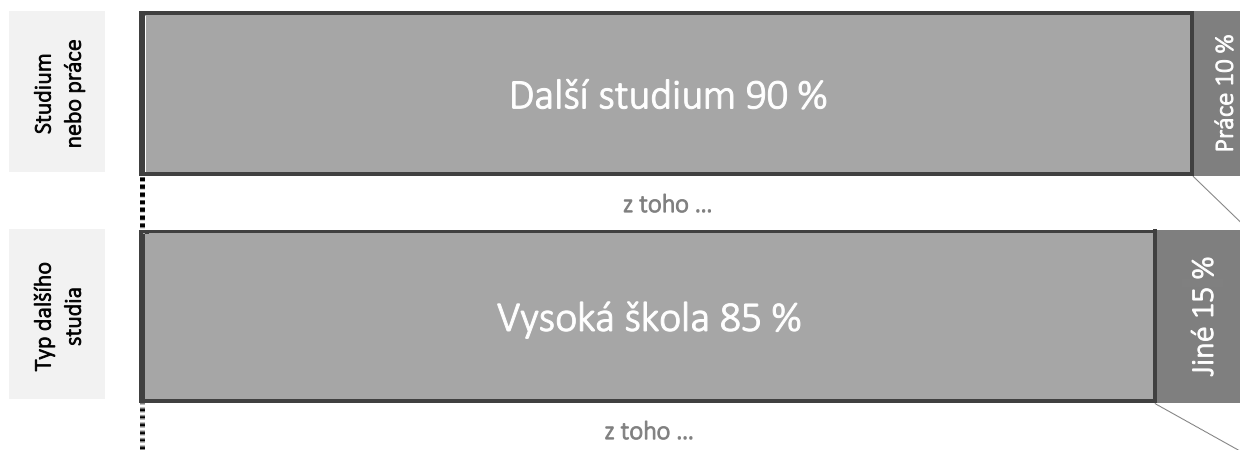
V oblasti kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování žáků o další vzdělávací a profesní cestě proběhlo vedle standardních aktivit výchovného poradce i několik jednorázových akcí, které byly zaměřeny zvláště na studenty maturitních ročníků a propagaci školy. Byly to přednášky spojené s propagací vysokých škol organizované pro žáky 4. ročníku a dále pak zdařilá přednáška na téma „Orientace na trhu práce“, kterou uspořádali odborníci z ÚP ČR v Olomouci. Tradičně pak již proběhla prezentace školy na „Burzách práce a vzdělávání“ a „Přehledce středních škol Scholaris“ v Prostějově, Přerově a Olomouci.

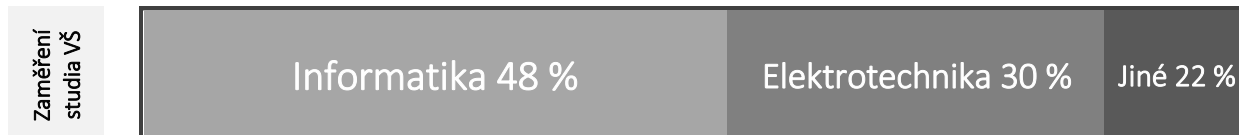
Většina činností však má dlouhodobý charakter a probíhá po celý školní rok. Novinkou letos bylo zavedení dalšího komunikačního kanálu mezi žáky 4. ročníku a výchovným poradcem. K tradiční metodě zveřejňování informací na nástěnkách a pomocí letáků přibyla komunikace pomocí sociální sítě Facebook (a aplikace Messenger), na které byly žákům 4. ročníku zveřejňovány nejen upomínky na dny otevřených dveří a další aktivity různých VŠ, ale pravidelně i odkazy na online publikace KamPoMaturitě.cz, Jak na VŠ (scio.cz) a v neposlední řadě i aktuální nabídky zaměstnání u firem z našeho kraje.

### 6.2. Uplatnění absolventů

Díky funkčnosti facebookové skupiny i po odchodu našich absolventů ze školy bylo možno poprvé reálně zjistit, jaké je jejich skutečné uplatnění v dalším studijním/pracovním procesu a nebylo nutné se spoléhat pouze na predikci vycházející z přihlášek podaných v loňském akademickém (školním) roce. Průzkumné šetření proběhlo v říjnu 2018.

#### Uplatnění absolventů oboru „Elektrotechnika“ v roce 2018





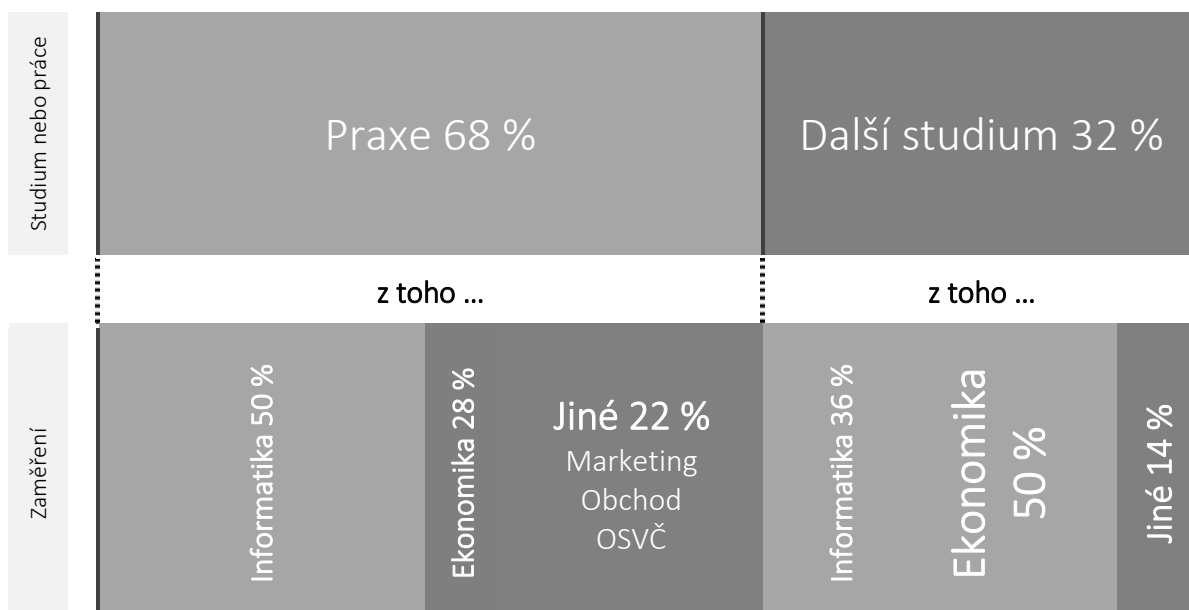
Z absolventů studijního oboru **Elektrotechnika** drtivá většina dále studuje a to na vysoké škole. Oproti loňskému roku, kdy jako zaměření dalšího studia na VŠ převažovala elektrotechnika, letos dominuje volba oborů se zaměřením na informatiku.

### Uplatnění absolventů oboru „Technické Lyceum“ v roce 2018



Téměř všichni absolventi studijního oboru **Technické lyceum** studují dále na vysoké škole a to převážně obory zaměřené na informatiku.

### Předpokládané uplatnění absolventů VOŠ v roce 2018



U absolventů **Vyšší odborné školy** je zřejmý vyšší podíl absolventů směřujících přímo do praxe oproti těm, kteří ještě hodlají dále studovat. V pracovním uplatnění našich absolventů převládá informatika (vysoká poptávka na trhu práce), ekonomika (využití získaných kompetencí během studia VOŠ) a také telekomunikace, kdy absolventi po ukončení studia směřují do firem, se kterými již nějakou formou (praxe, absolventská práce) kooperovali.

