



Výroční zpráva školy za školní rok 2016/17



Olomouc, říjen 2017

Ing. Josef Kolář
ředitel školy



Obsah

Obsah	2
1. Základní údaje o škole.....	3
2. Přehled oborů vzdělávání	4
3. Personální zabezpečení činnosti školy	5
4. Údaje o přijímacím řízení.....	8
5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE	10
6. Výchovní poradenství a uplatňování absolventů	13
7. Prevence sociálně patologických jevů	16
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	19
9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti	22
10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti	23
11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2016	24
12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF.....	35
13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery	36
Příloha 1	37

Příloha: Protokol o schválení výroční zprávy



1. Základní údaje o škole

Název:

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická v Olomouci

Sídlo školy:

Božetěchova 3, 772 00 Olomouc

Adresa WWW:

<http://www.spseol.cz>

Typ školy:

státní vyšší a střední odborná škola

Typ organizace:

příspěvková organizace se zřizovatelem Olomouckým krajem

IZO školy:

600 017 176

IČ školy:

00844012

IZO obou typů vzdělávání ve škole a odloučených pracovištích:

Střední průmyslová škola elektrotechnická

000 844 012

Vyšší odborná škola

110 031 393

Školní jídelna

108 033 911

Ředitel školy:

Ing. Josef Kolář

Zástupce ředitele pro SPŠE:

Mgr. Miloš Metelka

Zástupce ředitele pro VOŠ:

Ing. Milan Henkl

Školská rada SPŠE:

zřízena OK dne 20. 12. 2014 – 6 členů, předseda RNDr. Miroslav Janu, PhD.

Školská rada VOŠ:

zřízena OK dne 20. 12. 2017 – 3 členové předseda doc. Ing. Luděk Bartoněk, PhD.

Počty studentů:

počet žáků středoškolského studia:

zahájilo – 321, ukončilo 4. ročník - 76

počet studentů vyšší odborné školy:

zahájilo – 153, ukončilo absolutoriem - 40



2. Přehled oborů vzdělávání

2.1. Střední průmyslová škola elektrotechnická - čtyřleté denní studium:

26-41-M/01 Elektrotechnika - ŠVP Počítačové a informační systémy

I. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	60 žáků
II. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	60 žáků
III. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	56 žáků
IV. ročník - 26-41-M/01 Elektrotechnika	2 třídy	54 žáků

78-42-M/01 Technické lyceum

I. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	30 žáků
II. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	20 žáků
III. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	19 žáků
IV. ročník - 78-42-M/01 Technické lyceum	1 třída	22 žáků

CELKEM **12 tříd 321 žáků**

2.2. Vyšší odborná škola - tříleté denní/tříapůlleté dálkové studium:

26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky (denní/dálková forma studia)

odborné zaměření ekonomika nebo telekomunikace

I. ročník	ekonomika	1/1 třída	24/6 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	7/6 studentů
II. ročník	ekonomika	1/1 třída	17/8 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	15/7 studentů
III. ročník	ekonomika	1/1 třída	17/5 studentů
	telekomunikace	1/1 třída	15/6 studentů
CELKEM		6/6 tříd	95/38 studentů



3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogický sbor školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	Aprobace
1	Mgr. Babička Roman	FYZ, VYT
2	Mgr. Baránek Milan	MAT, FYZ, VYT
3	Ing. Bartoněk Josef	odb. elektro
4	Ing. Beranová Irena	EKO (rodičovská d.)
5	Ing. Burda Jiří	odb. elektro
6	Mgr. Daňková Marie	ČJL, ANJ
7	Mgr. Deutsch Pavel	ANJ
8	Ing. Duda Antonín	odb. elektro
9	RNDr. Ferdanová Diana	MAT, DEG
10	Mgr. Gébová Radka	VYT
11	Ing. Hanina Martin	PRA, odb.stroj.
12	Mgr. Heglasová Jarmila	ČJL, ANJ
13	Mgr. Jirátková Julia	RUJ, ANJ
14	Mgr. John Oto	ČJL, NEJ, DĚJ
15	Mgr. Kašpar Ludvík	TEV, BIO
16	Ing. Kňourek Jiří	EKO (externista)
17	Ing. Kolář Josef	VYT
18	Mgr. Kremplová Hana	PVT (externista)
19	Ing. Křížan Václav	VYT
20	Ing. Kyselý Libor	odb. elektro
21	Mgr. Langerová Miluše	CJL, NEJ
22	Mgr. Machalová Hana	MAT, CHE



23	PaedDr. Matlerová Vratislava	CJL, OBN
24	Ing. Navrátil Jiří	odb. elektro
25	Ing. Nožka Marek	odb. elektro, VYT
26	Mgr. Ošlejšková Věra	ČJL, ANJ
27	Mgr. Pavelka Petr	MAT, FYZ
28	Ing. Pospíšil Jaroslav	odb. elektro
29	Mgr. Prochasková Lenka	ČJL, ANJ
30	Ing. Psotová Jana	EKO
31	Ing. Sováková Romana	VYT
32	Mgr. Stejskal Radek	VYT
33	Mgr. Šmehlík Vojtěch	TEV
34	Ing. Šmídová Vladimíra	EKO
35	Ing. Veselá Zuzana	odb. elektro
36	Mgr. Zmrzlíková Danuše	ANJ, NEJ
37	Ing. Ženčica Petr	odb. elektro
Ostatní pracovníci školy		
P. č.	Titul, příjmení a jméno	Pracovní zařazení
1	Mgr. Hejtmánek Jaroslav	správce počítačových sítí školy
2	Mayerová Blanka	sekretářka, hospodářka
3	Klementová Hana	účetní
4	Vojtková Miroslava	operátorka evidence jídelny
5	Hess Dušan	správce budov, obsluha výměňkové stanice
6	Polanský Jiří	údržbář
7	Řeháková Petra	uklízečka
8	Vojtková Miroslava	uklízečka



9	Ehrenbergerová Naděžda	uklízečka
10	Nakládalová Jana	uklízečka
11	Vojteková Anna	uklízečka
12	Lexmaulová Eva	pracovnice ve výdejně stravy
13	Hrudníková Andrea	pracovnice ve výdejně stravy
14	Halová Růžena	pracovnice ve výdejně stravy



4. Údaje o přijímacím řízení

4.1. Střední průmyslová škola

Ve školním roce 2017/18 jsou plánovány tři třídy prvních ročníků

Obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

Plán: 2 otevírané třídy, 60 přijímaných uchazečů

Obor 78-42-M/01 Technické lyceum

Plán: 1 otevíraná třída, 30 přijímaných uchazečů

Protože kapacita obou oborů byla naplněna již v I. kole, nebylo třeba vypisovat další kola přijímacího řízení.

4.1.1. Přihlášení/přijetí žáci

Obor	Přihlášení	Přijetí	Odvolání	Přijetí na odvolání	Přijetí celkem	Odevzdali zápisový lístek
Elektrotechnika 26-41-M/01	146	93	27	1	94	60
Technické lyceum 78-42-M/01	65	63	0	0	63	32
Celkem	211	156	27	1	157	92

4.1.2. Přihlášení žáci dle prospěchu ze ZŠ

Obor	do 1,5	od 1,5 do 2	nad 2
Elektrotechnika 26-41-M/01	74	66	6
Technické lyceum 78-42-M/01	42	20	3

Z uvedených údajů průměrného prospěchu uchazečů o studium vyplývá, že průměr absolventů ZŠ se udržuje většinou v pásmu prospěchu s vyznamenáním do \emptyset 1,5. Ve srovnání s minulými roky opět mírné zlepšení. 70% přijatých je pak v pásmu do 1,5.



4.2. Vyšší odborná škola

Přijímací řízení se konalo ve dvou kolech 19. 6. a 30. 8. 2017 - pro denní i dálkovou formu studia. Další zájemci o studium pro denní i dálkovou formu studia byli přijímáni průběžně. Nejzazší termín pro přijetí je 31. října 2017, takže počty přijatých studentů na VOŠ nejsou k dnešnímu dni úplné. Kritériem pro přijetí ke studiu bylo hodnocení úspěšného složení maturitních zkoušek na SŠ všech typů a také naplněnost kapacity obou zaměření, která jsou pro nás určujícím faktorem.