## 7. Prevence sociálně patologických jevů

### Minimální preventivní program pro školní rok 2017 - 2018:

Dlouhodobým cílem programu je celoškolská realizace systémových, cílených dlouhodobých a kontinuálních činností a aktivit zaměřených na změnu a upevnování postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnosti a komunikačních a sociálních dovedností.

Je nám zcela jasné, že souhra kolektivu a příznivé sociální klima hrají nezbytnou roli ve školním životě i v životě jako takovém. Umět nabídnout pomocnou ruku bez očekávání, že na oplátku něco dostaneme, dokázat říci slova jako prosím, děkuji, není zač. To vše je důležité nejen pro třídní kolektiv, ale i pro budoucí život.

#### 7.1. Hlavní úkoly MPP (metodik prevence patologických jevů)

- ⊗ soustavným a nenásilným způsobem působit na změnu postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, zařadit pravidla zdravého životního stylu do života žáků,
- ⊗ vytvářet vhodné klima školy s možností žáků ovlivňovat důležitá rozhodnutí,
- ⊗ spolupracovat při řešení záškoláctví, šikany, kyberšikany,
- ⊗ poskytovat poradenské služby žákům s rizikem či projevy sociálně patologického chování,
- ⊗ vytvořit aktuální informační nástěnku týkající se prevence sociálně patologických jevů,
- ⊗ nabídnout širokou škálu volnočasových aktivit (fotografický, elektrotechnický, radioelektronický a dílenský kroužek, programování),
- ⊗ školit pedagogy,
- ⊗ vybavit učitelskou knihovnu novými odbornými materiály,
- ⊗ realizovat účinná opatření proti užívání návykových látek, projevům šikany, agresivity a záškoláctví,
- ⊗ důsledně řešit případy poškozování školního majetku a tím vést žáky k zodpovědnosti k cizímu majetku a k uvědomění si důsledků společensky nevhodného chování,
- ⊗ podporovat žáky k pozitivnímu postoji ke škole,
- ⊗ rozvíjet dovednosti v sociální komunikaci a při stresových situacích,
- ⊗ důsledně realizovat úkoly školního poradenství pro žáka a rodiče,
- ⊗ uplatňovat přiměřené represe, důsledně dodržovat školní řád,
- ⊗ optimalizovat vztahy mezi učiteli a žáky (partnerská komunikace, přiměřený respekt).

#### Preventivní program pro žáky

Preventivní výchovně vzdělávací působení musí být neoddělitelnou součástí výuky a života školy. Cílem je vytvoření týmů žáků a učitelů, podpora sociálních dovedností žáků vůči tlaku vrstevnické skupiny, minimalizace šikany na škole a vytlačení legálních i nelegálních drog ze školy. Důležitá je informovanost žáků v oblasti drogové prevence, virtuálních drog a gamblingu, šikany, násilného chování, rasismu, xenofobie, záškoláctví.



### **Aktivity pro studenty**

- ⊗ besedy s Policií ČR a s odborníky podávajícími studentům základní a odborné informace o rizicích i důsledcích legálních i nelegálních drog, o sexuální výchově, o problémech kriminality i organizovaného zločinu,
- ⊗ spolupráce s P-Centrem v Olomouci, prožitkové lekce, besedy s ex-userem (1. a 2. roč.),
- ⊗ besedy o životním prostředí a zapojování se do humanitárních akcí,
- ⊗ volnočasové aktivity pro žáky formou zájmových kroužků,
- ⊗ účast na olympiádách, sportovních turnajích,
- ⊗ pravidelná divadelní představení v Olomouci,
- ⊗ žáci 2. ročníku navštěvují soudní procesy u Okresního soudu v Olomouci týkající se drogových závislostí a kriminality mládeže,
- ⊗ aktivní střelec – žáci se seznámí se situací, jak se zachovat, při vniknutí agresora do školy,
- ⊗ pořádání třídních výletů, odborných exkurzí, lyžařských a turistických kurzů, školní ples.

### **Aktivity pro pedagogické pracovníky**

- ⊗ všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MPP v rámci výuky,
- ⊗ vedení školy v plné míře podporuje plnění MPP, klade důraz na začlenění problematiky prevence do tematických plánů a možnosti dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků,
- ⊗ sledování odborných časopisů – Prevence, Závislost a my, Bulletin, Psychologie, které škola odebírá,
- ⊗ třídní učitelé jsou nezastupitelnou osobou ve sféře vlivu na atmosféru třídy, na vytváření důvěry ve třídě, úzce spolupracují se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy.

### **Aktivity pro rodičovskou veřejnost**

- ⊗ rodiče mají možnost konzultací a poradenských služeb u školního metodika prevence a výchovného poradce,
- ⊗ k dispozici mají aktuální informace na webu školy,
- ⊗ na začátku školního roku jsou v rámci informačních třídních pohovorů jednotlivými třídními učiteli seznámeni s agendou a službami metodika prevence,
- ⊗ jsou informováni o existenci MPP, který je pro veřejnost k dispozici na webu školy,
- ⊗ rodičům je nabídnut seznam odborných pracovišť, kam se mohou obrátit o radu,
- ⊗ dvakrát do roka jsou rodiče na třídních schůzkách informováni o všech akcích pořádaných školou.

### **Metody a způsoby dosažení cílů**

Všichni pedagogičtí pracovníci školy se podílejí na rozvoji osobnosti žáků, podporují jejich sebevědomí, schopnost vytvářet přátelské vazby, nenásilné zvládnání konfliktů apod. Učitelé se

ve svých předmětech zaměřují nejen na poskytování informací, ale i na vytváření postojů žáků k problematice a osvojování dovedností komunikace, zvládnání sociálních vztahů a stresových situací, asertivity a odmítání. Podle svých možností zařazují do výuky různé formy práce.

### **Analýza výchozí situace, monitoring**

Ve školním roce 2017/2018 jsme zaznamenali mírný výskyt rizikového chování.

Školní metodik v uplynulém roce absolvoval mnoho jednání s rodiči a vedl mnoho rozhovorů se žáky. Někdy byl tento rozhovor dostačující, jindy byl předán kontakt na další instituce. Velice často se řešil problém závislosti žáka na PC.

ŠMP se průběžně radil s vedením školy, které je ke schůzkám a konzultacím velmi vstřícné a jehož pomoc je vždy profesionální a efektivní.

Žáci byli pravidelně informováni o možnostech konzultace a poradenství, mohou využít konzultační hodiny nebo si kdykoliv domluvit schůzku.

## 8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podle zákona č. 563/ 2004 Sb. O pedagogických pracovnících, § 24, odst. I, se stanoví pro pedagogické pracovníky povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Odst. 3, určuje pro ředitele škol povinnost zpracovat plán dalšího vzdělávání pro učitele, který přihlíží ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám školy a fondu pro DVPP školy.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:**

8.1. Na vysokých školách a dalších akreditovaných vzdělávacích institucích, které jsou oprávněny vydávat osvědčení a certifikáty o absolvování vzdělávání, školení a kurzů atd.

- ⊗ k dalšímu vzdělávání se může přihlásit každý pedagogický pracovník sám, **kopie získaných** osvědčení předloží zaměstnavateli k založení do osobního spisu,
- ⊗ k dalšímu vzdělávání lze využít i dny určené k samostudiu,
- ⊗ doporučuje se výběr vzdělávání v rámci projektů ESF (bez účastnických poplatků),
- ⊗ v případě studia vedoucího k získání či doplnění kvalifikace si školné hradí účastník sám,
- ⊗ v případě získání, obnovení a upevnění odborného nebo metodického vzdělání lze po projednání z fondu DVPP školy uhradit až 50 % účastnického poplatku,
- ⊗ ve zvláštních případech, podle potřeby a možnosti školy, až 100 %.

8.2. Samostudiem - ke kterému přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dní v daném školním roce s náhradou průměrného platu

- ⊗ čerpání dnů na samostudium bylo stanoveno, s ohledem na provoz školy, na dobu vedlejších prázdnin ve školním roce 2017-2018 takto:
  - ředitelské volno - 29. 9. 2017 - 1 den
  - vánoční prázdniny - 27. 12. 2017 až 2. 1. 2018 - 4 dny
  - pololetní prázdniny - 3. 2. 2018 - 1 den
  - jarní prázdniny - 5. 3. až 9. 3. 2018 - 5 dnů
  - velikonoční prázdniny – 29. 3. 2018 – 1 den
- ⊗ individuální čerpání dnů samostudia jednotlivými učiteli během školního roku, mimo dané termíny, bylo možné po domluvě s ředitelem školy, pokud tomu nebránily vážné provozní důvody,
- ⊗ k domácímu samostudiu byla doporučena témata:
  - základní pedagogické dokumenty ŠVP,
  - předpisy ke státním maturitám,
  - inovované školské zákony a vyhlášky,

- o odborná a metodická literatura dle zájmu.

Navrhovaná témata k DVPP vycházela z dotazníků o vzdělávání, dosažené kvalifikace a délky pedagogické praxe, popř. podle potřeb školy.

Plán DVPP byl projednán s výborem ČMOS PŠ při VOŠ a SPŠE Olomouc dne 30. srpna 2017. Kontrola a rozbor plnění DVPP se uskuteční na pedagogické poradě v září 2018.

### 8.3. Přehled témat dalšího vzdělávání 2017 – 2018

Jméno pedagoga	Téma DVPP
Mgr. Babička Roman	Patologické jevy, šikana
Mgr. Baránek Milan	Programování Rapsberry Pi
Ing. Bartoněk Josef	Programování robotů a PLC
Ing. Burda Jiří	Modulace (didaktika)
Mgr. Daňková Marie	Zpracování nových témat Ajk – VOŠ – Vt 1-3
Mgr. Deutsch Pavel	Metodika tvorby a kontrol plnění ŠAP
Ing. Duda Antonín	LMS Moodle, Vlnové multiplexy CWDM
Mgr. Gébová Radka	Přechod na Python 3.6, ANJ – odborné texty
Mgr. Heglasová Jarmila	VOŠ nová témata prezentací, SPŠE praktická angličtina
Ing. Henkl Milan	Zákoník práce, Vlnové multiplexory CWDM
Ing. Hanina Martin	Organizování a poskytování první pomoci
Mgr. Hátle Jiří, PhD.	Výuka na VŠ
Mgr. Jirátková Julia	VOŠ nová učebnice KLIL
Mgr. John Oto	Dějiny ČR od r. 1918
Mgr. Kašpar Ludvík	BOZ a první pomoc v hodinách TEV + kurzy
Ing. Kolář Josef	Kvalifikační studium pro ředitele škol, Zákoník práce
Ing. Křížan Václav	HTML5/wordpress
Ing. Kyselý Libor	Programování robotů a PLC

Mgr. Langerová Miluše	Využití multimediální techniky ve výuce
Ing. Lorenz Pavel	SDR přijímač, příjem dat z meteosond
Mgr. Machalová Hana	Využití multimediální techniky ve výuce
Mgr. Metelka Miloš	Zákoník práce, Školské zákony, Vyhláška o maturitní zkoušce
PaedDr. Matlerová Vratslava	Patologické jevy ve škole
Ing. Navrátil Jiří	Telefonie VoIP, VDM systémy
Ing. Nožka Marek	Projektová výuka a formativní prvky ve výuce a hodnocení
Mgr. Ošlejšková Věra	Počítačová gramotnost – šablony
Mgr. Pavelka Petr	Patologické jevy ve škole
Ing. Pospíšil Jaroslav	Arduino využití v MIT
Mgr. Prochasková Lenka	HOPP ANJ – kalibrace
Ing. Psotová Jana	Daňové zákony, Správní řád
Ing. Sováková Romana	Administrace projektu a ŠAP
Mgr. Stejskal Radek	Přechod na Python 3.0
Ing. Šmídová Vladimíra	Zákon o obchodních korporacích, Občanský zákoník
Mgr. Šmehlík Vojtěch	BOZ a první pomoc v hodinách TEV + kurzy
Ing. Veselá Zuzana	Programování robotů, ANJ šablona
Mgr. Zmrzlíková Danuše	Počítačová gramotnost šablony
Ing. Ženčica Petr	Alternativní (elektrické) pohony, administrace projektů

## 9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

- ⊗ přehlídky škol Scholaris – Prostějov, Přerov, Olomouc,
- ⊗ Dny otevřených dveří – prosinec 2017 a leden 2018,
- ⊗ Burza práce a vzdělávání v Olomouckém kraji – Přerov, Prostějov, Olomouc,
- ⊗ podpora technického vzdělávání a řemesel – krajská stipendia,
- ⊗ webové stránky školy,
- ⊗ realizace projektu Lajkni:mě zaměřeného na žáky ZŠ – vedení kroužků našimi pedagogy a žáky, účast na soutěži,
- ⊗ předávání maturitních vysvědčení a vysvědčení o absolutoriu na olomoucké radnici,
- ⊗ školící činnost – odborné přednášky ve spolupráci se společností VanCo a OLC,
- ⊗ pedagogická praxe PŘF UP,
- ⊗ zájmové kroužky a setkání,
- ⊗ odborné exkurze,
- ⊗ rozvíjející kurz IT talent,
- ⊗ přednášky:
  - podpora podnikavosti a digitální gramotnosti – BEA campus,
  - kyberšikana a kyberzločin,
  - Roadshow pro školy,
  - přednáška o dárcovství krve.

### 9.1. Úspěchy v soutěžích

- ⊗ Ladislav Adamec – 1. místo v celostátní matematické soutěži žáků SOŠ kategorie IV,
- ⊗ Tomáš Omasta - 2. místo v celostátní matematické soutěži žáků SOŠ kategorie VII,
- ⊗ Lukáš Kaleta – účast v ústředním kole SOČ a 1. místo v krajském kole SOČ – obor elektrotechnika, elektronika, telekomunikace,
- ⊗ Martin Černý - 2. místo v krajském kole SOČ – obor informatika,
- ⊗ Jiří Herrgott - 3. místo v krajském kole Soutěže v programování SŠ – programovací jazyky mládež,
- ⊗ Jan Krumpholc - 4. místo v krajském kole Soutěže v programování SŠ – programovací jazyky mládež,
- ⊗ Jan Berka – 1. místo v okresním kole soutěže Kyberbezpečnost,
- ⊗ Bartoněk, Dadák, Cmíral, Hlaváč – 4. místo ve finále v týmové soutěži Merkur perFEKT Challenge,

- ⊗ Černý, Trunda, Bílý – 2. místo v předkole finále soutěže Lego robotů,
- ⊗ Vybíhal – 6. místo v okresním kole Matematického klokanu, kategorie Junior

#### 9.1.1. sportovní soutěže

- ⊗ Kopaná – 2. místo ve skupině
- ⊗ SFL – postup do 3. kola
- ⊗ Házená – 3. místo ve skupině
- ⊗ Florbal pro 1. a 2. ročníky – 4. místo
- ⊗ Florbal SŠ – 3. místo
- ⊗ BOTUŠ – 2. místo SŠ (1. Vlachovič, 2. Krajzinger )

#### 9.2. Pořadatelská činnost

- ⊗ okresní kolo Soutěže v programování
- ⊗ finále regionálního kola soutěže Lajkni:mě – programování micro:bit
- ⊗ krajské kolo Soutěže v programování
- ⊗ jazyková soutěž IT competition

## 10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti

Ze strany ČŠI ČR nebyla ve školním roce 2017 – 2018 realizována žádná inspekční šetření a kontroly mimo elektronický sběr dat.