Přijímací řízení se konalo do nově akreditovaného vzdělávacího programu:

Obor: **26-47-N/... Informační technologie**

26-47-N/02 Aplikace výpočetní techniky – denní a dálková forma studia

odborné zaměření a) ekonomika

b) telekomunikace

4.2.1. Přehled přihlášených žáků do I. ročníku VOŠ 2017/18

(E = zaměření Ekonomika, T = zaměření Telekomunikace)

		Přihlášených		Přijato		Nepřijato	Přijato na odvolání	Nastoupilo	
		denní	dálkové	denní	dálkové			denní	dálkové
I. kolo	E	15	6	15	6	0	0	13	4
	T	7	5	7	5	0	0	7	4
II. kolo	E	10	5	10	5	0	0	9	2
	T	5	4	5	4	0	0	5	4
Další kola	E	7	3	7	3	0	0	7	2
	T	1	0	1	0	0	0	1	0
Celkem	E	32	14	32	14	0	0	29	8
	T	13	9	13	9	0	0	13	8



5. Výsledky vzdělávání žáků SPŠE

5.1. Přehled prospěchu v 1. pololetí školního roku 2016/2017 ke dni 31. 1. 2017

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenání	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
Elektrotechnika 26-41-M/01								
1A	30	1,97	7	22	0	1	41,97	0
1B	30	2,24	2	28	0	0	47,17	1
2A	30	2,04	5	25	0	0	33,27	0
2B	30	2,06	4	26	0	0	33,40	0
3A	28	2,23	4	18	3	3	66,46	0
3B	28	2,03	6	22	0	0	58,54	0
4A	23	2,12	4	16	0	3	53,13	0
4B	31	2,16	1	22	5	3	72,81	0
Celkem	230	2,11	33	179	8	10	50,84	1
Technické lyceum 78-42-M/01								
1L	30	2,08	3	20	3	4	55,27	1
2L	20	2,16	3	15	1	1	50,85	0
3L	19	1,67	8	9	1	1	61,79	0
4L	22	1,75	3	17	2	0	72,55	0
Celkem	91	1,92	17	61	7	6	60,11	1
Celkem škola	321	2,04	50	239	15	16	53,93	2



5.2. Přehled prospěchu v 2. pololetí školního roku 2016/17 ke dni 31. 8. 2017

Třída	Počet žáků	Průměrný prospěch	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neklasif.	Neprospěl	Průměrná absence	Opustil školu
Elektrotechnika 26-41-M/01								
1A	30	1,89	8	21	1	0	61,97	2
1B	29	2,34	2	27	0	0	57,10	2
2A	30	1,99	6	24	0	0	36,87	0
2B	30	2,05	4	26	0	0	37,80	0
3A	28	2,31	4	23	1	0	57,46	1
3B	28	2,01	7	21	0	0	55,46	0
4A	23	2,00	7	16	0	0	16,57	0
4B	31	2,33	0	30	0	1	61,26	0
Celkem	229	2,11	38	188	2	1	48,06	5
Technické lyceum 78-42-M/01								
1L	29	2,02	5	23	1	0	69,72	1
2L	20	2,15	4	15	1	0	62,75	1
3L	19	1,77	7	12	0	0	74,84	0
4L	22	1,88	2	19	1	0	72,82	1
Celkem	90	1,95	18	69	3	0	70,03	3
Celkem škola	319	2,06	56	257	5	1	55,38	8

5.3. Výchovní opatření ve školním roce 2016/17

	3. stupeň z chování	2. stupeň z chování
1. pololetí	0	0
2. pololetí	1	0



5.4. Hodnocení maturitních zkoušek

5.4.1. Jarní zkušební období

Třída	Počet žáků MZ	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ na podzim	Ukončil bez MZ
4A	23	4	17	2	0	2	0
4B	31	2	23	6	0	6	0
4L	26	2	15	7	2	8	1
Celkem	80	8	56	15	2	16	1

(v tabulce jsou zahrnuti i neúspěšní žáci z předchozího období)

5.4.2. Podzimní zkušební období

Třída	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nekonal	Opakuje MZ příští rok	Ukončil bez MZ
4A	2	0	1	1	0	1	0
4B	7	0	6	1	0	1	0
4L	8	0	6	1	1	0	2
Celkem	17	0	13	3	1	2	2

5.5. Hodnocení absolutorí

Třída	Třídní učitel	Počet stud.	Počet absolventů	Prosp. PVZ	Prospěli	Neprosp.	Opr. zkoušky	Po opr. zkoušce
3Vt	Kr	15	12	2	11	0	1	0
3Ve		19	16	8	7	1	0	0
4Dt	Du	4	4	1	3	0	0	0
4De		2	2	0	2	0	0	0
Celkem		40	34	11	23	1	1	0

Z původního počtu 34 studentů denní formy studia (19 studentů třídy 3Ve a 15 třídy 3Vt), postoupilo k absolutoriu celkem 28. Dva studenti jen dokončili studium 3. ročníku zatím bez absolutoria. Tři studenti opakují 3. ročník a jeden student ukončil studium na vlastní žádost.

U studentů dálkové formy studia úspěšně ukončili studium 3 studenti. Jeden student přerušil studium.



6. Výchovné poradenství a uplatňování absolventů

6.1. Výchovné poradenství

V oblasti kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování žáků o další vzdělávací a profesní cestě proběhlo vedle standardních aktivit výchovného poradce i několik jednorázových akcí, které byly zaměřeny zvláště na studenty maturitních ročníků a propagaci školy. Většina činností však má dlouhodobý charakter a probíhá po celý školní rok.

6.2. Uplatnění absolventů

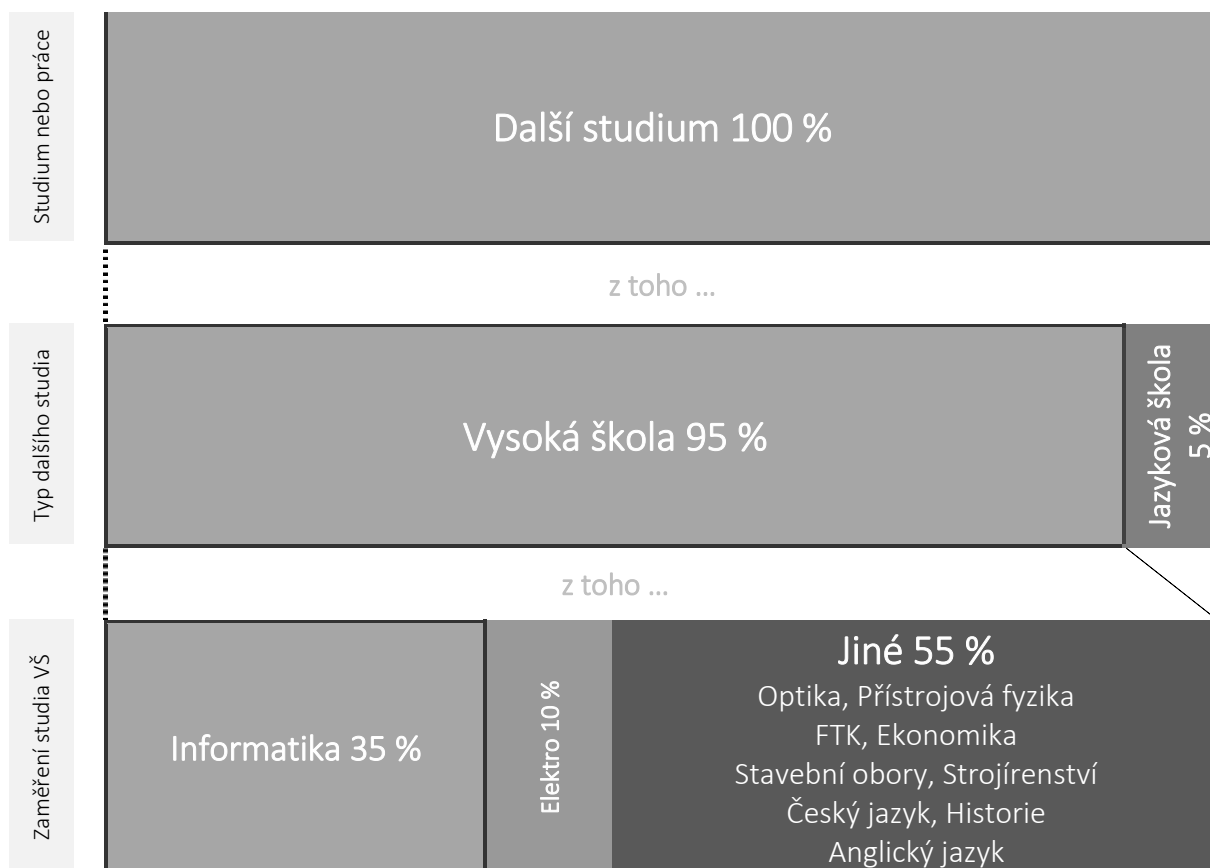
Předpokládané uplatnění absolventů oboru „Počítačové a informační systémy“ v roce 2017



Z absolventů studijního oboru **Počítačové a informační systémy** miní drtivá většina dále studovat a to na vysoké škole. Oproti loňskému roku, kdy jednoznačně jako zaměření dalšího studia na VŠ dominovala informatika, letos mírně převažuje volba oborů se zaměřením na elektro.



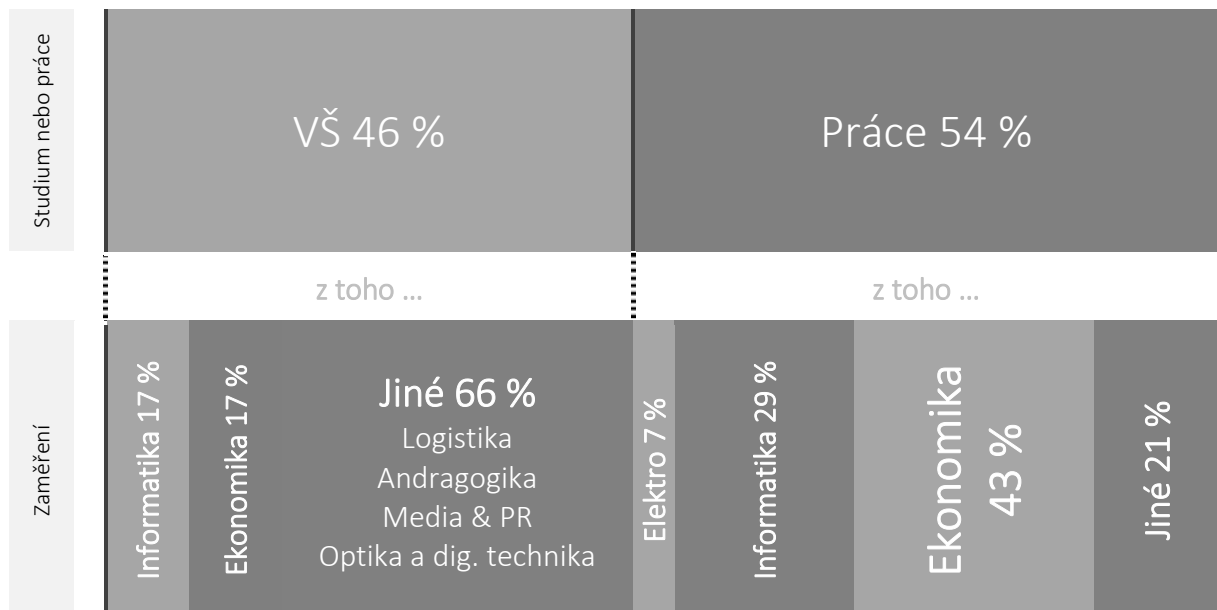
Předpokládané uplatnění absolventů oboru „Technické lyceum“
 v roce 2017



Téměř všichni absolventi studijního oboru **Technické lyceum** hodlají dále pokračovat ve studiu na vysoké škole. Je zajímavé, že ve většině případů volí jiné zaměření, než jsou informatika nebo elektro-obory. Nicméně je to v korespondenci s minulým rokem, kdy si téměř polovina absolventů také volila jiné zaměření.



Předpokládané uplatnění absolventů VOŠ v roce 2017



U absolventů **Vyšší odborné školy** došlo takřka k rovnoměrnému rozdělení mezi další studium a práci – na rozdíl od minulého roku, kdy dále hodlala studovat jen menší část absolventů. V pracovním uplatnění našich absolventů převládají ekonomika a informatika (tedy dalo by se říci oblasti, které u nás studovali), pro další studium si však většinou volí zaměření jiné.



7. Prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program pro školní rok 2016 - 2017:

Dlouhodobým cílem programu je celoškolská realizace systémových, cílených dlouhodobých a kontinuálních činností a aktivit zaměřených na změnu a upevnování postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnosti a komunikačních a sociálních dovedností.

Je nám zcela jasné, že souhra kolektivu a příznivé sociální klima hrají nezbytnou roli ve školním životě i v životě jako takovém. Umět nabídnout pomocnou ruku bez očekávání, že na oplátku něco dostaneme, dokázat říci slova jako prosím, děkuji, není zač. To vše je důležité nejen pro třídní kolektiv, ale i pro budoucí život.

7.1. Hlavní úkoly MPP (metodik prevence patologických jevů)

- ⊗ soustavným a nenásilným způsobem působit na změnu postojů žáků ke zdravému životnímu stylu, zařadit pravidla zdravého životního stylu do života žáků
- ⊗ vytvářet vhodné klima školy s možností žáků ovlivňovat důležitá rozhodnutí
- ⊗ spolupracovat při řešení záškoláctví, šikany, kyberšikany
- ⊗ poskytovat poradenské služby žákům s rizikem či projevy sociálně patologického chování
- ⊗ vytvořit aktuální informační nástěnku týkající se prevence sociálně patologických jevů
- ⊗ nabídnout širokou škálu volnočasových aktivit (fotografický, elektrotechnický, radioelektronický a dílenský kroužek, programování)
- ⊗ školit pedagogy
- ⊗ vybavit učitelskou knihovnu novými odbornými materiály
- ⊗ realizovat účinná opatření proti užívání návykových látek, projevům šikany, agresivity a záškoláctví
- ⊗ důsledně řešit případy poškozování školního majetku a tím vést žáky k zodpovědnosti k cizímu majetku a k uvědomění si důsledků společensky nevhodného chování
- ⊗ podporovat žáky k pozitivnímu postoji ke škole
- ⊗ rozvíjet dovednosti v sociální komunikaci a při stresových situacích
- ⊗ důsledně realizovat úkoly školního poradenství pro žáka a rodiče
- ⊗ uplatňovat přiměřené represe, důsledně dodržovat školní řád
- ⊗ optimalizovat vztahy mezi učiteli a žáky (partnerská komunikace, přiměřený respekt)



Preventivní program pro žáky

Preventivní výchovně vzdělávací působení musí být neoddělitelnou součástí výuky a života školy. Cílem je vytvoření týmů žáků a učitelů, podpora sociálních dovedností žáků vůči tlaku vrstevnické skupiny, minimalizace šikany na škole a vytlačení legálních i nelegálních drog ze školy. Důležitá je informovanost žáků v oblasti drogové prevence, virtuálních drog a gamblingu, šikany, násilného chování, rasismu, xenofobie, záškoláctví.

Aktivity pro studenty

- ⊗ besedy s Policií ČR a s odborníky podávajícími studentům základní a odborné informace o rizicích i důsledcích legálních i nelegálních drog, o sexuální výchově, o problémech kriminality i organizovaného zločinu
- ⊗ spolupráce s P-Centrem v Olomouci, prožitkové lekce, besedy s ex-userem (1. a 2. roč.)
- ⊗ besedy o životním prostředí a zapojování se do humanitárních akcí
- ⊗ volnočasové aktivity pro žáky formou zájmových kroužků
- ⊗ účast na olympiádách, sportovních turnajích
- ⊗ pravidelná divadelní představení v Olomouci a Brně
- ⊗ žáci 2. ročníku navštěvují soudní procesy u Okresního soudu v Olomouci týkající se drogových závislostí a kriminality mládeže
- ⊗ pořádání třídních výletů, odborných exkurzí, lyžařských a turistických kurzů, školní ples

Aktivity pro pedagogické pracovníky

- ⊗ všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MPP v rámci výuky
- ⊗ vedení školy v plné míře podporuje plnění MPP, klade důraz na začlenění problematiky prevence do tematických plánů a možnosti dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků
- ⊗ sledování odborných časopisů – Prevence, Závislost a my, Bulletin, Psychologie, které škola odebírá
- ⊗ třídní učitelé jsou nezastupitelnou osobou ve sféře vlivu na atmosféru třídy, na vytváření důvěry ve třídě, úzce spolupracují se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy

Aktivity pro rodičovskou veřejnost

- ⊗ rodiče mají možnost konzultací a poradenských služeb u školního metodika prevence a výchovného poradce



- ⊗ k dispozici mají aktuální informace na webu školy
- ⊗ na začátku školního roku jsou v rámci informačních třídních pohovorů jednotlivými třídními učiteli seznámeni s agendou a službami metodika prevence
- ⊗ jsou informováni o existenci MPP, který je pro veřejnost k dispozici na webu školy
- ⊗ rodičům je nabídnut seznam odborných pracovišť, kam se mohou obrátit o radu
- ⊗ dvakrát do roka jsou rodiče na třídních schůzkách informováni o všech akcích pořádaných školou



8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podle zákona č.563/ 2004 Sb. O pedagogických pracovnících, § 24, odst. I, se stanoví pro pedagogické pracovníky povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Odst. 3, určuje pro ředitele škol povinnost zpracovat plán dalšího vzdělávání pro učitele, který přihlíží ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám školy a fondu pro DVPP školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

8.1. Na vysokých školách a dalších akreditovaných vzdělávacích institucích, které jsou oprávněny vydávat osvědčení a certifikáty o absolvování vzdělávání, školení a kurzů atd.