KHS Olomouc provedla kontrolu výdejny stravy a vystavila protokol o kontrole čj. KHSOC/03885/2018/HDM. Na základě tohoto protokolu jsme odstranili drobné nedostatky a přijali preventivní opatření.

OIP pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj provedl kontrolu zaměřenou na dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a vystavil protokol s čj. 25813/10.42/17-1. Zjištěné nedostatky a odchylky od platných předpisů pro elektroinstalace jsme obratem odstranili a o tomto faktu uvědomili příslušný OIP.



## 11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2017

### 11.1. Tabulka nákladů a výnosů

Náklady a výnosy	jednotka - tis. Kč na 2 desetinná místa			
	Rozpočet celkem	Skutečnost celkem	z toho:	
			Hlavní činnost	Doplňková činnost
<b>Náklady</b>				
spotřební nákupy	2 011 000,00	2 039 700,40	1 996 090,94	43 609,46
služby	865 000,00	1 184 518,41	1 173 993,04	10 525,37
mzdové náklady	23 668 924,10	23 668 924,10	23 636 136,20	32 787,90
odpisy	470 566,00	848 560,00	832 441,00	16 119,00
ostatní náklady	482 000	964 492,50	943 742,50	20 750,00
<b>celkem</b>	<b>27 497 490,10</b>	<b>28 706 195,41</b>	<b>28 582 403,68</b>	<b>123 791,73</b>
<b>Výnosy</b>				
výnosy z činnosti	599 000,00	1 119 600,76	958 916,76	160 684,00
výnosy z transferů	27 046 008,10	28 243 209,48	28 243 209,48	0,00
finanční výnosy	2 000,00	778,81	778,81	0,00
<b>celkem</b>	<b>27 647 008,10</b>	<b>29 363 589,05</b>	<b>29 202 905,05</b>	<b>160 684,00</b>
daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>výsledek hospodaření</b>	<b>149 518,00</b>	<b>657 393,64</b>	<b>620 501,37</b>	<b>36 892,27</b>

### 11.2. Hospodářský výsledek

Organizace v hlavní, výchovně vzdělávací činnosti, splnila své úkoly vyplývající ze zřizovací listiny, to znamená poskytování vzdělávacích služeb žákům střední průmyslové školy i studentům vyšší odborné školy. Počet žáků školy se ve srovnání s minulým rokem změnil na vyšší odborné škole, kde došlo opět k nárůstu počtu studentů a podařilo se nám kapacitně naplnit pro školní rok 2017 -2018 první ročník. V organizační struktuře ke změně nedošlo, zůstává třístupňové řízení.

Celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti školy v roce 2017 je kladný ve výši 620,50 tis. Kč. Z toho je transferový podíl 149,518 tis. Kč. Kladný výsledek hospodaření je fakticky 470,98 tis. Kč. Větší část zisku navrhujeme přerozdělit do rezervního fondu školy a menší část pak přidělit do fondu odměn. Hospodářský výsledek je krytý, provozními prostředky 304 tis. Kč a vratkou finančního úřadu za projekt pokuta plus penále 166,98 tis. Kč.

### 11.3. Tvorba hospodářského výsledku

#### 11.3.1. Hlavní činnost

Náklady v hlavní činnosti

##### **Spotřeba materiálu:**

Jednou z nejvyšších položek v účtové třídě 501 - Spotřeba materiálu a nákup drobného majetku pro školu - je položka drobná údržba školy 94,4 tis. Kč v této položce jsou nákupy materiálu na drobné a malé opravy během celého roku a údržby majetku. Dalšími položkami, které ovlivní výši nákladů je nákup tonerů, cartridgí, CD a DVD v částce 19,63 tis. Kč dále, spotřeba úklidových a čisticích prostředků na úklid celé školy a provoz výdejny stravy a jídelny za 38,96 tis. Kč. Dále výukový materiál, hlavně elektrosoučástky a materiál pro výuku praxe v dílnách školy a elektrotechnických laboratořích měření 50,- tis. Kč a navíc i nákup materiálu a součástek pro realizaci žákovských dlouhodobých maturitních prací, které jsou zadávány žákům technického lycea a také již čtvrtým rokem vybraným žákům čtvrtých ročníků slaboproudé elektrotechniky. Při současném prudkém nárůstu školní administrativy se další, ne nevýznamnou položkou, stává spotřeba tiskopisů pro školu s rozpočtem ve výši 14,30 tis. Kč (přihlášky pro žáky a studenty na vysoké školy, vyšší odborné i střední školy, vysvědčení a diplomy, různá potvrzení, žádosti, výpisy, hlášení, výkazy, formuláře, karty atd.), administrativních a kancelářských potřeb. Pro moderní a kvalitní výuku je nutný také odběr novin a odborných časopisů, které pomáhají žákům, studentům a vyučujícím jak ve studiu cizích jazyků, humanitních předmětů i technických předmětů, výpočetní techniky a datových sítí, tak i pro práci v dílnách školy a v laboratořích elektrotechnických měření, dále ekonomické tiskoviny pro studenty VOŠ ve výši 20,02 tis. Kč. Částkou 81,62 tis. Kč se podílí náklad na nákup ISIC karet a revalidačních známek pro žáky a studenty školy, náklady jsou refundovány příjmem od studentů na jejich úhradu na syntetickém účtu 649.

##### **Mzdové prostředky:**

Plánovaný objem mzdových prostředků UZ 33353 na rok 2017 byl ve srovnání s rokem 2016 navýšen o 1.201,4 tis. Kč. Při čerpání jsme postupovali pravidelně dle přiděleného rozpočtu, v letošním roce nebylo požadováno rozdělené čerpání pedagogických a nepedagogických pracovníků. V roce 2017 škola dostala účelové dotace na posílení platů pedagogů i nepedagogů a tím byly navýšeny celkové mzdové prostředky v měsíci listopad a prosinec Rozvojový program 33052 v rámci zvýšení platů pracovníků regionálního školství v částce 350,70 tis. Kč. Dále v rámci „Zvýšení platů nepedagogických pracovníků regionálního školství“ UZ 33073. Tato dotace nebyla vyčerpána celá vzhledem k čerpání dovolené a nemocnosti. V rámci finančního vyúčtování bylo vráceno do státního rozpočtu 9,8 tis. Kč Celkem mzdové prostředky v roce 2017 byly o 1.166,91 tis. Kč vyšší proti roku 2016, což je 7,26 %.

Pedagogové, kteří se výrazně podíleli na vzdělávání našich talentovaných žáků a studentů, jako úspěšných soutěžících v rámci nového rozvojového programu MŠMT „Excelence středních škol 2016“, dostali účelovou finanční dotaci na odměny. Čerpání dotace je v účetnictví vedeno odděleně pod UZ 33038 a je vyčerpáno a řádně vyúčtováno i s doprovodnými odvody. Nevyčerpaná vratka 6,- Kč vznikla zaokrouhlením odvodů.

U všech součástí školy (SPŠE, VOŠ a školní výdejna stravy) byly přímé náklady vyčerpány bezezbytku v souladu s poskytnutými státními dotacemi v rámci tarifních nárokových a nenárokových složek platu vyplácených podle schváleného „Vnitřního mzdového předpisu“. Realizovaly se také plánované mzdové postupy podle tarifních tabulek daných časovým postupem podle odpracovaných let ve školství.

OPPP v hlavní činnosti byly vyplaceny podle uzavřených dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. Čerpání všech mzdových prostředků bylo prováděno rovnoměrně během celého kalendářního roku včetně odpovídajících odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Dvouprocentní odvody z objemu mzdových prostředků hrazených z přímých nákladů do FKSP byly naplněny podle platné vyhlášky.

### **Spotřeba energií:**

Letošní hodnoty za spotřebu energií a tím ceny za energie jsou v porovnání s rokem 2016 nižší. Největší náklady na spotřebu energií tvoří vytápění obou budov školy, které jsou napojeny na dálkové parovodní potrubí s lokální výměňkovou stanicí. Celý systém vytápění se každý rok snažíme modernizovat a zefektivnit, například poloautomatickým regulováním vytápění, efektivním používáním termoventilů. Letošní předpoklad spotřeby tepla nebyl naplněn. Důvod byl jednak teplotní podmínky letošní mimořádně teplé zimy a optimalizovanou spotřebou dokončené tělocvičny. V roce 2017 došlo k předání (odprodeji) výměňkové stanice naší školy společnosti Veolia Energie ČR a.s. Za teplo jsme platili asi o 314,72 tis. Kč více. Spotřeba v GJ je o 327 jednotek vyšší.

Druhou významnou položkou ve spotřebě energie je elektřina, která tvoří přes polovinu nákladů. Spotřeba elektrické energie je oproti roku 2016 nižší o téměř 11 kWh. Cena roku 2017 proti roku 2016 je nižší o 78,32 tis. Kč. Její roční výše tak odpovídá současným cenovým relacím. Spotřeba elektrické energie je zapříčiněna velkým počtem PC a jejich periferií ve výuce i v administrativě, užíváním měřících přístrojů a nástrojů pro praktickou dílenskou výuku i údržbu. K šetření energie přispívá výběrové řízení kraje na dodavatele elektrické energie. Nižší náklady na elektřinu jsou způsobeny také změnou systému ohřevu teplé užitkové vody z původního elektrického pomocí bojlerů na výměňkové prostřednictvím dodávek páry k vytápění. V roce 2016 jsme dokončili opravy elektrických rozvodů v naší škole a úsporného osvětlení chodeb, aby vše vyhovovalo platným hygienickým i bezpečnostním normám. I toto se určitě projevilo na nízké spotřebě energie.

Z této kapitoly jsou dále hrazeny náklady za vodné, stočné a srážkovou vodu, kde nejvyšší spotřebu a náklady logicky vykazuje školní výdejna stravy, dále běžný denní provoz školy např. splachování. Podařilo se nám také plně eliminovat nekontrolovatelné úniky vody i splašků odstraněním havárie na hlavním ventilu přívodu studené vody do budovy školy. Není ale vyloučeno, že se tyto závady mohou na původních řadech objevit znovu. Pro zajímavost spotřeba vody a s tím související stočné, je téměř ve stejném nákladu jako srážková voda. Spotřeba vody byla stejná v roce 2016 a 2017 náklady na vodné, stočné a srážky jsou o 20 tis. Kč vyšší v roce 2017.

Plynovou přípojku máme zrušenu a plynoměr je odpojený.

### **Drobné opravy a údržba školy:**

V průběhu roku 2017 probíhala celá řada akcí souvisejících s plánovanou údržbou školy, drobnými opravami i neplánovanými haváriemi. Opravy hrazené z FIM školy opravy elektroinstalace laboratoří, topenářské a instalatérské práce.

Dále malování a nátěry dveří v budově školy. Dále probíhaly drobné opravy strojů a zařízení laboratoří, dílen, opravy hlavní kopírky školy v částce 301 tis. Kč. V této sumě je i havárie prasklého vedení tlakové vody. Na tuto opravu se nám podařilo vyřídít pojistné plnění. Mezi další náklady patří monitoring vnější kanalizace a oprava vnitřní kanalizace, oprava vstupních dveří, myčky ve výdejně stravy, serveru školy, oprava podlah v odborných laboratořích, výmalba celé rady učeben, oprava výdejních pultů a stahovacích okének ve výdejně stravy. Během celého roku i o prázdninách probíhaly další menší opravy a pravidelná údržba budov, tříd a

zařízení školy. Velkým ekonomickým přínosem a pomocí jsou opravy a údržbářské práce prováděné svépomocí vlastními zaměstnanci.

#### **Cestovné:**

Součástí celkových nákladů třídy 512 je cestovné zaměstnanců školy 35,67 tis. Kč a výdaje na lyžařské a sportovně turistické kurzy pro dozor tříd v částce 19,36 tis. Kč.

#### **Služby:**

Na účetní položce syntetického účtu 518 každoročně vysoký náklad tvoří pronájem tělocvičny, oproti plánované roční částce 110 tis. Kč náklady byly 93,94 tis. Kč a to díky tomu, že část výuky je směřovaná na plavání, kde náklady v letošním roce byly v částce 45 tis. Kč. Od září roku 2017 výuka tělesné výchova probíhala plně ve vlastní tělocvičně.

Další velkou položkou za služby jsou rostoucí, ale plánované výdaje na poštovné, díky neúměrné administrativě při přijímacím řízení. V roce 2017 jsme tento problém řešili vyřízením tzv. „slevové karty České pošty“, kterou používáme pro obvyčejné poštovné, abychom eliminovali zdražení poštovních služeb. Za telekomunikační služby a platby za připojení školy k internetu, kde je tato částka dominantní, platíme 162,43 tis. Kč.

Platby za upgrade softwaru a jejich licence 108,38 tis. Kč, platby za administrativní software školy SAS, ve kterém pracuje žákovská matrika a agenda školy včetně její komunikace a přenosu dat na ÚIV za 19 tis. Kč. Upgrady softwaru Fenix pro účetnictví 18 tis. Kč, dále program na výpočet a zpracování mezd, program Avensio 6,5 tis. Kč. Drobnější výdaje představují náklady na inzerci školy v rámci propagace 21,41 tis. Kč, odvoz tříděného tuhého odpadu 33,5 tis. Kč, služby za praní utěrek a ručníků pro školu i jídelnu 4 tis. Kč.

V nákladech za služby jsou platby za lékařské prohlídky zaměstnanců 1,65 tis. Kč, platba za službu „čistící zóna“ pro vstup do budovy školy v částce 3,33 tis. Kč.

DVPP probíhá podle přesného ročního plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy. Každý vyučující má doporučenou oblast svého dalšího sebevzdělávání a osobního rozvoje.

V plánu jsou také rozpracovány podmínky pro finanční spoluúčast každého pedagoga na sebevzdělávání a možnosti pro účelové příspěvky školy na DVPP, i když doporučujeme výběr kurzů hrazených z ESF, či poskytovaných zdarma v e-learningové formě.

V této kapitole se objevují náklady na vedení bankovních účtů 9,5 tis. Kč. Dále na účtu 518 jsou účtovány služby spojené s odměnami maturitních předsedů a předsedů zkušebních komisí u absolutorii 16,77 tis. Kč.

Významnou částkou na účtu 518 jsou náklady na sportovní kurzy a lyžařské výcviky studentů, avšak proti těmto nákladům je na syntetickém účtu 649 reciproční příjem financí od účastníků těchto kurzů 177,60 tis. Kč.