- ⊗ k dalšímu vzdělávání se může přihlásit každý pedagogický pracovník sám, **kopie získaných** osvědčení předloží zaměstnavateli k založení do osobního spisu,
- ⊗ k dalšímu vzdělávání lze využít i dny určené k samostudiu,
- ⊗ doporučuje se výběr vzdělávání v rámci projektů ESF (bez účastnických poplatků),
- ⊗ v případě studia vedoucího k získání či doplnění kvalifikace si školné hradí účastník sám,
- ⊗ v případě získání, obnovení a upevnění odborného nebo metodického vzdělání lze po projednání z fondu DVPP školy uhradit až 50 % účastnického poplatku,
- ⊗ ve zvláštních případech, podle potřeby a možnosti školy, až 100 %.

8.2. Samostudiem - ke kterému přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dní v daném školním roce s náhradou průměrného platu

- ⊗ čerpání dnů na samostudium stanovují, s ohledem na provoz školy, na dobu vedlejších prázdnin ve školním roce 2016-2017 takto:
 - ředitelské volno - 18. 11. 2016 - 1 den
 - vánoční prázdniny - 19. 12. - 23. 12. 2016 - 5 dnů
 - pololetní prázdniny - 3. 2. 2017 - 1 den
 - jarní prázdniny - 27. 2. - 5. 3. 2017- 5 dnů
- ⊗ individuální čerpání dnů samostudia jednotlivými učiteli během školního roku, mimo dané termíny, je možné po domluvě s ředitelem školy, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody,



- ⊗ k domácímu samostudiu doporučuji témata:
- základní pedagogické dokumenty ŠVP,
 - předpisy ke státním maturitám,
 - inovované školské zákony a vyhlášky,
 - odborná a metodická literatura dle zájmu.

Navrhovaná témata k DVPP budou vycházet z dotazníků o vzdělávání, dosažené kvalifikace a délky pedagogické praxe, popř. podle potřeb školy.

Projednáno výborem ČMOS PŠ při VOŠ a SPŠE Olomouc dne 2. září 2016. Kontrola a rozbor plnění DVPP se uskuteční na pedagogické poradě v září 2017.

8.3. Přehled témat dalšího vzdělávání 2016-2017

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. PaedDr. Michal Jiří | novely školských předpisů, Čsl. a čs. dějiny 20. stol. |
| 2. Ing. Henkl Milan | příručky a pravidla k vedení projektů ESF |
| 3. Mgr. Metelka Miloš | školní legislativa, administrativa SAS |
| 4. Mgr. Babička Roman | ICT ve výuce technických předmětů |
| 5. Mgr. Baránek Milan | tvorba DUM ve výuce FYZ, projekt inovace lab.FYZ |
| 6. Ing. Bartoněk Josef | optická komunikace, projekt tvorby lab. optiky |
| 7. Ing. Burda Jiří | mobilní komunikace LTE |
| 8. Mgr. Daňková Marie | projekt VARD – učitel leader třídy, technická angličtina |
| 9. Mgr. Deutsch Pavel | projekt VARD – učitel leader třídy, technická angličtina |
| 10. Ing. Duda Antonín | studium FII - PdF UP Olomouc |
| 11. Mgr. Gébová Radka | projekt VARD – učitel leader třídy, programování Python |
| 12. Ing. Hanina Martin | projekt VARD – učitel leader třídy |
| 13. Mgr. Heglasová Jarmila | projekt VARD – učitel leader třídy, technická angličtina |
| 14. Mgr. John Oto | projekt VARD – učitel leader třídy, Čsl. a čs. dějiny |
| 15. Mgr. Kašpar Ludvík | zvyšování kompetencí a nové trendy v TEV |
| 16. Ing. Kolář Josef | e-learningový systém Moodle, projektový management |
| 17. Ing. Křížan Václav | e-learningový systém Moodle, programování Python |



- | | |
|----------------------------------|--|
| 18. Mgr. Kuřetová Jitka | kariérové poradenství |
| 19. Ing. Kyselý Libor | projekt VARD – učitel leader třídy |
| 20. Mgr. Langerová Miluše | projekt VARD – učitel leader třídy, technická němčina |
| 21. Mgr. Machalová Hana | projekt VARD – učitel leader třídy, nové trendy výuky CH |
| 22. PaedDr. Matlerová Vratislava | projekt VARD – učitel leader třídy, program prevence |
| 23. Ing. Navrátil Jiří | projekt VARD – učitel leader třídy |
| 24. Ing. Nožka Marek | propojení programování a odborné technické výuky |
| 25. Mgr. Ošlejšková Věra | projekt VARD – učitel leader třídy, technická angličtina |
| 26. Mgr. Pavelka Petr | výchovné poradenství na PdF UP Olomouc |
| 27. Ing. Pospíšil Jaroslav | nové trendy a učební texty MIT |
| 28. Mgr. Prochasková Lenka | technická angličtina, opravy písemných prací MZ z ANJ |
| 29. Ing. Sováková Romana | studijní materiály k novému prostředí Money S3 |
| 30. Mgr. Stejskal Radek | projekt VARD – učitel leader třídy, programování Python |
| 31. Mgr. Šmehlík Vojtěch | zvyšování kompetencí a nové trendy v TEV |
| 32. Ing. Šmídová Vladimíra | změny v účtování 3013 |
| 33. Mgr. Tláskal Jakub | didaktika matematiky v Phel studiu |
| 34. Ing. Veselá Zuzana | projekt VARD – učitel leader třídy projekt vybavení MIT |
| 35. Mgr. Danuše Zmrzlíková | finanční a právní odborná angličtina |
| 36. Ing. Ženčica Petr | nové trendy LED a výkonové OZ |



9. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

- ⊗ přehlídka škol Scholaris,
- ⊗ Dny otevřených dveří,
- ⊗ burza práce v Olomouckém kraji,
- ⊗ podpora technického vzdělávání a řemesel,
- ⊗ webové stránky školy,
- ⊗ předávání maturitních vysvědčení a vysvědčení o absolutoriu,
- ⊗ školicí činnost – zapojení školy do vzdělávání v rámci celoživotního učení,
- ⊗ pedagogická praxe PŘF UP,
- ⊗ zájmové kroužky a setkání,
- ⊗ odborné exkurze,
- ⊗ vzdělávací kurz IT talent,
- ⊗ přednáška o dárcovství krve.



10. Údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti

Škola byla opět vybrána ČŠI ČR a zařazena do mezinárodního projektu testování patnáctiletých žáků PISA 2016 v oblasti přírodovědné dovednosti. Pilotní sběr dat pomocí PC proběhl 30. 3. a 1. 4. 2017.

V roce 2016 proběhla na naší škole plánovaná kontrola hospodaření z Olomouckého kraje. Výsledkem kontroly byl závěr, že nedošlo k závažným pochybením a s konstatováním, že vnitřní kontrolní systém je zaveden a udržován v souladu se zákonem o finanční kontrole.

Ze strany ČŠI ČR nebyla ve školním roce 2016 – 2017 realizována žádná inspekční šetření a kontroly mimo elektronický sběr dat.



11. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2016

11.1. Tabulka nákladů a výnosů

Náklady a výnosy	jednotka - tis. Kč na 2 desetinná místa			
	Rozpočet celkem	Skutečnost celkem	z toho:	
			Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady				
spotřební nákupy	493.200,00	493.174,59	493.174,59	0,00
služby	871.757,57	871.757,98	866.531,06	5.226,92
mzdové náklady	16.091.544,00	16.091.544,00	16.091.544,00	0,00
odpisy	489.030,00	489.030,00	486.464,00	3 566,00
ostatní náklady	246.929,00	246.929,00	246.929,00	0,00
celkem	27.298 956,55	25.972.921.48	25.964.043,56	8.877,92
Výnosy				
výnosy z činnosti	904.615,12	904.615,12	895.188,12	9.427,00
výnosy z transferů	25.920.994,00	25.920.994,00	25.290.994,00	0,00
finanční výnosy	1.141,85	1.141,85	1.141,85	0,00
celkem	26.196.750,97	26.196.750,97	26.187.323,97	9.427,00
daň z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00	0,00
výsledek hospodaření	223.829,49	223.829,49	223.280,41	549,08

11.2. Hospodářský výsledek

Organizace v hlavní, výchovně vzdělávací činnosti, splnila své úkoly vyplývající ze zřizovací listiny, to znamená poskytování vzdělávacích služeb žákům střední průmyslové školy i studentům vyšší odborné školy. Počet žáků školy se ve srovnání s minulým rokem změnil na vyšší odborné škole, kde došlo opět k nárůstu počtu studentů a podařil se nám kapacitně naplnit pro školní rok 2016 - 2017 první ročník. V organizační struktuře ke změně nedošlo, zůstává tříступňové řízení.

Celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti školy v roce 2016 je kladný ve výši 223,280 tis. Kč. Z toho je transferový podíl 149,518 tis. Kč. Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je kladný 549,08 Kč. Oproti minulým letům je doplňková činnost chudší o řadu školení v rámci projektu DVPP, které již byly ukončeny. Kladný výsledek hospodaření je fakticky 74.311,49 Kč.



Větší část zisku navrhujeme přerozdělit do rezervního fondu školy a menší část přidělit do fondu odměn. Hospodářský výsledek je krytý vlastním příjmem školy – školné VOŠ.

11.3. Tvorba hospodářského výsledku

11.3.1. Hlavní činnost

Náklady v hlavní činnosti

Spotřeba materiálu:

Nejvyšší položkou v účtové třídě 501 - Spotřeba materiálu a nákup drobného majetku pro školu je položka drobná údržba školy. Kdy nakupujeme materiál na drobné a malé opravy během celého roku. Dalšími položkami, které významně ovlivnily výši nákladů je nákup tonerů, cartridge, CD a DVD v částce 44,75 tis. Kč dále, spotřeba úklidových a čisticích prostředků na úklid celé školy a provoz výdejny stravy a jídelny za 45,6 tis. Kč. Dále výukový materiál, hlavně elektrosoučástky pro výuku praxe v dílnách školy a elektrotechnických laboratořích měření a navíc i nákup materiálu a součástek pro realizaci žákovských dlouhodobých maturitních prací, které jsou zadávány žákům technického lycea a také již čtvrtým rokem studentům čtvrtých ročníků slaboproudé elektrotechniky za 12,6 tis. Kč.

Při současném prudkém nárůstu školní administrativy se další, ne nevýznamnou položkou, stává spotřeba tiskopisů pro školu s rozpočtem ve výši 14,82 tis. Kč (příhlášky pro studenty na vysoké školy, vyšší odborné i střední školy, vysvědčení a diplomy, různá potvrzení, žádosti, výpisy, hlášení, výkazy, formuláře, karty atd.), administrativních a kancelářských potřeb. Pro moderní a kvalitní výuku je nutný také odběr novin a odborných časopisů, které pomáhají studentům a vyučujícím jak ve studiu cizích jazyků, humanitních předmětů i technických předmětů, výpočetní techniky a datových sítí, tak i pro práci v dílnách školy a v laboratořích elektrotechnických měření, dále ekonomické tiskoviny pro studenty VOŠ ve výši 19,52 tis. Kč.

Částkou 78,17 tis. Kč se podílí náklad na nákup ISIC karet a revalidačních známek pro studenty školy, náklady jsou, ale refundovány příjmem od studentů na jejich úhradu na syntetickém účtu 649.

Mzdové prostředky:

Plánovaný objem mzdových prostředků UZ 33353 na rok 2016 byl ve srovnání s rokem 2015 navýšen o 302,4 tis. Kč. Při čerpání jsme postupovali pravidelně dle přiděleného rozpočtu, ani v letošním roce nebylo požadováno rozdělené čerpání pedagogických a nepedagogických pracovníků. V roce 2016 škola dostala účelové dotace na posílení platů pedagogů i nepedagogů a tím byly navýšeny celkové mzdové prostředky. Rozvojový program 33052 v rámci zvýšení platů pracovníků regionálního školství v částce 413,433 tis. Kč. Celkem mzdové prostředky v roce 2016 byly o 280,99tis. Kč vyšší proti roku 2015, což je 7,8%. Snížení dotace 33353 bylo způsobeno úbytkem studentů VOŠ. Pedagogové, kteří se výrazně podíleli na vzdělávání našich talentovaných studentů, jako úspěšných soutěžících v rámci nového rozvojového programu MŠMT „Excelence středních škol 2015“, dostali účelovou finanční dotaci na odměny. Čerpání dotace je v účetnictví vedeno odděleně pod UZ 33038 a je vyčerpáno a řádně vyúčtováno i s doprovodnými odvody. Nevyčerpaná vratka 2,- Kč vznikla



zaokrouhlením odvodů. U všech součástí školy (SPŠE, VOŠ a školní výdejna stravy) byly přímé náklady vyčerpány bez zbytku v souladu s poskytnutými státními dotacemi v rámci tarifních nárokových a nenárokových složek platu vyplácených podle schváleného Vnitřního mzdového předpisu. Realizovaly se také plánované mzdové postupy podle tarifních tabulek daných časovým postupem podle odpracovaných let ve školství.

OPPP v hlavní činnosti byly vyplaceny podle uzavřených dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. V roce 2016 vyplácela škola odstupné při odchodu jednoho pedagoga a zrušení funkce topiče. Čerpání všech mzdových prostředků bylo prováděno rovnoměrně během celého kalendářního roku včetně odpovídajících odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Jedno a půlprocentní odvody z objemu mzdových prostředků hrazených z přímých nákladů do FKSP byly naplněny podle platné vyhlášky.

Spotřeby energií:

Letošní hodnoty za spotřebu energií a tím ceny za energie jsou v porovnání s rokem 2015 vyšší. Největší náklady na spotřebu energií tvoří vytápění obou budov školy, které jsou napojeny na dálkové parovodní potrubí s lokální výměňkovou stanicí. Celý systém vytápění se každý rok snažíme modernizovat a zefektivnit, například poloautomatickým regulováním vytápění, efektivním používáním termoventilů. Letošní nárůst spotřeby tepla je způsoben jednak teplotními podmínkami letošní zimy, ale také stavbou tělocvičny. Kdy bylo nutné i v rozestavěné budově topit a regulace z hlediska projektu se objevila jako naprosto nevhodná, v podstatě nešlo regulovat vůbec. Za teplo jsme platili asi o 117,48 tis. Kč více. Spotřeba v GJ je o 320 jednotek vyšší.

Druhou významnou položkou ve spotřebě energie je elektřina, která tvoří přes polovinu nákladů. Spotřeba elektrické energie je oproti roku 2015 vyšší o téměř 27 kWh. Cena roku 2016 proti roku 2015 je vyšší o 36 tis. Kč. Její roční výše tak odpovídá současným cenovým relacím. Spotřeba elektrické energie je zapříčiněna velkým počtem PC a jejich periferií ve výuce i v administrativě, užíváním měřících přístrojů a nástrojů pro praktickou dílenskou výuku i údržbu. K šetření energie přispívá výběrové řízení kraje na dodavatele elektrické energie a v naší škole významně pomohla postupná výměna a oprava starého vedení elektrické energie. V letošním roce jsme dokončili opravu elektrických rozvodů a úsporného osvětlení chodeb, aby vše vyhovovalo platným hygienickým i bezpečnostním normám. Na základě zápisů z pravidelných elektrorevizí jsme každý rok opravili část rozvodů, ale i osvětlovacích těles, které mají nízkou spotřebu energie.

Z této kapitoly jsou dále hrazeny náklady za vodné, stočné a srážkovou vodu, kde nejvyšší spotřebu a náklady logicky vykazuje školní výdejna stravy, dále běžný denní provoz školy např. splachování. Podařilo se nám také plně eliminovat nekontrolovatelné úniky vody i splašků odstraněním havárie na hlavním ventilu přívodu studené vody do budovy školy. Není ale vyloučeno, že se tyto závady mohou na původních řadech objevit znovu. Příští rok nás čeká vynucená oprava odpadů do dvora, kdy je několik tříd dlouhodobě odpojeno od přívodu vody. Pro zajímavost spotřeba vody a s tím související stočné, je téměř ve stejném nákladu jako srážková voda. Plynovou přípojku máme zrušenu a plynoměr je odpojený.



Drobné opravy a údržba školy:

V průběhu roku 2016 probíhala celá řada akcí souvisejících s plánovanou údržbou školy, drobnými opravami i neplánovanými haváriemi.

Další plánovanou větší opravu osvětlení chodeb školy jsme uskutečnili v prázdninových měsících, byla uhrazena z FRIMu školy.

Dále probíhaly drobné opravy strojů a zařízení laboratoří, dílen, opravy hlavní kopírky školy v částce 128,65 tis. Kč. V sumě je i oprava katedry v odborné učebně fyziky, kdy nám během prázdnin praskl přívod tlakové vody. Pořízení nové katedry se hradilo z pojistného plnění. Malování, nátěry, údržba a oprava podlah chodeb a tříd činily 177,13 tis. Kč. V této sumě je i havárie prasklého vedení tlakové vody. I na tuto opravu se nám podařilo vyřídit pojistné plnění. Během celého roku i o prázdninách probíhaly další menší opravy a pravidelná údržba budov, tříd a zařízení školy. Velkým ekonomickým přínosem a pomocí jsou opravy a údržbařské práce prováděné svépomocí vlastními zaměstnanci.

Cestovné:

Součástí celkových nákladů třídy 512 je cestovné zaměstnanců školy a výdaje na lyžařské a sportovně turistické kurzy pro dozor tříd v částce 21,56 tis. Kč.