#### **Ostatní náklady:**

Vysokou finanční zátěží pro školu je zákonem daná platba do státního rozpočtu na zdravotně postižené. V současné době nemáme zaměstnané invalidní či částečně invalidní zaměstnance, takže se snažíme snížit tento náklad náhradním plněním. Přestože veškerý materiál pro kancelář a úklid nakupujeme v náhradním plnění, i tak nejsme schopni předepsaný odvod zajistit. Pro naši školu je 372,33 tis. Kč bez DPH (bez odečtení zaměstnání osob) velkou sumou. Nákupy s náhradním plněním se nám podařilo odvod snížit z 132,975 tis. Kč na 122,175 tis. Kč. Vše je hrazeno z provozní dotace

#### Náklady z drobného dlouhodobého majetku:

V letošním roce je nákup DHDM účtován na účet 558. V části výpočetní technika jsme v letošním roce zakoupili plotr a 3D tiskárnu. 16 kusů PC Lenovo do laboratoře mikroprocesorové techniky, notebooky vyučujícím. Nejvíce učebních pomůcek se nakoupilo do nové tělocvičny a malých sálů. Částečně byly hrazeny z účelové dotace od zřizovatele a částečně z vlastních zdrojů. Pro provoz a možnost zajištění údržby v tělocvičně jsme koupili mycí stroj, který jsme hradili poměrem z vedlejší činnosti – pronájmů tělocvičny. V letošním roce jsme dokoupili rolety do dalších slunných oken tříd a kabinetů

#### 11.4. Výnosy v hlavní činnosti

Hlavním zdrojem příjmů školních financí jsou dotace ze státního rozpočtu, zasílané prostřednictvím zřizovatele na přímé náklady a dotace zřizovatele na provoz školy a odpisy investičního majetku.

Provozní prostředky jsou pravidelně měsíčně zasílány škole a dotace na přímé náklady jsou poukázány čtvrtletně, stejně dotace na provoz a odpisy.

Největší dotační objem školy zaujímá přímá dotace UZ 33353 na platy a k nim odpovídající odvody. Dalším příjmem na přímé náklady byly účelové dotace. UZ 33052 v rámci programu „Zvýšení platů pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců regionálního školství“. UZ 33073 „Zvýšení platů nepedagogických pracovníků regionálního školství“. UZ 33038 dotace na Hodnocení žáků a škol v rámci rozvojového programu - Excelence SŠ 2016. Provozní dotace byla na žádost ředitelství školy pro rok 2017 navýšena o 500 tis. Kč. Důvodem byly vysoké náklady na energie v I. pololetí roku, kdy k 31. 8. byla škola v provozu v mínusu. Dále uvedení do provozu tělocvičny školy a předpoklad zvýšené spotřeby energie.

Ve výnosech je i účelová dotace na stipendia v projektu „Rozvoje technického a přírodovědného vzdělávání Olomouckého kraje“ pro žáky, kteří mají výborné studijní výsledky a splnili daná kritéria, proti roku 2016 vyšší čerpání se týká všech čtyř ročníků střední školy. Další položkou dotací je účelová dotace na odpisy a k nim předepsané odvody z této dotace. V roce 2016 byla dotace zcela vyčerpána.

Příjmovou položkou z hlavní činnosti jsou kromě dotací pro naši školu nemalé finanční prostředky za poskytované služby. Tento příjem se skládá ze školného na vyšší odborné škole, jehož výše je stanovena školským zákonem a dosahuje výše 3 tis. Kč na studenta za školní rok. Platby jsou vybírány vždy za období v částce 1,5 tis. Kč. Celkový objem školného činil podle počtu žáků 402 tis. Kč. Další položkou ve výnosech je čerpání investičního fondu. Ostatní výnosy se skládají z příjmů plateb za sportovní, turistické a lyžařské kurzy od studentů 177,6 tis. Kč, které korespondují s vyfakturovanými náklady - faktury za pobyt a dopravu na kurzy na účtu 518.

Obdobně je to tak u ostatních příjmů za vyřízení studentských ISIC karet 83,1 tis. Kč, kde s těmito příjmy koresponduje náklad - poplatky a faktury za jejich výrobu na účtu 501. Škola zajišťuje žákům a studentům vyřizování nových karet i revalidačních známek. Naši žáci a studenti je používají jako čipové karty na vstup do areálu školy a na výdej obědů.

V roce 2016 je další nevýznamná částka na účtu ostatní příjmy 169 tis. Kč. Je to vratka za odvody a penále za porušení rozpočtové kázně v projektu „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“

Další součástí účtu ostatní příjmy je pojistné plnění 9,44 tis. Kč poplatky za opisy vysvědčení a ztráty studijních průkazů.

## Hospodářský výsledek z hlavní činnosti

Celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti školy v roce 2017 je kladný ve výši 620,50 tis. Kč. Z toho je transferový podíl 149,518 tis. Kč. Kladný výsledek hospodaření je fakticky 470,98 tis. Kč. Větší část zisku navrhujeme přerozdělit do rezervního fondu školy a menší část pak přidělit do fondu odměn. Hospodářský výsledek je krytý, provozními prostředky 304 tis.

Kč a vratkou finančního úřadu za projekt pokuta plus penále 166,98 tis. Kč.

Škola se snaží se svěřenými prostředky hospodařit dobře a hospodářský výsledek je adekvátní k provozním problémům, které jsme během roku řešili - škola má v péči dvě staré budovy, které vyžadují neustálou údržbu a opravy svěřeného majetku, jejichž vysoká úhrada jde z provozních financí i se zapojením fondů školy na spolufinancování. I když velkou část oprav a údržby se snažíme řešit svépomocí bez nákupu služeb, materiální náklady často převyšují plánované částky.

Zvýšené finanční výdaje byly vynaloženy na postupné odstraňování hygienických nedostatků podle nové platné vyhlášky a naplnění norem PO, dále na opravy havárie teplovodu. Obnova a modernizace velkého objemu materiálně technického zařízení školy se i přes často finančně náročné výdaje dařilo plánovitě splnit.

Výdajové faktory, které nemůžeme jako škola ovlivnit, jsou rostoucí (avšak v tomto roce končící) náklady za pronájem tělocvičny, havarijní opravy budov či určitých služeb. Se všemi dotacemi a výnosy se snažíme hospodárně a účelně zacházet v souladu s jejich určením a v rámci finančních předpisů a možností, kdy všechny finanční prostředky byly řádně účetně vykázány a vyúčtovány.

### 11.4.1. Doplňková činnost

Naše škola má ve zřizovací listině schválenou doplňkovou činnost ve třech činnostech

- provoz tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností,
- pronájem služebního bytu,
- školení.

V letošním roce byl v září zahájen provoz tělocvičny i její pronájem, včetně menších sálů, který výrazně ovlivnil příjmy v doplňkové činnosti.

Naše škola vlastní akreditaci na školení pedagogických pracovníků, má statut školícího centra ICT a má akreditaci testování znalostí ECDL „evropský řidičák na PC“. O tyto kurzy, bohužel, není v současné době velký zájem, i když škola inzeruje a pracuje na rozšíření i na komerční bázi. Na udržení akreditace je nutné platit poplatky za středisko i lektory. Stále nabízíme a jsme připraveni pokračovat v nabídce dalších školení pro vzdělávání pedagogů i komerční sféry. Získané výnosy rádi použijeme na obnovu a výbavu odborných učeben, laboratoří a také pro zkvalitnění výuky ICT.

Za pronájem služebního bytu v roce 2017 není žádný zisk. Letošní rok 2017 je specifický, jelikož vzhledem ke stavbě tělocvičny se zhoršila a omezila možnost užívat služební byt, pan školník se rozhodl odstěhovat. Ředitelství školy hledá další možnosti pronájmu či jiného využití služebního bytu. Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je kladný 36,89 tis. Kč.

## Peněžní fondy

### Rezervní fond

Rezervní fond - RF byl navýšen z podílu HV roku 2016 částkou 69,31 tis. Kč. V letošním roce čerpání RF je nulové. Všechny finanční prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy oddělenou analytikou. Fond je finančně krytý. Rezervní fond z ostatních titulů je k 31. 12. 2017 nulový, je veden oddělenou analytikou.

### Fond odměn

Fond odměn byl navýšen částkou 5 tis. Kč z VH 2016. Použití fondu v 2017 je nula. Zůstatek na FO 54 tis. Kč, stejně jako RF je veden na běžném účtu školy, rozlišen analytikou.