Služby:

Na účetní položce syntetického účtu 518 každoročně vysoký náklad tvoří pronájem tělocvičny, oproti plánované roční částce 180 tis. Kč se nám podařilo náklady snížit na 111 tis. Kč a to díky tomu, že část výuky je směřovaná na plavání, kde náklady v letošním roce byly v částce 52 tis. Kč, i při tom dochází k úsporám asi 50 tis. Kč. Tak alespoň částečně snižujeme neefektivní náklady za pronájem cvičišť TJ Sokol. Výuka přesto zcela neodpovídá moderním požadavkům nového ŠVP. Problémem je také bezpečnost žáků při přesunech na výuku TEV a zpět do školy. Od roku září 2017 bude výuka tělesné výchovy probíhat již zcela ve vlastní tělocvičně, která by měla být předaná do užívání v květnu roku 2017.

Další velkou položkou za služby jsou rostoucí, ale plánované výdaje na poštovné, díky neúměrné administrativě při přijímacím řízení. V roce 2015 jsme tento problém řešili vyřízením tzv. „slevové karty České pošty“, kterou používáme pro obvyčejné poštovné, abychom eliminovali zdražení poštovních služeb. Za telekomunikační služby a platby za připojení školy k internetu, kde je tato částka dominantní, platíme 141 tis. Kč.

Do výdajových položek patří také kopírovací služby kopírkou Canon pro zaměstnance školy ve výši 73,32 tis. Kč. Což je asi o 18 tis. více proti roku 2015, z důvodu zrušení samostatných tiskáren a kopírek a zavedení síťového tisku, takže ve výsledku to přineslo úsporu. Dále platby za upgrade softwaru a jejich inovace 30,38 tis. Kč, platby za administrativní software školy SAS, ve kterém pracuje žákovská matrika a agenda školy včetně její komunikace a přenosu dat na ÚIV za 19 tis. Kč. Upgrade softwaru Fenix pro účetnictví 19 tis. Kč, dále výpočet a zpracování mezd, program Avenio 6,5 tis. Kč. Drobnější výdaje představují náklady na inzerci školy v rámci propagace 11,5 tis. Kč, odvoz tříděného tuhého odpadu 36,05 tis. Kč, služby za praní utěrek a ručníků pro školu i jídelnu 4 tis. Kč.



V nákladech za služby jsou platby za lékařské prohlídky zaměstnanců 1,65 tis. Kč, platba za službu „čistící zóna“ pro vstup do budovy školy v částce 4,2 tis. Kč.

DVPP probíhá podle přesného ročního plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy. Každý vyučující má doporučenou oblast svého dalšího sebevzdělávání a osobního rozvoje. V plánu jsou také rozpracovány podmínky pro finanční spoluúčast každého pedagoga na sebevzdělávání a možnosti pro účelové příspěvky školy na DVPP, i když doporučujeme výběr kurzů hrazených z ESF.

V této kapitole se objevují náklady na vedení bankovních účtů 12,1 tis. Kč.

Dále na účtu 518 jsou účtovány služby spojené s odměnami maturitních předsedů a předsedů absolutorí 27,12 tis. Kč.

Významnou částkou na účtu 518 jsou náklady na sportovní kurzy a lyžařské výcviky studentů, avšak proti těmto nákladům je na syntetickém účtu 649 reciproční příjem financí od účastníků těchto kurzů 203,1 tis. Kč.

Ostatní náklady:

Vysokou finanční zátěží pro školu je zákonem daná platba do státního rozpočtu na zdravotně postižené. V současné době nemáme zaměstnané invalidní či částečně invalidní zaměstnance, takže se snažíme snížit tento náklad náhradním plněním.

Přestože veškerý materiál pro kancelář a úklid nakupujeme v náhradním plnění, i tak nejsme schopni předepsaný odvod zajistit. Pro naši školu je 372,33 tis. Kč bez DPH (bez odečtení zaměstnání osob) velkou sumou. Nákupy s náhradním plněním se nám podařilo odvod snížit z 132,975 tis. Kč na 122,175 tis. Kč. Vše je hrazeno z provozní dotace.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku:

V letošním roce je nákup DHDM účtován na účet 558. Pro výuku jsme koupili jednu novou laboratoř PC. Dva nové dataprojektory, kameru do odborných učeben. Z důvodu rozšíření počtu míst v laboratořích bylo nutné dokoupit čtyři stolní počítače.

Pro provoz a možnost zajištění údržby a malých oprav se nakoupila svářečka.

Při zateplování budovy a výměně oken, nebyly finance na “zatemnění”, tak jsme po uvážení v letošním roce přistoupili k nákupu rolet do nejslunnějších oken tříd a kabinetů.

11.4. Výnosy v hlavní činnosti

Hlavním zdrojem příjmů školních financí jsou dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele na přímé náklady a dotace kraje na provoz školy a odpisy investičního majetku. Provozní prostředky jsou pravidelně měsíčně zasílány škole a dotace na přímé náklady jsou poukázány čtvrtletně stejně dotace na provoz odpisy.

Největší dotační objem školy zaujímá částka na platy a k nim odpovídající odvody. Dalším příjmem byly účelové dotace na posílení platů pedagogických pracovníků a dotace na odměny v rámci projektu Excellence SŠ.



Nově se ve výnosech objevila účelová dotace na stipendia v projektu „Rozvoje technického a přírodovědného vzdělávání Olomouckého kraje“ pro žáky, kteří mají výborné studijní výsledky a splnili daná kritéria.

Další položkou dotací je účelová dotace na odpisy a k nim předepsané odvody z této dotace. V roce 2016 byla dotace zcela vyčerpána.

Příjmovou položkou z hlavní činnosti jsou kromě dotací pro naši školu nemalé finanční prostředky za poskytované služby. Tento příjem se skládá ze školného na vyšší odborné škole, jehož výše je stanovena školským zákonem a dosahuje výše 3.000 Kč na žáka za školní rok. Platby jsou vybírány vždy za semestr v částce 1.500 Kč. Jeho celkový objem činil podle počtu žáků 435 tis. Kč.

Další položkou ve výnosech je čerpání vlastních fondů.

Ostatní výnosy se skládají z částek za úroky v bance na běžném účtu ve výši 1,41 tis. Kč, příjem plateb za sportovní, turistické a lyžařské kurzy od studentů 203,1 tis. Kč, které korespondují s vyfakturovanými náklady - faktury za pobyt a dopravu na kurzy na účtu 518.

Obdobně je to tak u ostatních příjmů za vyřízení a výdej studentských ISIC karet 78,17 tis. Kč, kde s těmito příjmy koresponduje náklad - poplatky a faktury za jejich výrobu na účtu 501. Škola zajišťuje studentům vyřizování těchto karet i revalidačních známek. Naši studenti je používají jako čipové karty na vstup do areálu školy a na výdej obědů. Dále poplatky za opisy vysvědčení 1,1 tis. Kč.

Celkové výnosy se od loňského roku výrazně neliší.

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti

Celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti školy v roce 2016 je kladný ve výši 223,280 tis. Kč. Z toho je transferový podíl 149,518 tis. Kč. Kladný výsledek hospodaření je fakticky 74.311,49 Kč. Větší část zisku navrhujeme přerozdělit do rezervního fondu školy a menší část pak přidělit do fondu odměn. Hospodářský výsledek je krytý vlastním příjmem školy – školné VOŠ.

Škola se snaží se svěřenými prostředky hospodařit dobře a hospodářský výsledek je adekvátní k provozním problémům, které jsme během roku řešili. Škola má v péči dvě staré budovy, které vyžadují neustálou údržbu a opravy svěřeného majetku, jejichž vysoká úhrada jde z provozních financí i se zapojením fondů školy na spolufinancování. I když velkou část oprav a údržby se snažíme řešit svépomocí bez nákupu služeb, materiální náklady často převyšují plánované částky.

Zvýšené finanční výdaje byly vynaloženy na postupné odstraňování hygienických nedostatků podle nové platné vyhlášky a naplnění norem PO, dále na opravy havárie teplovodu. Obnova a modernizace velkého objemu materiálně technického zařízení školy se i přes často finančně náročné výdaje dařilo plánovitě splnit. Výdajové faktory, které nemůžeme jako škola ovlivnit, jsou rostoucí náklady za pronájem tělocvičny, havarijní opravy budov či určitých služeb. Se všemi dotacemi a výnosy se snažíme hospodárně a účelně zacházet v souladu s jejich určením



a v rámci finančních předpisů a možností, kdy všechny finanční prostředky byly řádně účetně vykázány a vyúčtovány.