### Fond FKSP

Fond FKSP je dotován 2 % z přímých nákladů za mzdy, dále z náhrad za nemoc a z účelových dotací. Je finančně krytý a je veden na samostatném bankovním účtu. Rozdíl v účetní položce 412 a finanční hotovostí na účtu v bance je způsoben 2% dotací za prosinec 2017 + poplatky za 12/2017, které budou na účet převedeny až v lednu 2018. Možnosti čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb, pravidla a výše příspěvků zaměstnancům jsou součástí Kolektivní smlouvy školy a daným rozpočtem čerpání fondu na rok 2017. Poskytuje příspěvky na rodinné rekreace a dětské tábory. Dále poskytuje zaměstnancům v rámci zdravotní prevence např. plavenky na olomoucký bazén a vitamínové produkty pro zaměstnance, masážní nebo relaxační služby.

Během roku organizujeme při příležitosti Dne učitelů nebo ukončení kalendářního a školního roku posezení většinou s uspořádáním sportovních turnajů, hlavně tenisových, volejbalových, nebo bowling či šipky tak, aby se mohl zúčastnit co nejvyšší počet zaměstnanců. Přispíváme na kulturu (nákup divadelních představení), na dary k životnímu jubileu zaměstnanců při výročí 50 let, 60 let nebo při odchodu do starobního důchodu.

Další novou významnou položkou jsou ZO ČMOS odsouhlasené příspěvky na penzijní připojištění zaměstnanců. Rozpočet fondu je sestaven tak, aby využil celý objem finančních prostředků.

Vzhledem k tomu, že ne všichni zaměstnanci využijí čerpání fondu na rekreaci, zbývá na účtu ke konci roku poměrně vysoký zůstatek. Ten plánujeme využít postupně na hromadné zájezdy za kulturou, sportovní využití, případně zvýšení příspěvku na penzijní připojištění, které se bude týkat všech zaměstnanců školy

### FRIM

Fond investičního majetku je finančně krytý. Tvorba fondu je závislá na výši odpisů dlouhodobého majetku, který v roce 2017 činil 848,56 tis. Kč. Při čerpání fondu v letošním roce je povinný odvod kraji z odpisů v částce 739,44 tis. Kč. Čerpání bylo určeno na opravu vnitřních prostor školy. Zůstatek FRIMu je účetně veden na běžném účtu školy s analytickým rozlišením. Fond je finančně krytý.

### Zaměstnanci

Přepočtený stav zaměstnanců školy k 30. 09. 2017 činil 48,315 pracovníka.

z toho pedagogických pracovníků	- 36,723 pracovníka
z toho ředitel a zástupci školy	- 3,00 pracovníka
učitelé všeob. vzděl. předmětů	- 17,00 pracovníka
učitelé odb. předmětů	- 19,723 pracovníka

Všichni vyučující mají vysokoškolské vzdělání s odpovídající aprobací. Všichni učitelé odborných předmětů s titulem Ing. mají také doplňující vzdělání pedagogické způsobilosti. Všichni pedagogičtí pracovníci se v souladu se zákonem zúčastňují DVPP v akreditovaných vzdělávacích programech podle plánu. K samostudiu slouží 12 dnů studijního volna plánovaných v době vedlejších prázdnin.

Přepočtený stav nepedagogických pracovníků k 30. 09. 2017 je 11,592 pracovníka z toho dle úvazků

THP	3,0
správce sítě	1,0
školník, údržbář	2,0
uklízečky	4,311
výdej stravy	1,281

Zajištění úklidových služeb ve všech prostorách obou budov je realizováno pomocí šesti vlastních zaměstnankyň. Úklid a sečení trávy v celém areálu školy zajišťuje školník. Drobné opravy a údržbu budov i jejich zařízení provádí údržbář s pomocí školníka. Externích služeb v této oblasti využíváme při praní (utěrky, ručníky, záclony, ubrusy, dresy atd.), najímáme firmy pouze pro větší a specializované opravy.

Mimoškolních služeb v oblasti ekonomicko-právní zatím nebylo třeba, daňovou účetní, správu svěřeného majetku i personální agendu P a M pokrýváme za pomoci dvou vlastních pracovníků a legálního specializovaného SW.

Rozpočtovaný limit pracovníků na rok 2017 nebyl překročen. Povinný počet zaměstnanců se ZPS se snažíme plnit pomocí náhradního plnění při nákupech pro školu.

### Stav pohledávek a závazků

Škola nemá žádnou nedobytnou pohledávku. Závazky má naše škola pouze s vlastními zaměstnanci a organizacemi týkající se platů a odvodů za mzdy za 12/2017. Stav pohledávek ani závazků nikterak nenarušil rozpočet školy.

### Hospodaření s majetkem

Obě budovy včetně pozemků, které má škola svěřeny do péče a užívání, jsou majetkem Olomouckého kraje. Od května roku 2017 kdy proběhla kolaudace i budova tělocvičny.

K 31. 12. 2017 byly na příkaz ředitele školy jmenovány inventurní komise a provedena fyzická inventura majetku školy. Na základě provedené inventury bylo zjištěno, že stavy majetku souhlasí s účetní evidencí, majetek je řádně veden, označen inventurními čísly, nebyly shledány rozdíly ani manka, drobné nedostatky v evidenci zjištěné fyzickou kontrolou inventurními komisemi byly následně odstraněny. Současně byla provedena inventura pokladní hotovosti, skladových zásob a cenin. Hotovost pokladny byla totožná se zápisem v pokladní knize. Skladové zásoby i stav cenin odpovídá skutečnosti a účetní evidenci. Součástí inventury byla inventura dokladová. Účty pohledávek a závazků, účty časového rozlišení. Inventurní komise nenašla žádné nedostatky a rozdíly s vedením účetnictví a skutečností z knihy faktur. Na základě inventury byly vyhotoveny zápisy dílčích sbírek školy, komise vytvořila návrhy a doporučila vyřadit nefunkční, neopravitelný a zastaralý majetek a vyjádřila se k případně k možným úpravám a změnám ve vedení sbírek a zařazení majetku. Hlavní komise neshledala nedostatky a svým zápisem schválila provedení inventury.

Škola má pět laboratoří výpočetní techniky. Dále jednu laboratoř mikroprocesorové techniky, každá laboratoř má 11 až 16 moderních PC pracovišť. Pokud vyřazujeme počítače, využíváme



možnosti jejich demontáže žáky a studenty a používáme je částečně pro výuku hardwaru a částečně na pracovištích dílen pro výuku praxe. Monitory jsou potom připraveny na odvoz nebezpečného odpadu.

Dále máme moderně a technicky kvalitně vybavenou audio-video učebnu, fyzikální laboratoř a laboratoř optiky. Všechna pracoviště umožňují žákům a studentům realizaci laboratorních a měřicích úloh, zpracování jejich dlouhodobých maturitních projektů technického lycea a využití zájmové činnosti v kroužcích nebo v rámci středoškolské odborné činnosti. Inovovaný ŠVP počítá s jejich nasazením i v ostatních odborných předmětech. Máme zakoupený software, který podporuje rozvoj dovedností studentů v grafických komunikacích, slouží jako podpora při výuce deskriptivní geometrie pomocí počítače s novými prvky a s dalšími možnostmi 3D animací v rámci dynamické geometrie. Legální SW slouží i jako prostředek k výuce základů programování a k tvorbě webových stránek.

Technicky kvalitně jsou vybaveny učebny pro jazykovou výuku. Pro modernizaci a zintenzivnění výuky odborných předmětů mají naši vyučující k dispozici dvě posluchárny vybavené multimediálním zařízením, někteří využívají mobilní video systémy v kombinaci s notebooky. Všechny odborné učebny jsou využívány rovnoměrně na střední i vyšší odborné škole. S počítači žáci a studenti pracují nejen v laboratořích výpočetní techniky, ale i v odborných učebnách elektrotechnických měření a v učebnách praxe. Řadu počítačů i s připojením na školní síť a internet mají zájemci k dispozici po celé škole a ve studovně pomocí Wi-fi.

### **Výsledky kontrol**

V školním roce 2017/18 nebyla na naší škole prováděna žádná kontrola zaměřená na hospodaření ani jinou ekonomickou oblast.

### **Ostatní**

Na účetní operace je používán software Fenix, který udržuje firma Asseco solutions.

Dle hlavní knihy činí v roce 2017 počet účetních dokladů 1158 a 4415 obrátů. Mzdovou agendu vedeme softwarem Avensio od Alfa software Klatovy.

Závodní stravování pro zaměstnance školy zajišťujeme stejně jako pro žáky a studenty dovozem obědů ze školní jídelny SŠOS Olomouc, Štursova ul. v ceně 54,-Kč za oběd. V roce 2017 doplácíme zaměstnancům z ONIV 14,-Kč/oběd.

Pro rozlišení nákladů organizace se používají účty časového rozlišení:

383 výdaje příštích období - jsou záúčtovány náklady roku 2017, hrazené a vyfakturované v roce 2018

384 výnosy příštích období - jsou záúčtovány přijaté zálohy od studentů na LVVZ, které budou vyfakturovány v roce 2018

381 náklady příštích období - jsou faktury patřící do roku 2018 fakturované a placené byly V roce 2017, zálohovými fakturami i daňovými doklady

385 příjmy příštích období

### **Závěr**

Veškeré příspěvky a dotace jsme se snažili využít účelně a hospodárně. Našimi hlavními cíli

bylo udržovat bezproblémový provoz a chod školy, poskytovat kvalitní vzdělávací služby na vysoké odborné úrovni, rozvíjet znalosti, dovednosti i talent a osobnost žáků, vytvářet bezpečné a přátelské školní klima, vytvářet kvalitní zázemí, příjemné kulturní prostředí pro studenty i zaměstnance školy. Pokračovali jsme na opravě elektroinstalací tentokrát v odborných laboratořích školy. V roce 2017 proběhla kolaudace tělocvičny. Od školního roku 2017/2018 je v provozu jak pro naše žáky a studenty, tak v rámci doplňkové činnosti i pro veřejnost. Jako velmi důležité považujeme fakt, že tělocvična v rámci doplňkové činnosti navyšuje rozpočet školy a umožní získanými prostředky zlepšovat a dovybavit stávající zařízení.

Pro další období také přichází v úvahu využití realizovaných bezbariérových úprav školy v rámci projektu IROP, který zpřístupní obě školní budovy i tělesně postiženým.

## 12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF

Projektová aktivita VOŠ a SPŠE ve školním roce 2017 - 2018

Během uplynulého školního roku škola jako příjemce řešila udržitelnost projektů **Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji a Inovace výuky českých a československých dějin 20. století na středních školách v Olomouckém a Moravskoslezském kraji**, dotovaných z ESF.

V průběhu školního roku 2017-18 proběhla realizace projektu zařazeného do výzvy číslo: 06\_16\_050\_33 INFRASTRUKTURA STŘEDNÍCH A VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL v programu: Integrovaný regionální operační program. Projekt s názvem **Vybavení školních laboratoří v bezbariérové škole** (VOŠ a SPŠ elektrotechnická - Olomouc, Božetěchova 3) a registračním číslem projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_050/0002680, jehož příjemcem byl Olomoucký kraj. Projekt sestával z 3 samostatných aktivit, a to Konektivita, Bezbariérovost a Modernizace odborných učeben. Všechny 3 aktivity se téměř bezzbytku podařilo během minulého školního roku zrealizovat a jejich výstupy tak mohou plně sloužit žákům a studentům školy.

Škola je zapojena do projektu zjednodušeného vykazování **Šablony pro SŠ a VOŠ I**, který je zaměřen na profesní podporu pedagogů, rozvoj ICT kompetencí a další oblasti. Realizace tohoto projektu pokračuje i v následujícím školním roce.

Díky aktivitě předmětové komise HUM se škola zapojila do programu **ERASMUS+**, ve kterém uspěla se žádostí na akci Mobilita s názvem **Moderní technologie v elektrotechnice a IT**, a to konkrétně výjezd skupiny žáků s pedagogickým doprovodem na 14denní odbornou stáž do Rakouska, kde se tito žáci zapojí do reálného provozu ve společnostech se zaměřením na IT a elektrotechniku. V minulém školním roce proběhly přípravné činnosti a samotný výjezd je plánován na květen následujícího školního roku.

### 13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery

V naší škole existuje odborová organizace ČMOS pracovníků školství, která úzce spolupracovala s vedením školy na inovaci Kolektivní smlouvy. Výbor odborů bere na vědomí stanovení dnů dovolených o hlavních prázdninách, dvanáct dnů samostudia v rámci DVPP dále navrhuje čerpání z FKSP pro pracovníky naší školy při životních jubileích nebo školních akcích.

Velmi dobrá spolupráce se zaměstnavateli je navázána při externí praxi, která probíhala jako vždy v období maturit. Zlepšila se administrativa při přípravě a předávání pracovních smluv prostřednictvím učitelů praxe, ale hlavně vybírání hodnocení v daných termínech. Pokračovaly také odborné praxe na VOŠ podle platné akreditace.

Umístění žáků na externí praxi nedělalo v letošním roce žádné větší problémy, škola disponuje celou řadou navázaných partnerství s firmami, které tyto praxe zabezpečují. Mezi větší společnosti, které se školou úzce spolupracují lze zmínit např. Merit Olomouc, Mubea Prostějov, OLCsystems, České dráhy, SŽDC, EMOS, Hella Mohelnice, Horiba Olomouc, Maier Prostějov, Robertshaw Šternberk, TMS-Valiant, VanCo a další. S uvedenými společnostmi spolupracujeme také v oblasti zadávání, vedení i případné oponentury dlouhodobých maturitních i absolventských prací na VOŠ.

Speciální stipendijní program pro žáky během studia na SŠ, příp. pro studenty na VOŠ pro naši školu nabízí Mubea Prostějov, České dráhy a Hella Mohelnice.

Dobrá spolupráce je především se zřizovatelem, kdy Olomoucký kraj ve své programové vzdělávací koncepci na podporu technického (elektrotechnického) vzdělávání vyhlásil projekt stipendijní podpory studentům technických oborů, inicioval „kulatý stůl“ se zástupci svazu průmyslu a dopravy, vedoucími pracovníky velkých zaměstnavatelů kraje, ÚP Olomouc a Krajské hospodářské komory. Jejich cílem je uzavření „sektorové dohody“ s odbornými školami zaměřenými na vzdělávání techniků jako potenciální pracovní síly.

## **Příloha 1**

### **PROTOKOL O SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2017 - 2018**

#### **Rada pedagogického sboru školy ke dni 24. 10. 2018**

členů celkem: 38  
přítomno: 37  
pro schválení: 36  
proti: 0  
zdrželo se hlasování: 1

#### **Školská rada SPŠE ze dne 22. 10. 2018**

členů celkem: 6  
přítomno: 6  
pro schválení: 6  
proti: 0  
zdrželo se hlasování: 0

#### **Školská rada VOŠ ze dne 22. 10. 2018**

členů celkem: 3  
přítomni: 3  
pro schválení: 3  
proti: 0  
zdrželo se hlasování: 0

*V Olomouci 26. 10. 2018*

.....  
*Ing. Josef Kolář*  
*ředitel školy*