11.4.1. Doplnková činnost

Oproti minulým letům je doplňková činnost chudší o řadu školení v rámci projektu DVPP, které již byly ukončeny. Naše škola vlastní akreditaci na školení pedagogických pracovníků, má statut školícího centra ICT a má akreditaci testování znalostí ECDL „evropský řidičák na PC“. O tyto kurzy, bohužel, není v současné době velký zájem, i když škola inzeruje a pracuje na rozšíření i na komerční bázi. Na udržení akreditace je nutné platit poplatky za středisko i lektory. Stále nabízíme a jsme připraveni pokračovat v nabídce dalších školení pro vzdělávání pedagogů i komerční sféry. Získané výnosy rádi použijeme na obnovu a výbavu odborných učeben, laboratoří a také pro zkvalitnění výuky ICT.

Nevelký zisk přináší pronájem bytu školníka. Byt je 70,46m², čistý pronájem na měsíc je dle smlouvy 1557,- Kč. Byt má vlastní elektrické hodiny, topení je řešeno přímotopy. Platby za spotřebu vody jsou řešeny zálohou. Vyúčtování záloh provádíme vždy k poslednímu dni roku odpočtem vodoměru nainstalovaném v bytě. Letošní rok 2016 je specifický, jelikož vzhledem ke stavbě tělocvičny se zhoršila a omezila možnost užívat služební byt. Pan školník se rozhodl odstěhovat a ředitelství rozhodlo pozastavit platbu za pronájem bytu od září 2016.

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti je kladný 549,08 Kč

Peněžní fondy

Rezervní fond - Rozdíl mezi účetním stavem a finančním stavem k 1. 1. 2016 v roce 2016, byl způsoben nepřevedením částky 28 tis. Kč na Investiční fond na účtu banky. Oprava byla provedena dokladem 21/5 2016. RF byl navýšen z podílu HV roku 2015 částkou 51,867 tis. Kč. V letošním roce je čerpání RF nulové. Všechny finanční prostředky fondu jsou vedeny oddělenou analytikou na účtu školy. Fond je finančně krytý.

Rezervní fond z ostatních titulů je k 31. 12. 2016 nulový, je veden oddělenou analytikou.

Fond odměn byl navýšen částkou 10,075 tis. Kč z VH 2015. Použití fondu v 2016 je nula. Zůstatek na FO 49 tis. Kč, stejně jako RF je veden na účtu školy, rozlišen analytikou. Fond FKSP je dotován z přímých nákladů za mzdy, dále 1,5% z náhrad za nemoc a z účelových dotací. Je finančně krytý a je veden na samostatném bankovním účtu.

Rozdíl v účetní položce 412 a finanční hotovostí na účtu v bance je způsoben 1,5% dotací za prosinec 2016 + poplatky za 12/2016, které budou na účet převedeny až v lednu 2017. Dále částkou 5,6 tis. Kč zaplacené tenisové kurty pro zaměstnance školy na jaro 2017.

Možnosti čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb, pravidla a výše příspěvků zaměstnancům je součástí Kolektivní smlouvy školy a rozpočtem čerpání fondu na rok 2016. Poskytuje příspěvky na rodinné rekreace a dětské tábory. Dále poskytujeme zaměstnancům v rámci zdravotní prevence např. plavanky na olomoucký bazén a vitamínové produkty pro zaměstnance, masážní nebo relaxační služby.



Během roku organizujeme při příležitosti Dne učitelů nebo ukončení kalendářního a školního roku posezení většinou s uspořádáním sportovních turnajů, hlavně tenisových, volejbalových, nebo bowling či šipky tak, aby se mohl zúčastnit co nejvyšší počet zaměstnanců. Přispíváme na kulturu (nákup divadelních představení), na dary k životnímu jubileu zaměstnanců při výročí 50 let, nebo odchodu do starobního důchodu.

Další novou významnou položkou jsou ZO ČMOS odsouhlasené příspěvky na penzijní připojištění zaměstnanců. Rozpočet fondu je sestaven tak, aby využil celý objem finančních prostředků. Vzhledem k tomu, že ne všichni zaměstnanci využijí čerpání fondu na rekreaci, zbývá na účtu ke konci roku poměrně vysoký zůstatek. Ten plánujeme využít postupně na hromadné zájezdy za kulturou, sportovní využití, případně zvýšení příspěvku na penzijní připojištění, které se bude týkat všech zaměstnanců školy.

FRIM

Rozdíl mezi účetním stavem a finančním stavem k 1. 1. 2016 v roce 2016, byl způsoben nepřevedením částky 28 000,- Kč z Rezervního fondu a nepřevedením částky 3566,- Kč na účtu banky. Oprava byla provedena dokladem 21/5 2016.

FRIM (fond reprodukce investičního majetku) je finančně krytý. Tvorba fondu je závislá na výši odpisů dlouhodobého majetku, který v roce 2016 činil 488,03 tis. Kč. Při čerpání fondu v letošním roce je povinný odvod kraji z odpisů v částce 387,464 tis. Kč. Čerpání bylo určeno na opravu vnitřních prostor školy. Zůstatek FRIMu je účetně veden na běžném účtu školy s analytickým rozlišením. Fond je finančně krytý.

Zaměstnanci

Přepočtený stav zaměstnanců školy k 30. 9. 2016 činil	48,419 pracovníka.
z toho pedagogických pracovníků	36,809 pracovníka
z toho ředitel a zástupci školy	3,00 pracovníka
učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	17,00 pracovníka
učitelé odborných předmětů	19,809 pracovníka

Všichni vyučující mají vysokoškolské vzdělání s odpovídající aprobací. Všichni učitelé odborných předmětů s titulem Ing. mají také doplňující vzdělání pedagogické způsobilosti. Všichni pedagogičtí pracovníci se v souladu se zákonem zúčastňují DVPP v akreditovaných vzdělávacích programech podle plánu. K samostudiu slouží 12 dnů studijního volna plánovaných v době vedlejších prázdnin.

Přepočtený stav nepedagogických pracovníků k 30. 9. 2016 je 11,61 pracovníka.

z toho dle úvazků:	THP	3,0
	správce sítě	1,0
	školník, údržbář	2,0
	uklízečky	4,2
	výdej stravy	1,41



Zajištění úklidových služeb ve všech prostorách obou budov je realizováno pomocí pěti vlastních zaměstnankyň. Úklid a sečení trávy v celém areálu školy zajišťuje školník. Drobné opravy a údržbu budov i jejich zařízení provádí údržbář s pomocí školníka. Externích služeb v této oblasti využíváme při praní (utěrky, ručníky, záclony, ubrusy, dresy atd.), najímáme firmy pouze pro větší a specializované opravy.

Mimoškolních služeb v oblasti ekonomicko-právní zatím nebylo třeba, daňovou účetní, správu svěřeného majetku i personální agendu P a M pokrýváme za pomoci dvou vlastních pracovníků a legálního specializovaného SW.

Rozpočtovaný limit pracovníků na rok 2016 nebyl překročen. V roce 2016 k 1. 9. jsme snížili rozpočtovaný limit pedagogů o 1,0 úvazku a nepedagogů o 0,9 úvazku. Povinný počet zaměstnanců se ZPS se snažíme plnit pomocí náhradního plnění při nákupech pro školu.

Stav pohledávek a závazků

Škola nemá žádnou nedobytnou pohledávku.

Závazky má naše škola pouze s vlastními zaměstnanci a organizacemi týkající se platů a odvodů za mzdy za 12/2016.

Stav pohledávek ani závazků nikterak nenarušil rozpočet školy.

Hospodaření s majetkem

Obě budovy včetně pozemků, které má škola svěřeny do péče a užívání, jsou majetkem Olomouckého kraje. K 31. 12. 2016 byly na příkaz ředitele školy jmenovány inventurní komise a provedena fyzická inventura majetku školy. Na základě provedené inventury bylo zjištěno, že stavy majetku souhlasí s účetní evidencí, majetek je řádně veden, označen inventurními čísly, nebyly shledány rozdíly ani manka, drobné nedostatky v evidenci zjištěné fyzickou kontrolou inventurními komisemi byly následně odstraněny. Současně byla provedena inventura pokladní hotovosti, skladových zásob a cenin. Hotovost pokladny byla totožná se zápisem v pokladní knize. Skladové zásoby i stav cenin odpovídá skutečnosti a účetní evidenci. Součástí inventury byla inventura dokladová. Účty pohledávek a závazků, účty časového rozlišení. Inventurní komise nenašla žádné nedostatky a rozdíly s vedením účetnictví a skutečností z knihy faktur. Na základě inventury byly vyhotoveny zápisy dílčích sbírek školy, komise vytvořila návrhy a doporučila vyřadit nefunkční, neopravitelný a zastaralý majetek a vyjádřila se k případně k možným úpravám a změnám ve vedení sbírek a zařazení majetku. Hlavní komise neshledala nedostatky a svým zápisem schválila provedení inventury.

Škola má pět laboratoří výpočetní techniky. O hlavních prázdninách jsme ze tří laboratoří udělali dvě vzhledem k nutnosti nerozdělovat třídu na tři skupiny, ale pouze na dvě. Dále jednu laboratoř mikroprocesorové techniky, každá laboratoř má 11 až 14 moderních PC pracovišť. Pokud vyřazujeme počítače, využíváme možnosti jejich demontáže studenty a používáme je částečně pro výuku hardwaru a částečně na pracovištích dílen pro výuku praxe. Monitory jsou potom připraveny na odvoz nebezpečného odpadu.

Dále máme moderně a technicky kvalitně vybavenou audio-video učebnu, fyzikální laboratoř a laboratoř optiky. Všechna pracoviště umožňují studentům realizaci laboratorních a měřících



úloh, zpracování jejich dlouhodobých maturitních projektů technického lycea a využití zájmové činnosti v kroužcích nebo v rámci středoškolské odborné činnosti. Nový ŠVP počítá s jejich nasazením i v ostatních odborných předmětech. Máme zakoupený software, který podporuje rozvoj dovedností studentů v grafických komunikacích, slouží jako podpora při výuce deskriptivní geometrie pomocí počítače s novými prvky a s dalšími možnostmi 3D animací v rámci dynamické geometrie. Legální SW slouží i jako prostředek k výuce základů programování a k tvorbě webových stránek.

Technicky kvalitně jsou vybaveny učebny pro jazykovou výuku. Pro modernizaci a zintenzivnění výuky odborných předmětů mají naši vyučující k dispozici dvě posluchárny vybavené multimediálním zařízením, někteří využívají mobilní video systémy v kombinaci s notebooky. Všechny odborné učebny jsou využívány stejně na střední i vyšší odborné škole. S počítači studenti pracují nejen v laboratořích výpočetní techniky, ale i v odborných učebnách elektrotechnických měření a v učebnách praxe. Řadu počítačů i s připojením na školní síť a internet mají zájemci k dispozici po celé škole a ve studovně pomocí Wifi.

Výsledky kontrol

V roce 2016 proběhla na naší škole plánovaná kontrola hospodaření z Olomouckého kraje. Výsledkem kontroly byl závěr, že nedošlo k závažným pochybením a s konstatováním, že vnitřní kontrolní systém je zaveden a udržován v souladu se zákonem o finanční kontrole.

Ostatní

Na účetní operace je používán software Fenix, který udržuje firma Asseco solutions.

Dle hlavní knihy činí v roce 2016 počet účetních dokladů 1033 a 3797 obrátů. Mzdovou agendu vedeme softwarem Avensio od Alfa software Klatovy. Závodní stravování pro zaměstnance školy zajišťujeme stejně jako pro studenty dovozem (svépomocí) obědů ze školní jídelny SŠOS Olomouc, Štursova ul. v ceně 54,- Kč za oběd. V roce 2016 doplácíme z ONIV 14,- Kč/ oběd.

Pro rozlišení nákladů organizace se používají účty časového rozlišení:

- 383 výdaje příštích období - jsou zaúčtovány náklady roku 2016, hrazené a vyfakturované v roce 2017
- 384 výnosy příštích období - jsou zaúčtovány přijaté zálohy od studentů na LVZ, které budou vyfakturovány v roce 2017
- 381 náklady příštích období - jsou faktury patřící do roku 2017 fakturované a placené byly v roce 2016, zálohovými fakturami i daňovými doklady.
- 385 příjmy příštích období – přeplatek zálohy na tisky Sevt 2016

Závěr

Veškeré příspěvky a dotace jsme se snažili využít účelně a hospodárně. Našimi hlavními cíli bylo udržovat bezproblémový provoz a chod školy, poskytovat kvalitní vzdělávací služby na



vysoké odborné úrovni, rozvíjet znalosti, dovednosti i talent a osobnost žáků, vytvářet bezpečné a přátelské školní klima, vytvářet kvalitní zázemí, příjemné kulturní prostředí pro studenty i zaměstnance školy.

Pokračovali jsme v opravě elektroinstalací tentokrát na chodbách školy. V roce 2016 byla zahájena stavba tělocvičny, jejíž výstavba vyřeší řadu problémů školy, jak vyplývá ze zápisů některých kontrolních orgánů (ČŠI, KHS). Zároveň doufáme, že rozhodnutí zřizovatele odprodat výměňkovou stanici a teplovodní přípojku, ke kterému má dojít v 2017, vyřeší současné problémy s regulováním vytápěním našich budov a ohřevem teplé vody, i za cenu navýšení nákladů na tyto položky. Jako velmi důležité považujeme fakt, že tělocvična bude v rámci doplňkové činnosti navýšovat rozpočet školy a umožní získanými prostředky zlepšovat a vybavovat stávající zařízení. Pro další období také přichází v úvahu uskutečnění plánovaného projektu bezbariérové školy v rámci koridoru, který spojí obě školní budovy a nově budovanou tělocvičnu.



12. Zapojení školy do projektů financovaných ESF

Projektová aktivita VOŠ a SPŠE ve školním roce 2016 - 2017

Během uplynulého školního roku škola jako příjemce řešila udržitelnost řady projektů dotovaných z ESF, které úspěšně skončily v roce 2013, 2014 a 2015.

V roce 2016 se škola zapojila do výzvy číslo: 06_16_050_33 INFRASTRUKTURA STŘEDNÍCH A VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL v programu: Integrovaný regionální operační program s projektem:

Vybavení školních laboratoří v bezbariérové škole (VOŠ a SPŠ elektrotechnická - Olomouc, Božetěchova 3), registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002680. Projekt je ve fázi schvalování.



13. Spolupráce s odborovou organizací, zaměstnavateli a dalšími partnery

V naší škole existuje odborová organizace ČMOS pracovníků školství, která úzce spolupracovala s vedením školy na inovaci Kolektivní smlouvy. Výbor odborů bere na vědomí stanovení dnů dovolených o hlavních prázdninách, dvanáct dnů samostudia v rámci DVPP dále navrhuje čerpání z FKSP pro pracovníky naší školy při životních jubileích nebo školních akcích. Navíc je organizátorem akcí EXOD pro školské pracovníky z celé ČR a Slovenska v Olomouci, Chebu a na Pálavě. V roce 2017 se podařilo získat v rámci DVPP akreditaci pod názvem „Poznávání regionů České republiky a Slovenska s EXODEM“ pod čj.: MŠMT-5859/2017-1-297.

Velmi dobrá spolupráce se zaměstnavateli je navázána při externí praxi, která probíhala jako vždy v období maturit. Zlepšila se administrativa při přípravě a předávání pracovních smluv prostřednictvím učitelů praxe, ale hlavně vybírání hodnocení v daných termínech. Pokračovaly také odborné praxe na VOŠ podle ŠVP a v rámci projektu VOŠ pro praxi u partnerských firem OLC, Papcel.

Umístění žáků do firem nedělalo v letošním roce žádné větší problémy, celou praxi si zajistili žáci sami. Rýsuje se navázání spolupráce s firmami, které by byly ochotné takto zaměstnat větší počet žáků, což by veškerou agendu i vlastní dopad externí praxe velmi zjednodušilo a vylepšilo, jsou to např. velké firmy Merit Olomouc, Mubea Prostějov, Electro corp. S řadou potenciálních zaměstnavatelů a firem spolupracujeme také v oblasti zadávání, vedení i případné oponentury dlouhodobých maturitních i absolventských prací na VOŠ.

Nově jsme v rámci projektů navázali spolupráci s firmami Mora Moravia Mariánské Údolí, Miele Uničov, Siemens a Hella Mohelnice, kde se také odehrávají odborné exkurze, byla uzavřena partnerská smlouva s firmou Mubea Prostějov.

Dobrá spolupráce je i se zřizovatelem, kdy Olomoucký kraj ve své programové vzdělávací koncepci na podporu technického (elektrotechnického) vzdělávání vyhlásil projekt stipendijní podpory studentům technických oborů, inicioval „kulatý stůl“ se zástupci svazu průmyslu a dopravy, vedoucími pracovníky velkých zaměstnavatelů kraje, ÚP Olomouc a Krajské hospodářské komory. Jejich cílem je uzavření „sektorové dohody“ s odbornými školami zaměřenými na vzdělávání techniků jako potenciální pracovní síly.



Příloha 1

PROTOKOL O SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2016 - 2017

Rada pedagogického sboru školy ke dni 25. 10. 2017

členů celkem:	38
přítomno:	33
pro schválení:	32
proti:	0
zdrželo se hlasování:	1

Školská rada SPŠE ze dne 13. 10. 2017

členů celkem:	6
přítomno:	6
pro schválení:	5
proti:	0
zdrželo se hlasování:	1

Školská rada VOŠ ze dne 13. 10. 2017

členů celkem:	3
přítomni	3
pro schválení:	2
proti:	0
zdrželo se hlasování:	1

V Olomouci 25. 10. 2017

.....
Ing. Josef Kolář
ředitel školy